

Керівництво користувача

Особистий кабінет «Міжнародні відправлення»



Версія 0.0.6
від 21.07.2020

Зміст

Особистий кабінет «Міжнародні відправлення»	1
Зміни в роботі «Особистого кабінету»	3
Оформлення відправлень «МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ» через Особистий кабінет на сайті https://ok.ukrposhta.ua	4
I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	4
II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ.....	4
Заповнення реєстраційної форми	4
Редагування даних профілю користувача	6
Персональний код PostID від Укрпошти	8
III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінеті.....	9
Вхід в Особистий кабінет.....	9
Створення нового списку відправлень (нового реєстру)	10
Створення нового відправлення.....	10
Зразки оформлених супровідних документів:.....	21

Зміни в роботі «Особистого кабінету»

Шановні користувачі зверніть увагу на зміни, що вступили в силу з 15.08.2019 року, а саме:

- 1) В тестовому режимі запущена додаткова послуга для дрібних пакетів в США авіа – «Експрес», яка означає пріоритетне завантаження на літак.
- 2) Доданий міжнародний формат телефонних кодів всіх країн в полі інформації про Отримувача. Дане поле не є обов'язковим для заповнення.
- 3) В особистому кабінеті реалізована можливість створювати відправлення "Консигнація". Дана послуга доступна для корпоративних клієнтів, які підписали договір на цю послугу з Укрпоштою.

Зверніть увагу:

- 1) Пересилання «лист рекомендований» та «бандероль рекомендована» здійснюється тільки марками, тому прийом на відділенні може тривати довше.
- 2) Оформити відправлення можна лише якщо створено список. Для зручності список можна називати датою відправки. Якщо на відділенні здавати одне відправлення зі списку, то на чеку буде відображатися трек-номер. Якщо здаємо декілька відправлень з одного списку, то на чеку буде відображатися загальна вартість за пересилання та трек-номера вказані не будуть, тому потрібно роздрукувати форму 103 в двох екземплярах, щоб оператор відділення на копії клієнта поставив штамп про прийом даних відправлень (на формі 103 відображається трек- номер, дані клієнтів, суми за пересилання).
- 3) Якщо оформлене відправлення збережене, то немає можливості змінювати вид відправлення, а також видаляти оголошену цінність для «посилка».
- 4) Міжнародні поштові відправлення приймаються тільки за роздрукованими супровідними документами, тому що на відділенні не має можливості друкувати документи та ШКІ (крім бандеролей/дрібних пакетів/відправлення з оголошеною вартістю – якщо на відділенні є термопринтер, то оператор зможе надрукувати термоетикетку).
- 5) Прохання не створювати в одному списку більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку.

Оформлення відправлень «МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ» через Особистий кабінет на сайті <https://ok.ukrposhta.ua>

Зміст

- I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
- II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ
- III. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВЛЕНЬ В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ ВХІД В ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

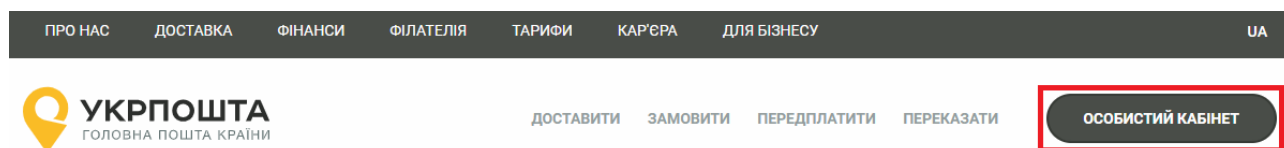
«Особистий кабінет МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ», далі «Особистий кабінет» призначений для дистанційного самостійного оформлення відправлень для МІЖНАРОДНОЇ ДОСТАВКИ, а саме за його допомогою можна створити такі операції:

- Розрахувати тариф в залежності від країни доставки, способу перевезення та ваги відправлення з урахування актуального курсу валют Національного банку України; Сформувати супровідні документи (адресні ярлики та митні поштові декларації) для листів/ бандеролей/ дрібних пакетів/ відправлень з оголошеною цінністю/ посилок з унікальним штрих-кодовим ідентифікатором (трекінг-номер, за яким можна буде відстежувати місцезнаходження відправлення);
- Сформувати реєстр згрупованих відправлень (списків форми 103);
- Отримати знижку за он-лайн оформлення на «дрібні пакети» та «посилки»;
- Відслідковувати статуси відправлень.

Для роботи з Особистим кабінетом використовується комп'ютер (ноутбук), підключений до інтернету. Для друку супровідних документів використовується принтер з можливістю друкувати документи формату А4.

