

Керівництво користувача

Особистий кабінет «Міжнародні відправлення»



Версія 0.0.10
від 07.06.2022

Зміст

Особистий кабінет «Міжнародні відправлення»	1
Зміни в роботі «Особистого кабінету»	3
Оформлення відправлень «МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ» через Особистий кабінет на сайті https://ok.ukrposhta.ua	4
I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	4
II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТИ	4
Заповнення реєстраційної форми	4
Редагування даних профілю користувача	6
Персональний код PostID від Укрпошти	9
III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінеті	9
Вхід в Особистий кабінет	9
Створення нового списку відправлень (нового реєстру)	10
Створення нового відправлення	10
Зразки оформленіх супровідних документів:	21
IV. Оплата карткою онлайн	27
V. Онлайн-рекламація	30

Зміни в роботі «Особистого кабінету»

Шановні користувачі зверніть увагу на зміни, що вступили в силу з 02.06.2022 року, а саме:

- 1) Оновлення блоку митної інформації. У випадку, якщо у поле «Інформація для митниць країн ЄС» внесено будь-які дані, поля «Країна походження вкладення» та «Код ТНЗЕД» стають обов'язковими для заповнення. Для поля «Код ТНЗЕД» допустимо вводити лише цифри (мінімум 6, максимум 10 символів), якщо вводити інші символи (букви, розділові знаки, пробіли), то видаватиме помилку.
- 2) В особистому кабінеті реалізовано можливість подавати Рекламацію щодо рекомендованих міжнародних відправлень. Подати запит можна у таких випадках:
 - відправлення не надійшло (розшук);
 - відправлення повернулось без зазначення причини повернення;
 - відправлення надійшло без вкладення;
 - відправлення надійшло з відсутністю частини вкладення;
 - відправлення надійшло пошкодженим;
 - необґрунтоване погвернення відправлення;
 - післяплата не надійшла;
 - порушення способу пересилання (авіа/ наземний);
 - заявка на повернення.

Зверніть увагу:

- 1) Пересилання «лист рекомендований» та «бандероль рекомендована» здійснюється тільки марками, тому прийом на відділенні може тривати довше.
- 2) Оформити відправлення можна лише якщо створено список. Для зручності список можна називати датою відправки. Якщо на відділенні здавати одне відправлення зі списку, то на чеку буде відображатися трек-номер. Якщо здаємо декілька відправлень з одного списку, то на чеку буде відображатися загальна вартість за пересилання та трек-номера вказані не будуть, тому потрібно роздрукувати форму 103 в двох екземплярах, щоб оператор відділення на копії клієнта поставив штамп про прийом даних відправлень (на формі 103 відображається трек- номера, дані клієнтів, суми за пересилання).
- 3) Якщо оформлене відправлення збережене, то немає можливості змінювати вид відправлення, а також видаляти оголошенну цінність для «посилка».
- 4) Міжнародні поштові відправлення приймаються тільки за роздрукованими супровідними документами, тому що на відділенні не має можливості друкувати документи та ШКІ (крім бандеролей/дрібних пакетів/відправлень з оголошеною вартістю – якщо на відділенні є термопринтер, то оператор зможе надрукувати термоетикуетку).
- 5) Прохання не створювати в одному списку більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку.

Оформлення відправлень «МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ» через Особистий кабінет на сайті <https://ok.ukrposhta.ua>

Зміст

- I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
- II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ
- III. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВЛЕНЬ В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТИ ВХІД В ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

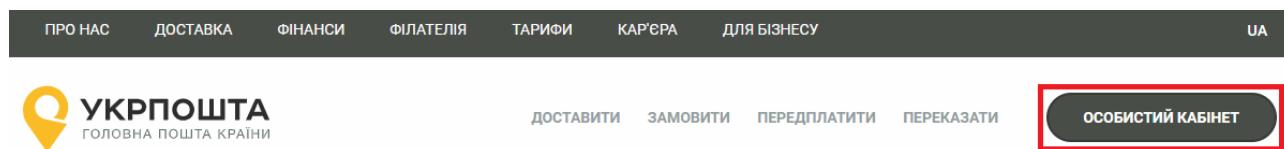
«Особистий кабінет МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ», далі «Особистий кабінет» призначений для дистанційного самостійного оформлення відправлень для МІЖНАРОДНОЇ ДОСТАВКИ, а саме за його допомогою можна створити такі операції:

- Розрахувати тариф в залежності від країни доставки, способу перевезення та ваги відправлення з урахування актуального курсу валют Національного банку України; Сформувати супровідні документи (адресні ярлики та митні поштові декларації) для листів/ бандеролей/ дрібних пакетів/ посилок з унікальним штрих-кодовим ідентифікатором (трекінг-номер, за яким можна буде відстежувати місцезнаходження відправлення);
- Сформувати реєстр згрупованих відправлень (списків форми 103);
- Отримати знижку за он-лайн оформлення на «дрібні пакети», «посилки» та «EMS»;
- Відслідковувати статуси відправлень.

