

Керівництво користувача

Особистий кабінет «Міжнародні відправлення»



Версія 0.0.9
від 26.01.2022

Зміст

Особистий кабінет «Міжнародні відправлення»	1
Зміни в роботі «Особистого кабінету»	3
Оформлення відправлень «МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ» через Особистий кабінет на сайті https://ok.ukrposhta.ua	4
I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	4
II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ.....	4
Заповнення реєстраційної форми	4
Редагування даних профілю користувача	6
Персональний код PostID від Укрпошти	9
III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінеті.....	9
Вхід в Особистий кабінет.....	9
Створення нового списку відправлень (нового реєстру)	10
Створення нового відправлення.....	10
Зразки оформлених супровідних документів:.....	21
IV. Оплата карткою онлайн	27

Зміни в роботі «Особистого кабінету»

Шановні користувачі зверніть увагу на зміни, що вступили в силу з 01.01.2022 року, а саме:

- 1) Для дрібних пакетів в США діє додаткова послуга авіа – «Експрес», яка означає пріоритетне завантаження на літак.
- 2) Оновлення блоку митної інформації. У випадку, якщо у поле «Інформація для митниць країн ЄС» внесено будь-які дані, поля «Країна походження вкладення» та «Код ТНЗЕД» стають обов'язковими для заповнення. Для поля «Код ТНЗЕД» допустимо вводити лише цифри (мінімум 6, максимум 10 символів), якщо вводити інші символи (букви, розділові знаки, пробіли), то видаватиме помилку.

Зверніть увагу:

- 1) Пересилання «лист рекомендований» та «бандероль рекомендована» здійснюється тільки марками, тому прийом на відділенні може тривати довше.
- 2) Оформити відправлення можна лише якщо створено список. Для зручності список можна називати датою відправки. Якщо на відділенні здавати одне відправлення зі списку, то на чеку буде відображатися трек-номер. Якщо здаємо декілька відправлень з одного списку, то на чеку буде відображатися загальна вартість за пересилання та трек-номера вказані не будуть, тому потрібно роздрукувати форму 103 в двох екземплярах, щоб оператор відділення на копії клієнта поставив штамп про прийом даних відправлень (на формі 103 відображається трек- номер, дані клієнтів, суми за пересилання).
- 3) Якщо оформлене відправлення збережене, то немає можливості змінювати вид відправлення, а також видаляти оголошену цінність для «посилка».
- 4) Міжнародні поштові відправлення приймаються тільки за роздрукованими супровідними документами, тому що на відділенні не має можливості друкувати документи та ШКІ (крім бандеролей/дрібних пакетів/відправлення з оголошеною вартістю – якщо на відділенні є термопринтер, то оператор зможе надрукувати термоетикетку).
- 5) Прохання не створювати в одному списку більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку.

Оформлення відправлень «МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ» через Особистий кабінет на сайті <https://ok.ukrposhta.ua>

Зміст

- I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
- II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ
- III. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВЛЕНЬ В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ ВХІД В ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

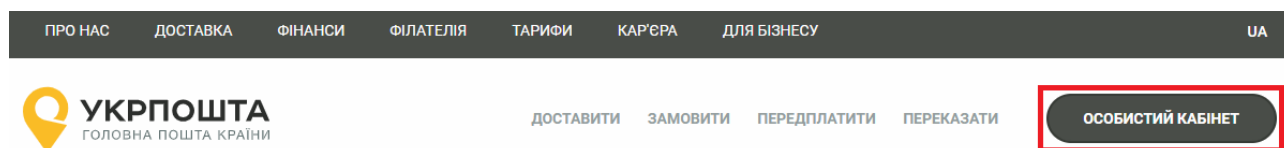
«Особистий кабінет МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ», далі «Особистий кабінет» призначений для дистанційного самостійного оформлення відправлень для МІЖНАРОДНОЇ ДОСТАВКИ, а саме за його допомогою можна створити такі операції:

- Розрахувати тариф в залежності від країни доставки, способу перевезення та ваги відправлення з урахування актуального курсу валют Національного банку України; Сформувати супровідні документи (адресні ярлики та митні поштові декларації) для листів/ бандеролей/ дрібних пакетів/ посилок з унікальним штрих-кодовим ідентифікатором (трекінг-номер, за яким можна буде відстежувати місцезнаходження відправлення);
- Сформувати реєстр згрупованих відправлень (списків форми 103);
- Отримати знижку за он-лайн оформлення на «дрібні пакети», «посилки» та «EMS»;
- Відслідковувати статуси відправлень.

Для роботи з Особистим кабінетом використовується комп'ютер (ноутбук), підключений до інтернету. Для друку супровідних документів використовується принтер з можливістю друкувати документи формату A4.

II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ

Для реєстрації в Особистому кабінеті перейдіть на головну сторінку УКРПОШТА <https://ok.ukrposhta.ua/>, а далі натисніть на посилання «Особистий кабінет»



Заповнення реєстраційної форми

Далі у вікні з'явиться форма **Реєстрація** для введення реєстраційних даних. Заповніть поля реєстраційної форми та натисніть кнопку **Відправити**. Якщо всі поля заповнені коректно, система Укрпошти збереже Ваші дані, які будуть використовуватись для автозаповнення при створенні супровідних адрес для відправлень, тому вводьте коректні дані відразу.