II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ

Для реєстрації в Особистому кабінеті перейдіть на головну сторінку УКРПОШТА <https://ok.ukrposhta.ua/>, а далі натисніть на посилання «Особистий кабінет»



Заповнення реєстраційної форми

Далі у вікні з'явиться форма **Реєстрація** для введення реєстраційних даних. Заповніть поля реєстраційної форми та натисніть кнопку **Відправити**. Якщо всі поля заповнені коректно, система Укрпошти збереже Ваші дані, які будуть використовуватись для автозаповнення при створенні супровідних адрес для відправлень, тому вводьте коректні дані відразу.

Реєстрація	
E-mail: *	E-mail
Новий пароль: *	Новий пароль
Повторіть новий пароль: *	Повторіть новий пароль
Юридична особа:	☐
Прізвище: *	UA Прізвище
Ім'я: *	UA Ім'я
По-батькові: *	UA По-батькові
Ім'я Прізвище: *	EN Ім'я Прізвище (ENG)
Телефон: *	+38 Телефон

Зверніть Увагу, якщо Ви реєструєтесь як юридична особа, то Вам необхідно обрати тип «ФОП» чи «Юридична особа». Після реєстрації тип профілю змінити не можна:

ФОП	Юридична особа
Назва компанії: *	UA Назва компанії EN Назва компанії (ENG)
IBAN / Р/р:	IBAN / Р/р
МФО:	МФО
Банк:	Банк
ІПН: *	ІПН
Прізвище:	UA Прізвище
Ім'я:	UA Ім'я
По-батькові:	UA По-батькові
Телефон: *	+38 Телефон
Поштовий індекс: *	Поштовий індекс Знайти індекс
Область:	Область
Район:	Район
Населений пункт:	Населений пункт

Різниця в тому, що для «ФОП» необхідно буде вказати ІПН, а для «Юридична особа» - ЄДРПОУ. Підтвердження реєстрації по електронній пошті.

Якщо Ви отримали IBAN, то можете його ввести у відповідне поле профілю

Редагування даних профілю користувача

У профілі користувача можна редагувати дані користувача та додавати Адреси, які можна використовувати для відправлень.

При внесенні в Адресі Індекс, система автоматично заповнить частину даних. Дані адреси будуть використовуватися для формування супровідних документів при оформленні відправлень – поля адреси Відправника.

При натисненні на «Додати адресу» Ви зможете, створити адреси для відправлень по Україні (вноситься інформація тільки на кирилиці) та для міжнародних відправлень (вноситься інформація тільки латиною):

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22

 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.

 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додати адресу

Зберегти

Одна з Адрес буде основною, яка буде автоматично встановлюватись при створенні відправлення:

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22

 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.

 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додати адресу

Одну з адрес потрібно встановити як основну натиснувши на кнопку . Також можна видалити Адресу яка не потрібна натиснувши . Адресу, яка була вказана в створених відправленнях, видалити не буде можливості.

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:

Створити відправлення

Шановний клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадяючому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилась, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;
- Повернутися до створення відправлення.

Відправник:
Test
Адреса:
01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk, 22 ▼

Зверніть Увагу: якщо по замовчуванню вибрана адреса для «міжнародних відправлень», то для відправлень по Україні вона відображатись не буде, і потрібно адресу вибрати зі списку самостійно, або змінити основну через «Профіль Користувача». Це працює і навпаки, якщо обрана адреса для відправлень по Україні, то для міжнародних відправлень, адресу потрібно обирати самостійно.

Також, за потреби, можна змінити пароль.

Для збереження даних натисніть кнопку Оновити профіль.

Персональний код PostID від Укрпошти

Клієнти, які підписали договір з Укрпоштою для роботи в особистому кабінеті можуть використовувати персональний код PostID. Для того, щоб ввести PostID, перейдіть за посиланням ввести PostID. В діалоговому вікні введіть PostID у форматі A123456789XYZ

Увага! Код PostID можна ввести для зареєстрованого користувача лише один раз.
Не передавайте код PostID стороннім особам!
У випадку виникнення питань, звертайтеся до контакт-центру: 0 800 300 545 / ukrposhta@ukrposhta.ua

Введіть свій PostID

POSTID



Або отримайте новий PostID

Отримати

III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінеті

Вхід в Особистий кабінет

Для входу натисніть на посилання **Особистий кабінет** у верхній частині сайту

ПРО НАС

ДОСТАВКА

ФІНАНСИ

ФІЛАТЕЛІЯ

ТАРИФИ

КАР'ЄРА

ДЛЯ БІЗНЕСУ

UA



ДОСТАВИТИ

ЗАМОВИТИ

ПЕРЕДПЛАТИТИ

ПЕРЕКАЗАТИ

ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

або перейдіть за прямим посиланням <https://ok.ukrposhta.ua/>.

Якщо Ви зареєстрований користувач введіть Ваші дані «Логін або E-mail» та натисніть «Зайти»

Особистий кабінет

Профіль користувача

Програма лояльності



Укрпошта Експрес



Укрпошта Стандарт



Укрпошта SmartBox



Міжнародні відправлен...