Для роботи з Особистим кабінетом використовується комп'ютер (ноутбук), підключений до інтернету. Для друку супровідних документів використовується принтер з можливістю друкувати документи формату А4.

II. РЕЄСТРАЦІЯ ВІДПРАВНИКА В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ

Для реєстрації в Особистому кабінеті перейдіть на головну сторінку УКРПОШТА <https://ok.ukrposhta.ua/>, а далі натисніть на посилання «Особистий кабінет»



ПРО НАС ДОСТАВКА ФІНАНСИ ФІЛАТЕЛІЯ ТАРИФИ КАР'ЕРА ДЛЯ БІЗНЕСУ UA

Особистий кабінет

Заповнення реєстраційної форми

Далі у вікні з'явиться форма **Реєстрація** для введення реєстраційних даних. Заповніть поля реєстраційної форми та натисніть кнопку **Відправити**. Якщо всі поля заповнені коректно, система Укрпошти збереже Ваші дані, які будуть використовуватись для автозаповнення при створенні супровідних адрес для відправлень, тому вводьте коректні дані відразу.

Реєстрація

E-mail: *

E-mail

Новий пароль: *

Новий пароль

Повторіть новий пароль: *

Повторіть новий пароль

Юридична особа:

Прізвище: *

UA

Прізвище

Ім'я: *

UA

Ім'я

По-батькові: *

UA

По-батькові

Ім'я Прізвище: *

EN

Ім'я Прізвище (ENG)

Телефон: *

+38

Телефон

Зверніть Увагу, якщо Ви реєструєтесь як юридична особа, то Вам необхідно обрати тип «ФОП» чи «Юридична особа». Після реєстрації тип профілю змінити не можна:

ФОП	Юридична особа			
Назва компанії: *	UA	Назва компанії	EN	Назва компанії (ENG)
IBAN / Р/р:	IBAN / Р/р			
МФО:	МФО			
Банк:	Банк			
IПН: *	IПН			
Прізвище:	UA	Прізвище		
Ім'я:	UA	Ім'я		
По-батькові:	UA	По-батькові		
Телефон: *	+38	Телефон		
Поштовий індекс: *	Поштовий індекс			Знайти індекс
Область:	Область			
Район:	Район			
Населений пункт:	Населений пункт			

Різниця в тому, що для «ФОП» необхідно буде вказати IПН, а для «Юридична особа» - ЄДРПОУ. Підтвердження реєстрації по електронній пошті.

Якщо Ви отримали IBAN, то можете його ввести у відповідне поле профілю

Редагування даних профілю користувача

У профілі користувача можна редагувати дані користувача та додавати Адреси, які можна використовувати для відправлень.

При внесенні в Адресі Індекс, система автоматично заповнить частину даних. Дані адреси будуть використовуватися для формування супровідних документів при оформленні відправлень – поля адреси Відправника.

При натисненні на «Додати адресу» Ви зможете, створити адреси для відправлень по Україні (вноситься інформація тільки на кирилиці) та для міжнародних відправлень (вноситься інформація тільки латиною):

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.**Додаткові адреси:** 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt. 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.**Додати адресу****Нова адреса****Для відправлень:****В межах України****Міжнародних****Поштовий індекс: ***

Поштовий індекс

Знайти індекс**Область:**

Область

Район:

Район

Населений пункт:

Населений пункт

Вулиця: *

UA

Вулиця

Будинок: *

Будинок

Квартира:

Квартира

Зберегти

Одна з Адрес буде основною, яка буде автоматично встановлюватись при створенні відправлення:

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22

08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.

01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Одну з адрес потрібно встановити як основну натиснувши на кнопку . Також можна видалити Адресу яка не потрібна натиснувши . Адресу, яка була вказана в створених відправленнях, видалити не буде можливості.

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:

Шановній клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадаючому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилася, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;
- Повернутися до створення відправлення.