Реєстрація	
E-mail: *	E-mail
Новий пароль: *	Новий пароль
Повторіть новий пароль: *	Повторіть новий пароль
Юридична особа:	☐
Прізвище: *	UA Прізвище
Ім'я: *	UA Ім'я
По-батькові: *	UA По-батькові
Ім'я Прізвище: *	EN Ім'я Прізвище (ENG)
Телефон: *	+38 Телефон

Зверніть Увагу, якщо Ви реєструєтесь як юридична особа, то Вам необхідно обрати тип «ФОП» чи «Юридична особа». Після реєстрації тип профілю змінити не можна:

ФОП		Юридична особа		
Назва компанії: *	UA	Назва компанії	EN	Назва компанії (ENG)
IBAN / Р/р:	IBAN / Р/р			
МФО:	МФО			
Банк:	Банк			
ІПН: *	ІПН			
Прізвище:	UA	Прізвище		
Ім'я:	UA	Ім'я		
По-батькові:	UA	По-батькові		
Телефон: *	+38	Телефон		
Поштовий індекс: *	Поштовий індекс		Знайти індекс	
Область:	Область			
Район:	Район			
Населений пункт:	Населений пункт			

Різниця в тому, що для «ФОП» необхідно буде вказати ІПН, а для «Юридична особа» - ЄДРПОУ. Підтвердження реєстрації по електронній пошті.

Якщо Ви отримали IBAN, то можете його ввести у відповідне поле профілю

Редагування даних профілю користувача

У профілі користувача можна редагувати дані користувача та додавати Адреси, які можна використовувати для відправлень.

При внесенні в Адресі Індекс, система автоматично заповнить частину даних. Дані адреси будуть використовуватися для формування супровідних документів при оформленні відправлень – поля адреси Відправника.

При натисненні на «Додати адресу» Ви зможете, створити адреси для відправлень по Україні (вноситься інформація тільки на кирилиці) та для міжнародних відправлень (вноситься інформація тільки латиною):

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

🏠 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22

✓

🗑

📍 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.

✓

🗑

📍 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

✓

🗑

Додати адресу

Нова адреса

Для відправлень: ☒ В межах України ☐ Міжнародних

Поштовий індекс: *

Знайти індекс

Область:

Район:

Населений пункт:

Вулиця: *

UA

Будинок: *

Квартира:

Зберегти

Одна з Адрес буде основною, яка буде автоматично встановлюватись при створенні відправлення:

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

🏠 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22	✓	✕
📍 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.	✓	✕
📍 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.		

Додати адресу

Одну з адрес потрібно встановити як основну натиснувши на кнопку . Також можна видалити Адресу яка не потрібна натиснувши . Адресу, яка була вказана в створених відправленнях, видалити не буде можливості.

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:

Створити відправлення

Шановний клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадковому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилась, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;
- Повернутися до створення відправлення.

Відправник:

Test

Адреса:

01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk, 22 ▼

Зверніть Увагу: якщо по замовчуванню вибрана адреса для «міжнародних відправлень», то для відправлень по Україні вона відображатись не буде, і потрібно адресу вибрати зі списку самостійно, або змінити основну через «Профіль Користувача». Це працює і навпаки, якщо обрана адреса для відправлень по Україні, то для міжнародних відправлень, адресу потрібно обирати самостійно.

Також, за потреби, можна змінити пароль.

Для збереження даних натисніть кнопку Оновити профіль.

Персональний код PostID від Укрпошти

Клієнти, які підписали договір з Укрпоштою для роботи в особистому кабінеті можуть використовувати персональний код PostID. Для того, щоб ввести PostID, перейдіть за посиланням ввести PostID. В діалоговому вікні введіть PostID у форматі A123456789XYZ

Увага! Код PostID можна ввести для зареєстрованого користувача лише один раз.
Не передавайте код PostID стороннім особам!
У випадку виникнення питань, звертайтеся до контакт-центру: 0 800 300 545 / ukrposhta@ukrposhta.ua

Введіть свій PostID

POSTID



Або отримайте новий PostID

Отримати

III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінеті

Вхід в Особистий кабінет

Для входу натисніть на посилання **Особистий кабінет** у верхній частині сайту

ПРО НАС

ДОСТАВКА

ФІНАНСИ

ФІЛАТЕЛІЯ

ТАРИФИ

КАР'ЄРА

ДЛЯ БІЗНЕСУ

UA



ДОСТАВИТИ

ЗАМОВИТИ

ПЕРЕДПЛАТИТИ

ПЕРЕКАЗАТИ

ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

або перейдіть за прямим посиланням <https://ok.ukrposhta.ua/>.

Якщо Ви зареєстрований користувач введіть Ваші дані «Логін або E-mail» та натисніть «Зайти»

Особистий кабінет

Профіль користувача

Програма лояльності



Укрпошта Експрес



Укрпошта Стандарт



Укрпошта SmartBox



Міжнародні відправлен...



Авторизація

E-mail: *

E-mail

Пароль: *

Пароль

Запам'ятати

☐

Зайти

Реєстрація

Забули пароль?

Якщо Ви новий користувач, натисніть «Реєстрація» та заповніть реєстраційні дані.
Зверніть Увагу! Якщо Ви будете оформляти відправлення як **Юридична особа**, Вам необхідно встановити відмітку навпроти «Юридична особа», інакше профіль

буде створено як для Фізичної особи. Змінити тип профілю після реєстрації вже не можливо.