Авторизація

E-mail: *

E-mail

Пароль: *

Пароль

Запам'ятати

**Зайти**

Реєстрація

Забули пароль?

Якщо Ви новий користувач, натисніть «Реєстрація» та заповніть реєстраційні дані.
Зверніть Увагу! Якщо Ви будете оформляти відправлення як **Юридична особа**, Вам необхідно встановити відмітку навпроти «Юридична особа», інакше профіль буде створено як для **Фізичної особи**. Змінити тип профілю після реєстрації вже не можливо.

Після успішного входу відкриється початкова [сторінка](#), на якій Ви зможете ознайомитись зі змінами в роботі «Особистого кабінету» та/або важливими змінами в Укрпошті

Особистий кабінет

Профіль користувача

Укрпошта Експрес



Укрпошта Стандарт



Укрпошта SmartBox



Укрпошта Експрес

Укрпошта Стандарт

Укрпошта Smartbox

Міжнародні відправлення

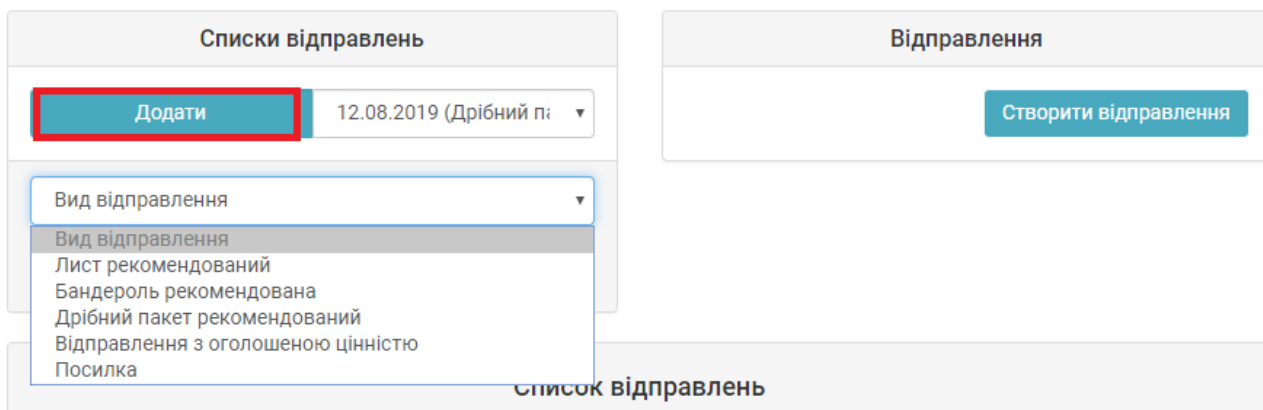
Новини Укрпошти

ТЕРМІНОВО

Шановні Клієнти інформуємо Вас, що з 27.08.2019 існуючим користувачам "Особистого Кабінету" для забезпечення захисту інформації про [Користувача](#), згідно політик інформаційної безпеки та положень Політики інформаційної безпеки АТ

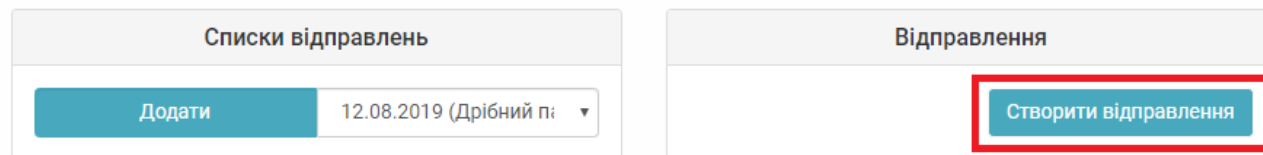
Створення нового списку відправлень (нового реєстру)

Для початку оформлення відправлень перейдіть за посиланням **МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ**, а потім створіть новий реєстр (список згрупованих відправлень), натиснувши кнопку **Додати**, далі ввести назву для «Списку відправлень». Для того, щоб створити список спочатку оберіть вид відправлення, яким плануєте відправити відправлення (надалі в цьому списку можна буде створити тільки одного типу відправлення (наприклад, тільки «дрібні пакети»):



Створення нового відправлення

У «Списку відправлень» вибираємо створений список для оформлення відправлення натисніть кнопку **Створити відправлення**



Зверніть увагу! Не створюйте в одному «Списку відправлень» більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку

Для створення нового відправлення заповніть дані Одержувача, параметри відправлення (вагу, що робити у випадку, якщо неможливо вручити відправлення і т.д.) та натисніть кнопку **Створити**

Дані про відправника

Контактні дані про відправника підтягнуться з профілю клієнта (важливо зазначати правильні дані відразу в Профілі користувача). При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введenu раніше адресу з переліку.