Відправник:
Test
Адреса:
01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk, 22

Зверніть Увагу: якщо по замовчуванню вибрана адреса для «міжнародних відправлень», то для відправлень по Україні вона відображатись не буде, і потрібно адресу вибрати зі списку самостійно, або змінити основну через «Профіль Користувача». Це працює і навпаки, якщо обрана адреса для відправлень по Україні, то для міжнародних відправлень, адресу потрібно обирати самостійно.

Також, за потреби, можна змінити пароль.

Для збереження даних натисніть кнопку Оновити профіль.

Персональний код PostID від Укрпошти

Клієнти, які підписали договір з Укрпоштою для роботи в особистому кабінеті можуть використовувати персональний код PostID. Для того, щоб ввести PostID, перейдіть за посиланням ввести PostID. В діалоговому вікні введіть PostID у форматі A123456789XYZ

Увага! Код PostID можна ввести для зареєстрованого користувача лише один раз.
Не передавайте код PostID стороннім особам!
У випадку виникнення питань, звертайтесь до контакт-центру: 0 800 300 545 / ukrposhta@ukrposhta.ua

Введіть свій PostID

POSTID



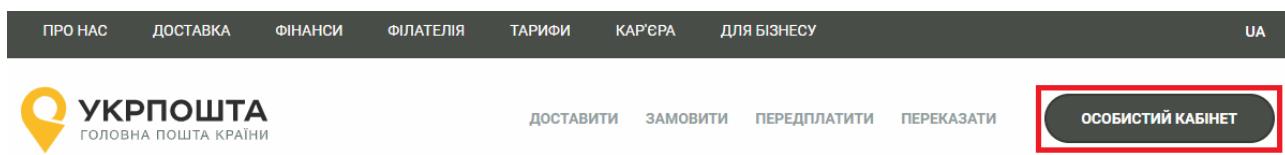
Або отримайте новий PostID

Отримати

III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінеті

Вхід в Особистий кабінет

Для входу натисніть на посилання **Особистий кабінет** у верхній частині сайту



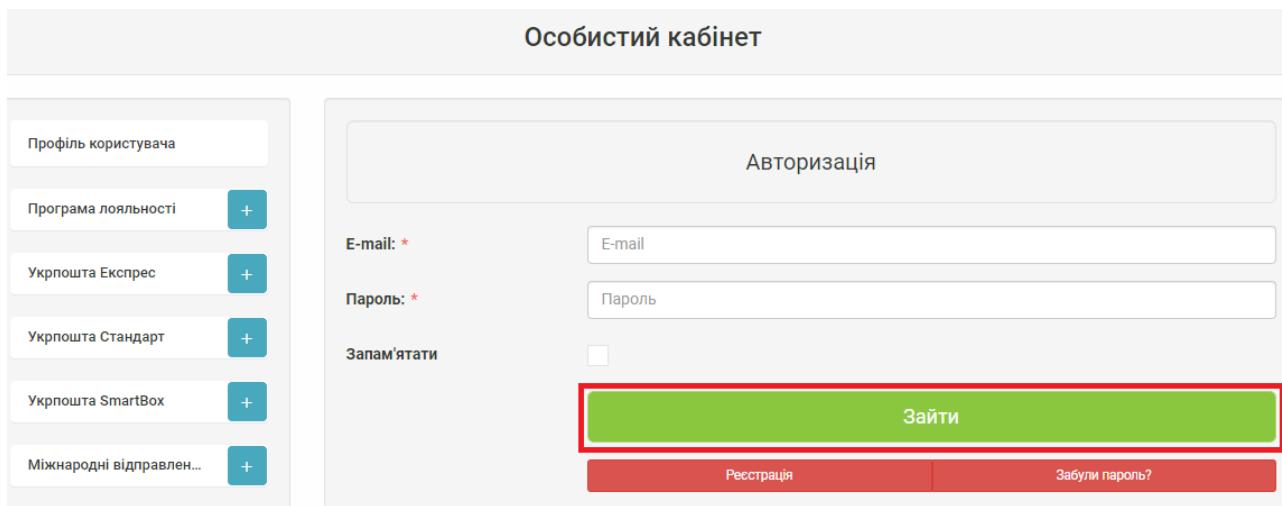
ПРО НАС ДОСТАВКА ФІНАНСИ ФІЛАТЕЛІЯ ТАРИФИ КАР'ЄРА ДЛЯ БІЗНЕСУ UA

УКРПОШТА Головна пошта країни

ДОСТАВИТИ ЗАМОВИТИ ПЕРЕДПЛАТИТИ ПЕРЕКАЗАТИ ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

або перейдіть за прямим посиланням <https://ok.ukrposhta.ua/>.