Після успішного входу відкриється початкова [сторінка](#), на якій Ви зможете ознайомитись зі змінами в роботі «Особистого кабінету» та/або важливими змінами в Укрпошті

Особистий кабінет

Профіль користувача

Укрпошта Експрес +

Укрпошта Стандарт +

Укрпошта SmartBox +

Укрпошта Експрес

Укрпошта Стандарт

Укрпошта Smartbox

Міжнародні відправлення

Новини Укрпошти

ТЕРМІНОВО
Шановні Клієнти інформуємо Вас, що з 27.08.2019 існуючим користувачам "Особистого Кабінету" для забезпечення захисту інформації про [Користувача](#), згідно політик інформаційної безпеки та положень Політики інформаційної безпеки АТ

Створення нового списку відправлень (нового реєстру)

Для початку оформлення відправлень перейдіть за посиланням **МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ**, а потім створіть новий реєстр (список згрупованих відправлень), натиснувши кнопку **Додати**, далі ввести назву для «Списку відправлень». Для того, щоб створити список спочатку оберіть вид відправлення, яким плануєте відправити відправлення (надалі в цьому списку можна буде створити тільки одного типу відправлення (наприклад, тільки «дрібні пакети»):

Списки відправлень

☒ Відображати останні 20 (15/15)

Додати

1 грудня Дрібний паке

Вид відправлення

Вид відправлення

Лист рекомендований

Бандероль рекомендована

Дрібний пакет рекомендований

Посилка

EMS

Список відправлень

Відправлення

Створити відправлення

Створення нового відправлення

У «Списку відправлень» вибираємо створений список для оформлення відправлення натисніть кнопку **Створити відправлення**

Списки відправлень	Відправлення
Додати 12.08.2019 (Дрібний пі ▼)	Створити відправлення

Зверніть увагу! Не створюйте в одному «Списку відправлень» більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку

Для створення нового відправлення заповніть дані Одержувача, параметри відправлення (вагу, що робити у випадку, якщо неможливо вручити відправлення і т.д.) та натисніть кнопку **Створити**

Дані про відправника

Контактні дані про відправника підтягнуться з профілю клієнта (важливо зазначати правильні дані відразу в Профілі користувача). При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку.

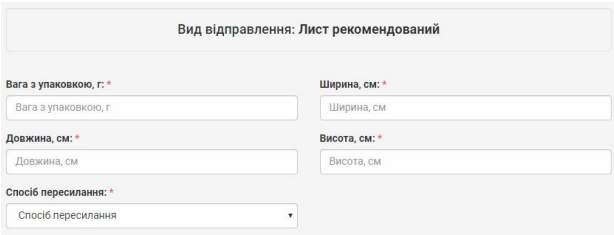
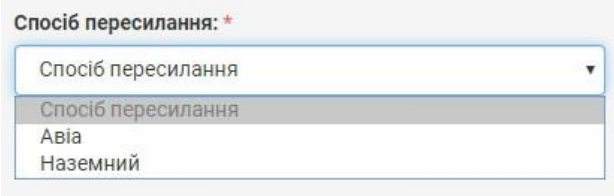
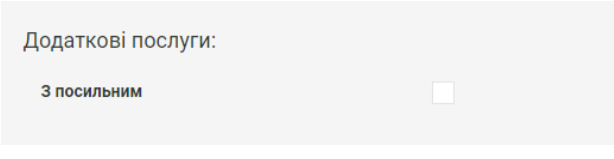
Дані про отримувача

Наразі всі дані в Особистому кабінеті потрібно заповнювати латиницею для оперативного та коректного оброблення відправлення. Якщо дані про відправника, отримувача або про відправлення будуть вказані на кирилиці, то система не збереже відправлення.

- **Одержувач**
 - Країна (на бланках буде дублюватися на укр/анг мова) – обов'язково для заповнення;
 - ПІБ (для фізичної особи) – обов'язково для заповнення;
 - Назва організації (для юридичної особи) – обов'язково для заповнення;
 - Мобільний номер телефону – не обов'язково для заповнення.
- **Адреса Одержувача**
 - Регіон/Штат – не обов'язково для заповнення
 - Населений пункт – обов'язково для заповнення
 - Індекс – обов'язково для заповнення (за виключенням окремих країн, в яких не послугуються системою поштових індексів)
 - Адреса – обов'язково для заповнення
- **Дані про відправлення**

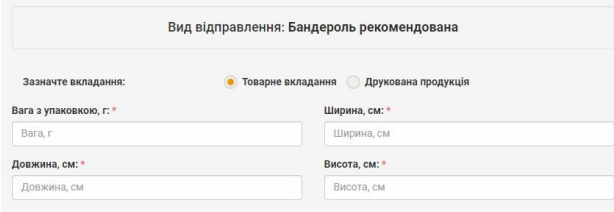
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ЛИСТ»

Лист - поштове відправлення у вигляді поштового конверта з вкладенням письмового повідомлення або документа. В Особистому кабінеті відправлення «Лист» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване відправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номера для відслідковування).

	Вага: - максимальна допустима - до 2000 г (до 2 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: - сума довжини, ширини і товщини не повинна перевищувати 90 см, а найбільший вимір – 60 см. Розміри вводяться в одиницях виміру – см.
	Доступні 2 варіанти: - Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) - Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка, яка доступна для обмеженої кількості країн)
	З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється таке поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде помилка.

ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «БАНДЕРОЛЬ»

Бандероль - поштове відправлення з друківаними виданнями, діловими паперами, предметами культурно-побутового (наприклад, хендмейд-товари) та іншого призначення, розміри, маса і порядок упакування якого встановлені відповідно до законодавства України. В Особистому кабінеті відправлення «Бандероль» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване відправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номера для відслідковування).