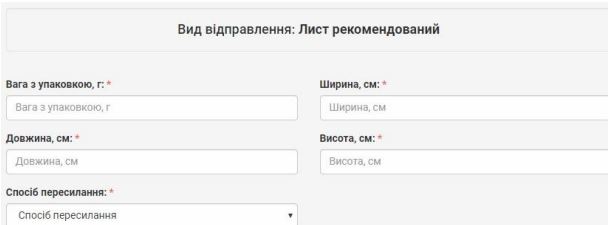
Дані про отримувача

Наразі всі дані в Особистому кабінеті потрібно заповнювати на латині для оперативного та коректного оброблення відправлення. Якщо дані про відправника, отримувача або про відправлення будуть вказані на кирилиці, то система не збереже відправлення.

- **Одержувач**
 - Країна (на бланках буде дублюватися на укр/анг мова) – обов'язково для заповнення;
 - ПІБ (для фізичної особи) – обов'язково для заповнення;
 - Назва організації (для юридичної особи) – обов'язково для заповнення;
 - Мобільний номер телефону – не обов'язково для заповнення.
- **Адреса Одержувача**
 - Регіон/Штат – не обов'язково для заповнення
 - Населений пункт – обов'язково для заповнення
 - Індекс – обов'язково для заповнення
 - Адреса – обов'язково для заповнення
- **Дані про відправлення**

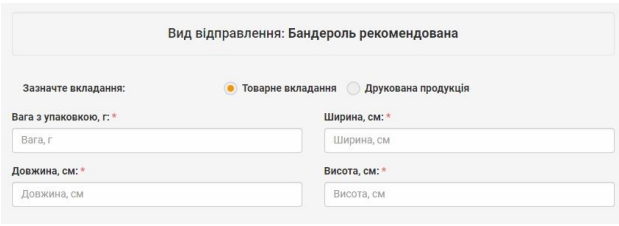
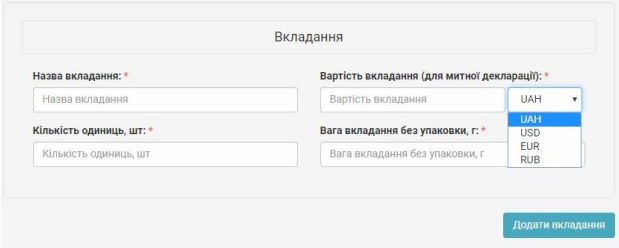
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ЛИСТ»

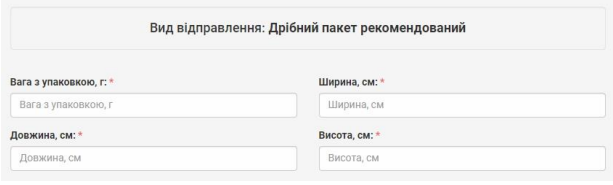
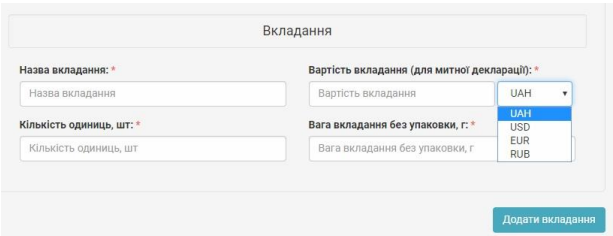
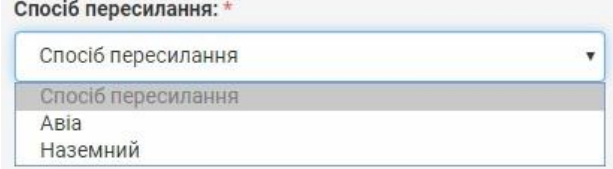
Лист - поштове відправлення у вигляді поштового конверта з вкладенням письмового повідомлення або документа. В Особистому кабінеті відправлення «Лист» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване відправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номера для відслідковування).