	Вага: - максимальна допустима - до 5000 г (до 5 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: - сума довжини, ширини і товщини не повинна перевищувати 90 см, а найбільший вимір – 60 см. Розміри вводяться в одиницях виміру – см.
	Назва вкладення: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt» тощо. Кількість одиниць: кількість одиниць

Вкладання Назва вкладки EN: * Назва вкладки Вартість вкладки (для митної декларації): * Вартість вкладки UAH Кількість одиниць, шт: * Кількість одиниць, шт Вага вкладки без упаковки, г * USD EUR RUB Вага вкладки без упаковки, г Країна походження вкладки: Країна походження вкладки Код ТНЗЕД: Код ТНЗЕД	вкладень. • Вартість вкладки: реальна вартість вкладки, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість доставки і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. • Валюта вартості вкладки: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовчуванням стоїть – UAH. • Вага: реальна вага вкладки, одиниця виміру: грами, не має перевищувати 5000 грам (для Канади, Ірландії, Гонконгу – 2000 грам). • Країна походження вкладки: країна, в якій було вироблено, чи комплектувано товар, який пересилається. Поле не обов'язковим для заповнення. • Код ТНЗЕД: ідентифікаційний код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, Гармонізованої системи опису та кодування товарів або Комбінованої номенклатури Європейського Союзу. Поле не обов'язковим для заповнення. • Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладки (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))
Спосіб пересилання: * Спосіб пересилання Спосіб пересилання Авіа Наземний	Доступні 2 варіанти: • Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) • Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка, яка доступна для обмеженої кількості країн)
Категорія відправлення: * Категорія відправлення Категорія відправлення Подарунок Продаж товарів Комерційний зразок Документи Інше	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей). • Подарунок; • Продаж товарів; • Комерційний зразок; • Повернення товару; • Документи; • Інше.
Додаткові послуги: З посильним	• З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде видана помилка.

ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ДРІБНИЙ ПАКЕТ»

Дрібний пакет – міжнародне рекомендоване поштове відправлення із зразками товарів, дрібними предметами подарункового та іншого характеру. Відправлення «Дрібний пакет» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване відправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номера для відслідковування).

Вид відправлення: Дрібний пакет рекомендований Вага з упаковкою, г: * Вага з упаковкою, г Ширина, см: * Ширина, см Довжина, см: * Довжина, см Висота, см: * Висота, см	Вага: - максимальна допустима - до 2000 г (до 2 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: - Будь-яка сторона – не перевищує 60 см, а сума усіх вимірів – не перевищує 90 см.
Вкладання Назва вкладки EN: * Назва вкладки Вартість вкладки (для митної декларації): * Вартість вкладки Кількість одиниць, шт: * Кількість одиниць, шт Вага вкладки без упаковки, г: * Вага вкладки без упаковки, г Країна походження вкладки: Країна походження вкладки Код ТНЗЕД: Код ТНЗЕД	Назва вкладки: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. Вартість вкладки: реальна вартість вкладки, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість доставки і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. Валюта вартості вкладки: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовченням стоїть – UAH. Країна походження вкладки: країна, в якій було вироблено, чи комплектувано товар, який пересилається. Поле не обов'язковим для заповнення. Код ТНЗЕД: ідентифікаційний код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, Гармонізованої системи опису та кодування товарів або Комбінованої номенклатури Європейського Союзу. Поле не обов'язковим для заповнення. - Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладення (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))
Спосіб пересилання: * Спосіб пересилання Спосіб пересилання Авіа Наземний	Доступні 2 варіанти: - Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) - Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)

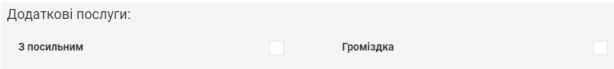
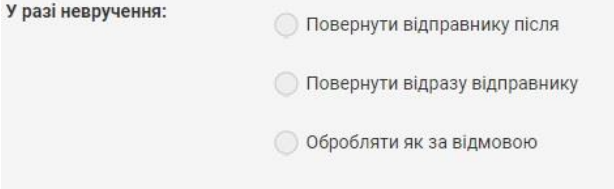
Категорія відправлення: * Категорія відправлення ▼ Категорія відправлення Подарунок Продаж товарів Комерційний зразок Документи Інше	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей). • Подарунок • Продаж товарів • Комерційний зразок • Повернення товару • Документи • Інше
Додаткові послуги: З посильним ☐	• З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде видана помилка.

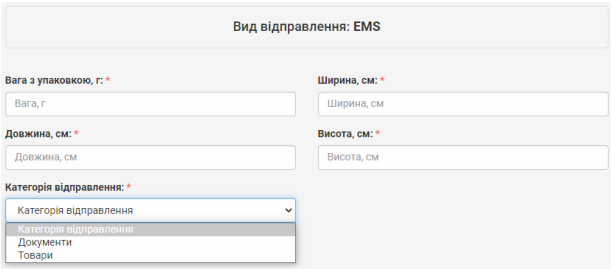
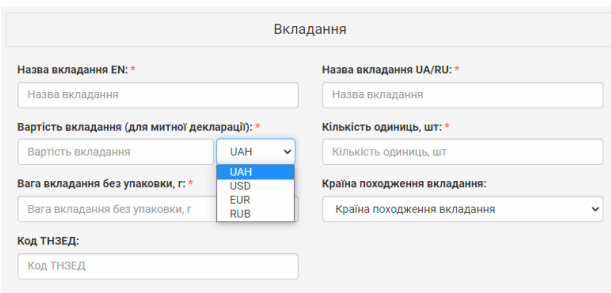
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ПОСИЛКА»

Посилка – поштове відправлення з предметами культурно-побутового та іншого призначення, не забороненими законодавством до пересилання. Перевірити інформацію щодо переліку заборонених товарів можливо за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/zaboroneni-predmety>

Вид відправлення: Посилка Відправлення: ☒ Без оголошеної цінності ☐ З оголошеною цінністю Вага з упаковкою, г: * Вага, г Довжина, см: * Довжина, см Ширина, см: * Ширина, см Висота, см: * Висота, см	Вага: • Максимально допустима: 30кг в залежності від умов приймання Поштовим оператором країни одержувача. Довжина/Ширина/Висота: • будь-який вимір не повинен перевищувати 105 см. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 200 см. Оголошена цінність вкладення: • реальна вартість вкладення, що відправляється. Впливає на кінцеву вартість відправлення та розмір відшкодування в разі втрати відправлення. • Компенсація втрати посилки «без оголошеної цінності» становить: 40 СПЗ³ + 4,5 СПЗ³ за кожний кг маси посилки + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання посилки (СПЗ- спеціальне право запозичення, курс встановлюється НБУ. 1 СПЗ – приблизно 37 грн.) • Компенсація втрати посилки «з оголошеною цінністю» становить: сума оголошеної цінності + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення, за винятком плати за оголошену цінність
---	--