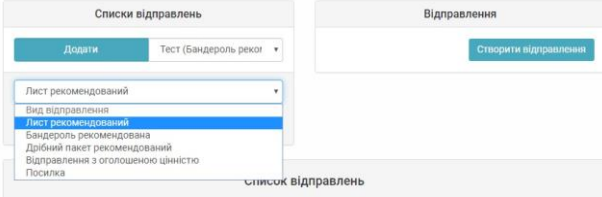
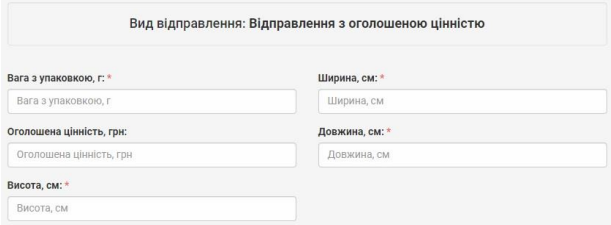
	Вага: - максимальна допустима - до 2000 г (до 2 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: - сума довжини, ширини і товщини не повинна перевищувати 90 см, а найбільший вимір – 60 см. Розміри вводяться в одиницях виміру – см.
Спосіб пересилання: * Спосіб пересилання Спосіб пересилання Авіа Наземний	Доступні 2 варіанти: - Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) - Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)
Додаткові послуги: Вручити особисто ☐ З повідомленням про вручення ☐ З посильним ☐	- З повідомленням про вручення – повідомлення, яким оператор поштового зв'язку доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення листа (листів) та прізвище одержувача. - Вручити особисто - оператор поштового зв'язку вручає особисто в руки під підпис одержувачу відправлення, що вказаний при реєстрації. Приймаються для пересилання лише з повідомленням про вручення. - З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється таке поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде помилка.

ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «БАНДЕРОЛЬ»

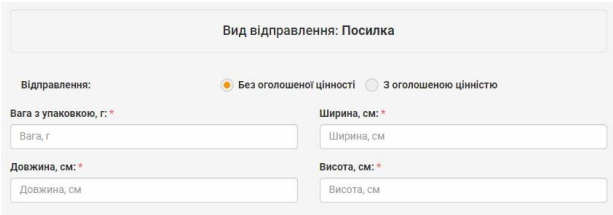
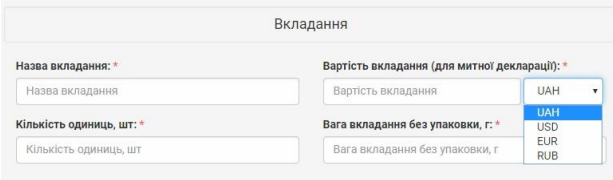
Бандероль - поштове відправлення з друкованими виданнями, діловими паперами, предметами культурно-побутового (наприклад, хендмейд-товари) та іншого призначення, розміри, маса і порядок упакування якого встановлені відповідно до законодавства України. В Особистому кабінеті відправлення «Бандероль» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване відправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номера для відслідковування).

	Вага: - максимальна допустима - до 5000 г (до 5 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: - сума довжини, ширини і товщини не повинна перевищувати 90 см, а найбільший вимір – 60 см. Розміри вводяться в одиницях виміру – см.
	- Назва вкладання: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. - Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. - Вартість вкладання: реальна вартість вкладання, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість доставки і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. - Валюта вартості вкладання: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовченням стоїть – UAH. - Вага: реальна вага вкладання, одиниця виміру: грами, не має перевищувати 5000 грам (для Канади, Ірландії, ГонКонгу – 2000 грам). - Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладання (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy)
Спосіб пересилання: * Спосіб пересилання Спосіб пересилання Авіа Наземний	Доступні 2 варіанти: - Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) - Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)
Категорія відправлення: * Категорія відправлення Категорія відправлення Подарунок Продаж товарів Комерційний зразок Документи Інше	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей). - Подарунок; - Продаж товарів; - Комерційний зразок; - Повернення товару; - Документи; - Інше.
Додаткові послуги: Вручити особисто ☐ З повідомленням про вручення ☐ З посилим ☐	З повідомленням про вручення – повідомлення, яким оператор поштового зв'язку доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення та прізвище одержувача. Вручити особисто - оператор поштового зв'язку вручає особисто в руки під підпис одержувачу відправлення, що вказаний при реєстрації. Приймаються для

	пересилання лише з повідомленням про вручення. • З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде видана помилка.
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ДРІБНИЙ ПАКЕТ»	
<i>Дрібний пакет</i> – міжнародне рекомендоване поштове відправлення із зразками товарів, дрібними предметами подарункового та іншого характеру. Відправлення «Дрібний пакет» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване відправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номера для відслідковування).	
	Вага: • максимальна допустима - до 2000 г (до 2 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: • Будь-яка сторона – не перевищує 60 см, а сума усіх вимірів – не перевищує 90 см.
	• Назва вкладення: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. • Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. • Вартість вкладення: реальна вартість вкладення, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість доставки і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. • Валюта вартості вкладення: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовченням стоїть – UAH. • Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладення (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))
	Доступні 2 варіанти: • Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) • Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)