Вкладання Назва вкладки EN: * Вартість вкладки (для митної декларації): * Кількість одиниць, шт: * Країна походження вкладки: Вартість вкладки Вага вкладки без упаковки, г: * Код ТНЗЕД:	• Назва вкладки: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. • Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. • Вартість вкладки: реальна вартість вкладки, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість відправлення і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. • Валюта вартості вкладки: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовчуванням стоїть – UAH. • Вага: реальна вага вкладки, одиниця виміру: грами, не має перевищувати 30 000 грам. Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати • Країна походження вкладки: країна, в якій було вироблено, чи комплектувано товар, який пересилається. Поле не обов'язковим для заповнення. • Код ТНЗЕД: ідентифікаційний код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, Гармонізованої системи опису та кодування товарів або Комбінованої номенклатури Європейського Союзу. Поле не обов'язковим для заповнення. • Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладки (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))
Спосіб пересилання: * Спосіб пересилання Авіа Наземний	Доступні 2 варіанти: • Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) • Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)
Категорія відправлення: * Категорія відправлення Подарунок Продаж товарів Комерційний зразок Документи Інше	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей): • Подарунок • Продаж товарів • Комерційний зразок • Документи • Інше За наявності заповнюється інформація щодо номеру (для відправників - юридичних осіб) • ліцензії, • сертифікату

	- рахунку відправлення Громіздка – будь-яка посилка, розміри якої перевищують стандартні межі, але будь-який вимір посилки не повинен перевищувати 200 см, а сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 300 см, або межі, які поштові адміністрації інших країн можуть встановлювати при взаємному обміні. Громіздкою посилкою називається також будь-яка посилка, яку за формою та структурою неможливо легко навантажувати разом з іншими посилками або яка вимагає особливої обережності. З посильним – міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється таке поштове відправлення
	Інструкція, що робити поштовому оператору країни призначення у випадку, якщо неможливо вручити посилку: - Повернути відправнику після _ днів - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки згідно регламенту роботи країни призначення відправлення буде повернено відправнику після зберігання зазначеної кількості днів). - Повернути відразу відправнику - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки згідно регламенту роботи країни призначення відправлення буде повернено відправнику без зберігання. - Обробляти як за відмовою - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки відправлення НЕ буде повернено в країну відправлення Повернути (слід вибрати спосіб повернення): - Авіа - Наземний
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «EMS»	
<i>EMS</i> – міжнародне поштове відправлення з вкладенням документів та/або товарів, що приймається, перевозиться і доставляється найшвидшим способом. Перевірити інформацію щодо переліку заборонених товарів можливо за посиланням: https://www.ukrposhta.ua/ua/zaboroneni-predmety	

	Вага: - Максимально допустима: для відправлення EMS з вкладенням документів становить 1 кг, для відправлення EMS з товарним вкладенням – 30кг (в залежності від умов приймання Поштовим оператором країни одержувача). Довжина/Ширина/Висота: - будь-який вимір не повинен перевищувати 150 см. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 300 см. Категорія відправлення: 3 документами 3 товарним вкладенням
	Назва вкладки: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. Вартість вкладки: реальна вартість вкладки, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість відправлення і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. Валюта вартості вкладки: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовчуванням стоїть – UAH. Вага: реальна вага вкладки, одиниця виміру: грами, не має перевищувати 30 000 грам. Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати Країна походження вкладки: країна, в якій було вироблено, чи комплектувано товар, який пересилається. Поле не обов'язкове для заповнення. Код ТНЗЕД: ідентифікаційний код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, Гармонізованої системи опису та кодування товарів або Комбінованої номенклатури Європейського Союзу - Максимальна кількість опису вкладень: 5, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладки (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))

Категорія відправлення: * Подарунок ▼ Категорія відправлення Подарунок Комерційний зразок Повернення товару Документи Інше	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей): • Подарунок • Комерційний зразок • Повернення товару • Документи • Інше За наявності заповнюється інформація щодо номеру (для відправників - юридичних осіб) • ліцензії, • сертифікату • рахунку відправлення
Інформація для митниць країн ЄС: Інформація для митниць країн ЄС	Інформація для митниць країн ЄС: • у це поле можливо внести додаткові дані, необхідні для митної обробки, наприклад IOSS-код маркетплейсу, на якому було продано товар

Якщо всі поля заповнені вірно, то система Укрпошти зареєструє нове відправлення, присвоїть унікальний номер відправлення та включить його до вибраного списку-реєстру відправлень.

Список відправлень						
№	Відправлення	Дата створення	Статус відправлення	ПІБ одержувача	Телефон одержувача	Адреса одержувача
1	RG066282488UA	12.01.2022 09:58:45	Створене	Anna Faris	+33014700180 5	Франція, 75003, Paris, 5 place de la Republique
Принтер (A5) Принтер (A6) Термопринтер 100*100мм Сформувати Ф.103 CSV						

При натисканні кнопки «Детальніше» список-реєстр розкривається. В лівому боковому меню розміщені функціональні кнопки з виконання наступних функцій:

- Редагувати (для редагування чи оновлення даних про відправлення);
- Видалити (щоб видалити інформацію про дане відправлення);
- Друкувати (щоб роздрукувати супровідні документи на окреме відправлення);
- Перенести в іншу групу;
- Дублювати.