	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей). • Подарунок • Продаж товарів • Комерційний зразок • Повернення товару • Документи • Інше
Додаткові послуги: Вручити особисто ☐ З повідомленням про вручення ☐ З посильним ☐	• 3 повідомленням про вручення – повідомлення, яким оператор поштового зв'язку доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення та прізвище одержувача. • Вручити особисто – оператор поштового зв'язку вручає особисто в руки під підпис одержувачу відправлення, що вказаний при реєстрації. Приймаються для пересилання лише з повідомленням про вручення. • 3 посильним – міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде видана помилка.
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «МІЖНАРОДНЕ ВІДПРАВЛЕННЯ З ОГОЛОШЕНОЮ ЦІННІСТЮ»	
<i>Міжнародне поштове відправлення з оголошеною цінністю</i> – міжнародне реєстроване поштове відправлення з вкладенням паперів, документів або інших предметів, оцінка вартості яких визначається відправником.	
	Вага: • максимальна допустима - до 2000 г (до 2 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: • сума довжини, ширини і товщини не повинна перевищувати 90см, а найбільший вимір – 60 см. • сума довжини і подвійного діаметра рулонів не повинна перевищувати 104 см, а найбільший вимір – 90 см. Розміри вводяться в одиницях виміру – см • Оголошена цінність вкладення: реальна вартість вкладення, що відправляється. Впливає на кінцеву вартість відправлення та розмір відшкодування в разі втрати відправлення.

Вкладання Назва вкладки: * Вартість вкладки (для митної декларації): * Назва вкладки Вартість вкладки Кількість одиниць, шт: * Вага вкладки без упаковки, г: * Кількість одиниць, шт Вага вкладки без упаковки, г UAH USD EUR RUB	• Назва вкладки: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. • Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. • Вартість вкладки: реальна вартість вкладки, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість відправлення і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. • Валюта вартості вкладки: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовченням стоїть – UAH. • Вага: реальна вага вкладки, одиниця виміру: грами, не має перевищувати 2000 грам. • Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладки (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))
Спосіб пересилання: * Спосіб пересилання Спосіб пересилання Авіа Наземний	Доступні 2 варіанти: • Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) • Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)
Категорія відправлення: * Категорія відправлення Категорія відправлення Подарунок Продаж товарів Комерційний зразок Документи Інше	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей): • Подарунок • Продаж товарів • Комерційний зразок • Документи • Інше
Додаткові послуги: Вручити особисто З повідомленням про вручення З посильним	• З повідомленням про вручення – повідомлення, яким оператор поштового зв'язку доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення та прізвище одержувача. • Вручити особисто - оператор поштового зв'язку вручає особисто в руки підпис одержувачу відправлення, що вказаний при реєстрації. Приймаються для пересилання лише з повідомленням про вручення. • З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то

	буде видана помилка. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде видана помилка.
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ПОСИЛКА»	
<i>Посилка</i> – поштове відправлення з предметами культурно-побутового та іншого призначення, не забороненими законодавством до пересилання. Перевірити інформацію щодо переліку заборонених товарів можливо за посиланням: http://ukrposhta.ua/dovidka/predmeti-shho-zaboroneni-do-peresilannya	
	Вага: - Максимально допустима: 30кг в залежності від умов приймання Поштовим оператором країни одержувача. Довжина/Ширина/Висота: - будь-який вимір не повинен перевищувати 105 см. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 200 см. Оголошена цінність вкладення: - реальна вартість вкладення, що відправляється. Впливає на кінцеву вартість відправлення та розмір відшкодування в разі втрати відправлення. - Компенсація втрати посилки «без оголошеної вартості» становить: 40 СПЗ³ + 4,5 СПЗ³ за кожний кг маси посилки + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання посилки (СПЗ- спеціальне право запозичення, курс встановлюється НБУ. 1 СПЗ – приблизно 37 грн.) - Компенсація втрати посилки «з оголошеною вартістю» становить: сума оголошеної цінності + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення, за винятком плати за оголошену цінність
	Назва вкладення: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. Вартість вкладення: реальна вартість вкладення, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість відправлення і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. Валюта вартості вкладення: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовченням стоїть – UAH. Вага: реальна вага вкладення, одиниця

	виміру: грами, не має перевищувати 30 000 грам. Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати
Спосіб пересилання: * Спосіб пересилання Спосіб пересилання Авіа Наземний	Доступні 2 варіанти: - Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) - Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)
Категорія відправлення: * Категорія відправлення Категорія відправлення Подарунок Продаж товарів Комерційний зразок Документи Інше	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей): - Подарунок - Продаж товарів - Комерційний зразок - Документи - Інше За наявності заповнюється інформація щодо номеру (для відправників - юридичних осіб) - ліцензії, - сертифікату - рахунку відправлення
Додаткові послуги: З повідомленням про вручення ☐ З посильним ☐ Громіздка ☐	З повідомленням про вручення – повідомлення, яким доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення посылки та прізвище одержувача. Громіздка – будь-яка посылка, розміри якої перевищують стандартні межі, але будь-який вимір посылки не повинен перевищувати 200 см, а сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 300 см, або межі, які поштові адміністрації інших країн можуть встановлювати при взаємному обміні. Громіздкою посылкою називається також будь-яка посылка, яку за формою та структурою неможливо легко навантажувати разом з іншими посылками або яка вимагає особливої обережності. З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється таке поштове відправлення

У разі невручення: ☐ Повернути відправнику після ☐ Повернути відразу відправнику ☐ Обробляти як за відмовою	Інструкція, що робити поштовому оператору країни призначення у випадку, якщо неможливо вручити посылку: - Повернути відправнику після _ днів - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки згідно регламенту роботи країни призначення відправлення буде повернено відправнику після зберігання зазначеної кількості днів). - Повернути відразу відправнику - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки згідно регламенту роботи країни призначення відправлення буде повернено відправнику без зберігання. - Обробляти як за відмовою - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки відправлення НЕ буде повернено в країну відправлення ПОВЕРНУТИ (слід вибрати спосіб повернення): - Авіа - Наземний
---	--

Якщо всі поля заповнені вірно, то система Укрпошти зареєструє нове відправлення, присвоїть унікальний номер відправлення та включить його до вибраного списку реєстру відправлень.

Список відправлень						
№	Відправлення	Дата створення	Статус відправлення	ПІБ одержувача	Телефон одержувача	Адреса одержувача
1	CP061085177UA	13.08.2019 14:03:36	Створене	Test Test Testovich		США, 10001, NewYork, 8 avenyu
					 Сформувати Ф.103  CSV	

При натисканні кнопки «Детальніше» список-реєстр розкривається. В лівому боковому меню розміщені функціональні кнопки з виконання наступних функцій:

- Редагувати (для редагування чи оновлення даних про відправлення);
- Видалити (щоб видалити інформацію про дане відправлення);
- Друкувати (щоб роздрукувати супровідні документи на окреме відправлення);
- Перенести в іншу групу;
- Дублювати.

Відправлення № **CP062341755UA**

Дата створення	15.07.2020 18:55:59
Статус відправлення	Створене
ПІБ одержувача	ivanov
Телефон одержувача	
Адреса одержувача	США, 4568653, kyiv, street
Вид відправлення	Посилка
Спосіб пересилання	авіа
Особливі відмітки	З посильним.
Вага (г)	2000
Загальна сума з ПДВ (грн)	771.18грн.
Знижки	За використання особистого кабінета 3% (М.В.)



В рамках функції «друк» автоматично формуються необхідні супровідні документи для кожної категорії відправлення:

Лист рекомендований: адресний ярлик - 1 екземпляр.

Бандероль рекомендована: супровідний бланк - 1 екземпляр.

Дрібний пакет рекомендований: супровідний бланк - 1 екземпляр.

Відправлення з оголошеною ціністю: супровідний бланк - 1 екземпляр.

Посилка: CN23 (3 екземпляри) + адресний ярлик (1 екземпляр)

Виберіть формат адресного ярлика:

Друкувати A5

Друкувати A6

Термопринтер 100*100мм

Якщо вибрали додаткові послуги «з повідомлення про вручення» (бланк CN07) та «з післяплатою» (бланк TFP3), то потрібно друкувати додаткові бланки, які відображаються при друці автоматично.

Зразки оформлених супровідних документів:

- Супровідний бланк для «дрібний пакет», «відправлення з оголошеною цінністю» або «бандероль»

Par avion A.R. Petit Paquet		T.P. _____	
R		RB 064 314 316 UA	
		0.01 kg Masa / poids	
SEND FROM: Test +380675359684 Khreshatyk 22 Kyiv Kyiv 01001 УКРАЇНА Ukraine		SEND TO: Test 8 avenue NewYork 10001 Germany НІМЕЧЧИНА	
CUSTOMS DECLARATION МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ		May be opened officially Може бути розкрито в службовому порядку	
Designated operator UKRPOSHTA / Призначений оператор УКРПОШТА		CN 22	
☐ Gift / Подарунок ☐ Documents / Документи ☒ Sale of goods / Продаж товарів		☐ Commercial sample / Комерційний зразок ☐ Returned goods / Повернення товарів ☐ Mixed content / Змішаний вміст	
Quantity and detailed description of contents Кількість і детальний опис вмісту	Net weight (in kg) Чиста вага (в кг)	Value and currency Вартість та валюта	HS tariff number Код ТНЗЕД
10 10	0.01	10 UAH	
Total weight (in kg) Загальна вага (в кг)		Total value Загальна вартість	
0.01 kg		10 UAH	
Я, що нижче підписався (привівши цю адресу електронної пошти), підтверджую, що зазначені в даній митній декларації відомості є достовірними, і в цьому відправленні немає ніяких небезпечних або заборонених законодавством або поштовою чи митною регуляційною продуктів. I, who signed below (providing this e-mail address), confirm that the information in this customs declaration is accurate, and there are no dangerous or prohibited goods in this shipment. Date and sender's signature / Дата і підпис відправника			