Відправлення № CP065303589UA



Дата створення	12.01.2022 10:03:24
Статус відправлення	Створене
ПІБ одержувача	Anna Faris
Телефон одержувача	+330147001805
Адреса одержувача	Франція, 75003, Paris, 5 place de la Republique
Вид відправлення	Посилка
Спосіб пересилання	авіа
Особливі відмітки	З посильним.
Вага (г)	3000
Загальна сума з ПДВ (грн)	792.17грн.
Знижки	За використання особистого кабінета 3% (М.В.)



В рамках функції «друк» автоматично формуються необхідні супровідні документи для кожної категорії відправлення:

Лист рекомендований: адресний ярлик - 1 екземпляр.

Бандероль рекомендована: супровідний бланк - 1 екземпляр.

Дрібний пакет рекомендований: супровідний бланк - 1 екземпляр.

Посилка: CN23 (3 екземпляри) + адресний ярлик (1 екземпляр)

EMS: CN23 (5 екземпляри) + адресний ярлик (1 екземпляр)

Виберіть формат адресного ярлика:

Принтер (A5) Принтер (A6) Термопринтер 100*100мм

Якщо вибрали додаткову послугу «з післяплатою» (бланк TFP3), то потрібно друкувати додатковий бланк, який відображається при друці автоматично.

Зразки оформлених супровідних документів:

- Супровідний бланк для «дрібний пакет» або «бандероль»

Par avion Petit Paquet T.P. _____

R RG 066 282 488 UA

0.3 kg
Maca / poids



SEND FROM:
Taisiia Chernytska
+380637341360
Khreshchatyk 12
Kyiv
Kyiv
01001
УКРАЇНА Ukraine

SEND TO:
Anna Faris
+330147001805
5 place de la Republique
Paris
75003
France ФРАНЦІЯ

eBay IOSS IM2760000472 VAT Paid

CUSTOMS DECLARATION МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ		May be opened officially Може бути розкрито в службовому порядку		CN 22	
Designated operator UKRPOSHTA / Призначений оператор УКРПОШТА					
☐ Gift / Подарунок		☐ Commercial sample / Комерційний зразок			
☐ Documents / Документи		☐ Returned goods / Повернення товарів			
☒ Sale of goods / Продаж товарів		☐ Mixed content / Змішаний вміст			
Quantity and detailed description of contents Кількість і детальний опис вкладення	Net weight (in kg) Чиста вага (в кг)	Value and currency Вартість та валюта	HS tariff number Код ТНЗЕД	Country of origin Країна походження	
1 silk blouse	0.2	20 EUR	620610	Ukraine	
Total weight (in kg) Загальна вага (в кг) 0.3 kg		Total value Загальна вартість 20 EUR			



Я, що нижче підписався (прізвище та адреса вказані на відправленні), підтверджую, що зазначені в даній митній декларації відомості є достовірними, і в цьому відправленні немає ніяких небезпечних або заборонених законодавством або поштовою чи митною регламентацією предметів.

Date and sender's signature / Дата і підпис відправника

- Супровідний бланк для «ЛИСТ»

Par avion	Exprès	T.P. _____
R RB 064 314 608 UA		
		
0.01 kg		
Masa / poids		
FROM:		
Test		
+380675359684		
Khreshatyk 22		
Kyiv		
Kyiv (city)		
Kyiv		
01001		
УКРАЇНА Ukraine		
SHIP TO:		
Test		
8 avenyu		
NewYork		
10001		
Germany НІМЕЧЧИНА		
 UKRPOSHTA UKRAINE'S NATIONAL POST		

- Супровідні бланки для «ПОСИЛКА»

FROM:	
Test +380675359684 Khreshatyk 22 Kyiv Kyiv (city) Kyiv 01001 УКРАЇНА Ukraine	
SHIP TO:	
Test Test Testovich 8 avenyu NewYork 10001 United States of America США	
CP 061 085 177 UA	
	
0.01 kg	
Poids / Маса	
Sender's instructions in case of non-delivery / Інструкції відправника в разі невидання	
☒ Return to sender after _____ 30 Days / Повернути відправнику після _____ Днів	☐ Return immediately to Sender / Повернути відразу відправнику
☐ Redirect to address below / Дослати одержувачу за зазначеною нижче адресою	☐ Treat as abandoned / Обробляти як за відмовою
ADDRESS / АДРЕСА _____	Return / Повернути Redirect / Дослати
	☐ by surface, S.A.L. / Комбіновано ☒ by air / Авіа