- Супровідний бланк для «ЛИСТ»

Par avion	Exprès	T.P. _____
R RB 064 314 608 UA		
		
0.01 kg		
Masa / poids		
FROM:		
Test		
+380675359684		
Khreshatyk 22		
Kyiv		
Kyiv (city)		
Kyiv		
01001		
УКРАЇНА Ukraine		
SHIP TO:		
Test		
8 avenyu		
NewYork		
10001		
Germany НІМЕЧЧИНА		
 UKRPOSHTA UKRAINE'S NATIONAL POST		

- Супровідні бланк для «ПОСИЛКА»

FROM:	
Test +380675359684 Khreshatyk 22 Kyiv Kyiv (city) Kyiv 01001 УКРАЇНА Ukraine	
SHIP TO:	
Test Test Testovich 8 avenyu NewYork 10001 United States of America США	
CP 061 085 177 UA	
	
0.01 kg	
Poids / Maca	
Sender's instructions in case of non-delivery / Інструкції відправника в разі невидання	
☒ Return to sender after Повернути відправнику після <u>30</u> Days / Днів	☐ Return immediately to Sender / Повернути відразу відправнику
☐ Redirect to address below / Дослати одержувачу за зазначеною нижче адресою	☐ Treat as abandoned / Обробляти як за відмовою
ADDRESS / АДРЕСА _____	Return / Повернути Redirect / Дослати
	☐ by surface, S.A.L. / Комбіновано ☒ by air / Авіа

 **UKRPOSHTA**
UKRAINE'S NATIONAL POST

Designated operator Призначений оператор		 UKRPOSHTA UKRAINE'S NATIONAL POST		CUSTOMS DECLARATION CN 23 МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ	
FROM (3)	Name / Прізвище Test		Sender's customs reference (if any) / Митна довідка відправника (якщо є)		May be opened officially / Може бути відкрито в службовому порядку
	Business / Компанія				No of parcel (barcode, if any) / № відправлення (штриховий код)
	Street / Вулиця Tarasivska 2		Tel. / Тел. +380675359684		CP 062 341 755 UA
	Postcode / Поштовий індекс 08293	City / Місто Bucha			
	Country / Країна Ukraine		Insured value - words figure / цифрами		
TO (ДО)	Name / Прізвище Ivanov		Tel. / Тел.		Cash-on-delivery amount - words figure / цифрами
	Business / Компанія				Importer / addressee reference (if any) (tax code / VAT No. / Importer code) (optional) / Реквізити імпортера (якщо є) (ІПН / № ПДВ / індекс імпортера) (факультативно)
	Street / Вулиця street				
	Postcode / Поштовий індекс 4568653	City / Місто kyiv			
	Country / Країна United States of America				
Detailed description of contents / Докладний опис вкладки		Quantity / Кількість	Net weight (in kg) / Вага нетто (в кг)	Value / Вартість	For commercial items only / Тільки для комерційних відправлень
book		1	2.0	100 USD	HS tariff number / Код ТНЗЕД
					Country of origin of goods / Країна походження товарів
Par avion Exprès		Total gross weight / Загальна маса брутто 2.0 kg	Total value / Загальна вартість 100 USD	Postal charges / Fees Поштові збори / Витрати	
Category of item / Категорія		Commercial sample / Комерційний зразок		Office of origin / Date of posting Установа подання / Дата подання	
☒ Gift / Подарунок		☐ Returned goods / Повернення товару		Number of parcels certificates and invoices / Кількість сертифікатів та інвойсів	
☐ Documents / Документ		☐ Sales of goods / Продаж товарів		Insured value SDR / Оголошена цінність в СПЗ 0	
☐ Licence / Ліцензія Licence number(s) / № ліцензії(ч)		☐ Certificate / Сертифікат Certificate number(s) / № сертифіката(ч)		☐ Invoice / Рахунок Invoice number / № рахунку	
Я підтверджую, що вказані в цій митній декларації відомості є достовірними, і що в цьому відправленні не містяться ніяких небезпечних або заборонених законодавством або поштовою чи митною регламентацією предметів Date and sender's signature / Дата і підпис відправника		Sender's instructions in case of non-delivery / Інструкції відправника в разі невідання		Total gross weight of the parcel / Загальна маса брутто посилки 2.0 kg	
		☒ Return to sender after / Повернути відправнику після		Charges / Тарифи	
		☐ Redirect to address below / дослати одержувачу за адресою нижче		by surface, S.A.L. наземним шляхом, S.A.L.	
		10 Days/Днів		by air / Asia	
		☐ Return immediately to Sender / Повернути відразу відправнику		Treat as abandoned / Розглядати як відправлення, від якого відмовився відправник	
		ADDRESS Адреса			

Будь-яка додаткова інформація доступна за телефоном 0 800 300 545.