 **UKRPOSHTA**
UKRAINE'S NATIONAL POST



Designated operator Призначений оператор		UKRPOSHTA UKRAINE'S NATIONAL POST		CUSTOMS DECLARATION CN 23 МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ	
FROM (3)	Name / Прізвище Test		Sender's customs reference (if any) / Митна довідка відправника (якщо є)		May be opened officially / Може бути відкрито в службовому порядку
	Business / Компанія				No. of parcel (barcode, if any) / № відправлення (штриховий код)
	Street / Вулиця Tarasivska 2		Tel. / Тел. +380675359684		CP 062 341 755 UA
	Postcode / Поштовий індекс 08293		City / Місто Bucha		
	Country / Країна Ukraine				Insured value - words figure / цифрами
TO (ДО)	Name / Прізвище Ivanov		Tel. / Тел.		Cash-on-delivery amount - words figure / цифрами
	Business / Компанія				Importer / addressee reference (if any) (tax code / VAT No. / Importer code) (optional) / Реквізити імпортера (якщо є) (ІПН / № ПДВ / індекс імпортера) (факультативно)
	Street / Вулиця street				
	Postcode / Поштовий індекс 4568653		City / Місто kyiv		
	Country / Країна United States of America				
Detailed description of contents / Докладний опис вкладки		Quantity / Кількість	Net weight (in kg) / Вага нетто (в кг)	Value / Вартість	For commercial items only / Тільки для комерційних відправлень
book		1	2.0	100 USD	HS tariff number / Код ТНЗЕД
					Country of origin of goods / Країна походження товарів
Par avion Exprès		Total gross weight / Загальна маса брутто 2.0 kg		Total value / Загальна вартість 100 USD	Postal charges / Fees Поштові збори / Витрати
Category of item / Категорія ☒ Gift / Подарунок ☐ Documents / Документ		☐ Commercial sample / Комерційний зразок ☐ Returned goods / Повернення товару ☐ Sales of goods / Продаж товарів		☐ Other / Інше Explanation / Пояснення: Office of origin / Date of posting Установа подання / Дата подання	
☐ Licence / Ліцензія Licence number(s) / № ліцензії(ч)		☐ Certificate / Сертифікат Certificate number(s) / № сертифіката(ч)		☐ Invoice / Рахунок Invoice number / № рахунку	
Я підтверджую, що вказані в цій митній декларації відомості є достовірними, і що в цьому відправленні не містяться ніяких небезпечних або заборонених законодавством або поштовою чи митною регламентацією предметів Date and sender's signature / Дата і підпис відправника		Sender's instructions in case of non-delivery / Інструкції відправника в разі невідання ☒ Return to sender after / Повернути відправнику після ☐ Redirect to address below / дослати одержувачу за адресою нижче		10 Days/Днів Return/ Повернути Redirect / Дослати ☐ Return immediately to Sender / Повернути відразу відправнику ☐ Treat as abandoned / Розглядати як відправлення, від якого відмовився відправник ☐ by surface, S.A.L. наземним шляхом, S.A.L. ☒ by air / Asia	
ADDRESS Адреса					

- Супровідні бланки для «EMS»



EA 060 759 819 UA

2.406

Poids / Maca

FROM:

Taisiia Chernytska
+3806373413
(new@bigmir.net)
Khreshchatyk 12
Kyiv
Kyiv (city)
Kyiv
01001
УКРАЇНА Ukraine

SHIP TO:

Anna Faris
+330147001805
5 place de la Republique
Paris
75003
France ФРАНЦІЯ

eBay IOSS IM2760000472 VAT Paid



ukrposhta.ua

CUSTOMS DECLARATION
МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ

Item No. (barcode if any)
№ відправлення
(штриховий код, якщо є)



EA 060 759 819 UA

CN 23 EMS

SENDER / ВІДПРАВНИК			ADDRESSEE / АДРЕКАТ		
Name / Ім'я, прізвище (найменування)		Sender's customs reference (if any) / Мітне посилання відправника (якщо є)	Name / Ім'я, прізвище (найменування)		Anna Faris
Street / Вулиця Khrushchatsky 12			Street / Вулиця 5 place de la Republique		
Postcode / Поштовий індекс	01001	City / Місто	Postcode / Поштовий індекс		75003
		Kyiv	City / Місто		Paris
Country / Країна Ukraine			Country / Країна France		
Contact number / № телефону		+3806373413	Email / Електронна пошта		new@bigmir.net
Detailed description of contents / Докладний опис вкладки		Quantity / Кількість	Net weight / Вага нетто	Value / Вартість	For commercial items only / Тільки для комерційних відправників
printed products/ друкована продукція		1	0.5	10 USD	H5 tariff number / Код ТНЗЕД
ceramic cup/ керамічна чашка		2	0.35	5 USD	Country of origin of goods / Країна походження товарів
					Importer's telephone/ fax/ e-mail (if known) / № телефону/факсу/е-мэйл імпортера (якщо відомий)
					ACCEPTANCE INFORMATION / ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИЙМАННЯ
					Item weight (in kg) / Вага відправлення (в кг)
					2.406 kg
					☐ Documents / Документи
					☐ Goods / Товар
					Postal fees / Поштові збори
					Insurance / Страхування
					Total / Загальна сума плати
					Office / Поштове відділення
					Date / Дата
					Time / Час
					DELIVERY INFORMATION / ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОСТАВКУ
					Date / Дата
					Time / Час
					Person name / Ім'я, прізвище особи
					Signature / Підпис одержувача

Будь-яка додаткова інформація доступна за телефоном 0 800 300 545.

IV. Оплата карткою онлайн

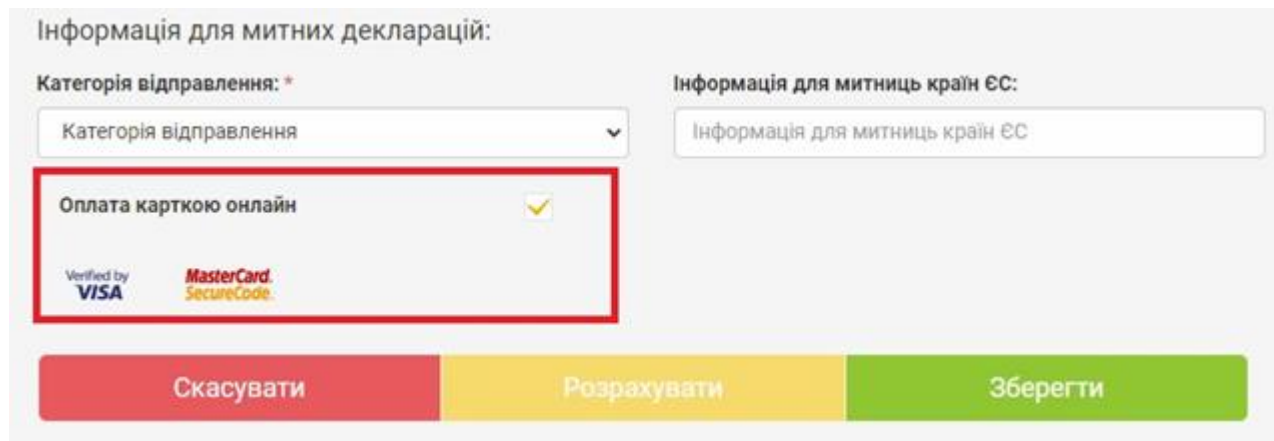
Плата за відправлення карткою онлайн стягується через двустадійний платіж: при попередній оплаті в ОК на картковому рахунку користувача блокується розрахована при створенні в ОК вартість пересилання відправлень, а при завершенні оплати під час передачі поштових відправлень до пересилання у відділення поштового зв'язку, здійснюється списання з карткового рахунку користувача ОК уточненої вартості пересилання відправлень.

Для того, щоб зменшити різницю між сумою попередньої оплати та сумою завершення оплати, що може виникнути через невірне визначення габаритів та/або маси відправлення при створенні і через коливання курсу валют (для міжнародних відправлень), до сформованої при створенні вартості відправлення може додаватися певний відсоток від цієї вартості. Таким чином сума попередньої оплати може становити: сума вартості відправлення + N%. Значення N встановлюється АТ «Укрпошта» та не може перевищувати 15%.

Можливість оплати відправлень платіжною карткою онлайн надається користувачу ОК, у разі оформлення ним наступних типів міжнародних відправлень: «Дрібний пакет рекомендований», «Посилка», «EMS».

Нове відправлення створюється в ОК за поточною процедурою.

Для оплати платіжною карткою наприкінці оформлення відправлення необхідно встановити позначку у чек-боксі «Оплата карткою онлайн». Сума для оплати карткою онлайн складається із суми за пересилання відправлення:



Після створення всіх відправлень списку необхідно перейти на вкладку «Відправлення, що оплачуються карткою онлайн». На вкладці «Відправлення, що оплачуються карткою онлайн» користувач ОК може провести наступні дії:

- вибрати одне, декілька чи всі відправлення з одного списку відправлень зі статусом оплати «Не оплачено» для здійснення оплати, поставивши відмітку у чек-боксі, при цьому підсумкова сума оплати за обрані відправлення перераховується;
- після того, як обрано необхідну кількість відправлень, натиснути «Оплатити карткою»

Всі відправлення

Відправлення, що оплачуються картою онлайн

Список відправлень						
Відправлення	Сума до Оплати	Дата оплати	Статус оплати	Одержувач	Оплата дійсна до	
☒ EA060863034UA	951.99 грн	-	Не оплачено	+189665552	-	
☐ EA060862161UA	951.99 грн	-	Не оплачено	+189665552	-	

Умови оплати картою онлайн

CSV

Увага! Заблокована при здійсненні оплати на платіжній картці сума може бути до 15% більше розрахованої вартості пересилання відправлення

Кількість обраних відправлень: 1

Оплатити онлайн:

Сума до Оплати 980.55 грн

Оплатити картою

Після відбору відправлень для оплати та вибору опції оплати користувач ОК перенаправляється на сторінку підтвердження оплати:

×

Сума до оплати: 35

☒ **Погоджуюсь з умовами оплати картою онлайн**

Продовжити

Відмовитись

Через знак «і» відбувається перехід на цю сторінку для ознайомлення. При натисканні на «Продовжити» здійснюється перенаправлення на сторінку оплати:

Сума оплати: **35,00 грн**

Номер картки 

Дійсна до  CVV2/CVC2 

01 ▾ 22 ▾ ***

Контактний номер телефону

+38 0 _____

 Будь ласка, переконайтесь, що введені реквізити є правильними, та натисніть кнопку "Оплатити"**Оплатити****Відмовитись**

На сторінці оплати необхідно ввести реквізити картки та натиснути «Оплатити». Здійснюється операція попередньої оплати:

Оплату виконано успішно

До списку відправлень

При поверненні на сторінку ОК статус оплати змінено на «Попередня оплата»:

Список відправлень					
Відправлення	Сума до Оплати	Дата оплати	Статус оплати	Одержувач	Оплата дійсна до
☐ EA060008995UA	737.81 грн	-	Не оплачено	+2189865656565	-
EA060008987UA	737.81 грн	2022-01-31 14:46:13	Попередня оплата	+2189865656565	2022-02-05

Всі відправлення, які сплачуються онлайн за допомогою однієї операції з картою, бажано подати для пересилання одночасно під час одного візиту до відділення поштового зв'язку.

У відділенні поштового зв'язку під час приймання відправлень до пересилання здійснюється фактичне списання коштів з картового рахунку користувача ОК. Статус оплати відправлень в ОК змінюється на «Оплачено».

Відправлення, що було оплачене через двустадійний платіж картою онлайн, може бути як і інші відправлення повернуте відправнику за його вимогою, за умови, що на момент звернення Відправника відправлення ще не передано на сортувальний центр.

Оскільки оплата відправлень була здійснена картою в онлайн режимі, то і повернення оплати здійснюється в онлайн режимі, тобто без передачі оператору картки клієнтом*. Після скасування приймання відправлення статус оплати в ОК змінюється на «Повернення коштів».

*** При відміні оплати кошти на платіжну картку користувача ОК можуть бути повернуті через деякий час, який визначається встановленими банком-емітентом картки умовами обслуговування рахунку.**

Якщо до дати, що вказана в колонці списку ОК «Оплата дійсна до» користувач ОК не передав відправлення до пересилання у відділення поштового зв'язку, наступного дня здійснюється автовідміна операції попередньої оплати та розблокування коштів на рахунку.

Додаткова інформація по оплаті картою доступна за емейлом

api-support@ukrposhta.ua.