Якщо Ви зареєстрований користувач введіть Ваші дані «Логін або E-mail» та натисніть «Зайти»



Особистий кабінет

Профіль користувача

Програма лояльності +

Укрпошта Експрес +

Укрпошта Стандарт +

Укрпошта SmartBox +

Міжнародні відправлення +

Авторизація

E-mail: *

Пароль: *

Запам'ятати

Зайти

Реєстрація Забули пароль?

Якщо Ви новий користувач, натисніть «Реєстрація» та заповніть реєстраційні дані.
Зверніть Увагу! Якщо Ви будете оформляти відправлення як Юридична особа, Вам необхідно встановити відмітку навпроти «Юридична особа», інакше профіль

буде створено як для Фізичної особи. Змінити тип профілю після реєстрації вже не можливо.

Після успішного входу відкриється початкова [сторінка](#), на якій Ви зможете ознайомитись зі змінами в роботі «Особистого кабінету» та/або важливими змінами в Укрпошті


[ДОСТАВИТИ](#) [ЗАМОВИТИ](#) [ПЕРЕДПЛАТИТИ](#) [ПЕРЕКАЗАТИ](#)
[ЗАВЕРШИТИ СЕАНС](#)

Особистий кабінет

Профіль користувача

Укрпошта Експрес

Укрпошта Стандарт

Укрпошта SmartBox

Укрпошта Експрес

Укрпошта Стандарт

Укрпошта Smartbox

Міжнародні відправлення

Новини Укрпошти

TERMIINO

Шановні Клієнти! Інформуємо Вас, що з 27.08.2019 існуючим користувачам "Особистого Кабінету" для забезпечення захисту інформації про [Користувача](#), згідно політик інформаційної безпеки та положень Політики інформаційної безпеки АТ

Створення нового списку відправлень (нового реєстру)

Для початку оформлення відправлень перейдіть за посиланням **МІЖНАРОДНІ ВІДПРАВЛЕННЯ**, а потім створіть новий реєстр (спісок згрупованих відправлень), натиснувши кнопку **Додати**, далі ввести назву для «Списку відправлень». Для того, щоб створити список спочатку оберіть вид відправлення, яким плануєте відправити відправлення (надалі в цьому списку можна буде створити тільки одного типу відправлення (наприклад, тільки «дрібні пакети»):

Списки відправлень

Відображати останні 20 (15/15)

Додати 1 грудня Дрібний паке

Вид відправлення

Лист рекомендований
Бандероль рекомендована
Дрібний пакет рекомендований
Посилка
EMS

Відправлення

Створити відправлення

Створення нового відправлення

У «Списку відправлень» вибираємо створений список для оформлення відправлення натисніть кнопку **Створити відправлення**

<p>Списки відправлень</p> <p>Додати 12.08.2019 (Дрібний п: ▾)</p>	<p>Відправлення</p> <p>Створити відправлення</p>
---	---

Зверніть увагу! Не створюйте в одному «Списку відправлень» більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку

Для створення нового відправлення заповніть дані Одержанувача, параметри відправлення (вагу, що робити у випадку, якщо неможливо вручити відправлення і т.д.) та натисніть кнопку **Створити**

Дані про відправника

Контактні дані про відправника підтянуться з профілю клієнта (важливо зазначати правильні дані відразу в Профілі користувача). При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку.

Дані про отримувача

Наразі всі дані в Особистому кабінеті потрібно заповнювати латиницею для оперативного та коректного оброблення відправлення. Якщо дані про відправника, отримувача або про відправлення будуть вказані на кирилиці, то система не збереже відправлення.

- Одержанувач**

- *Країна* (на бланках буде дублюватися на укр/анг мова) – обов'язково для заповнення;
- *ПІБ* (для фізичної особи) – обов'язково для заповнення;
- *Назва організації* (для юридичної особи) – обов'язково для заповнення;
- *Мобільний номер телефону* – не обов'язково для заповнення.

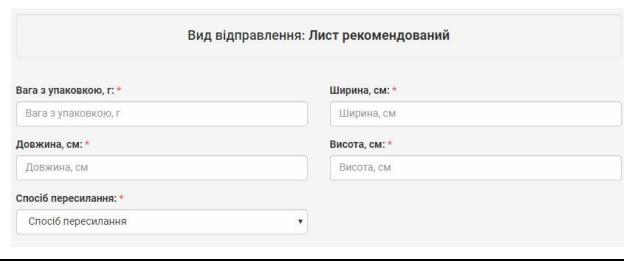
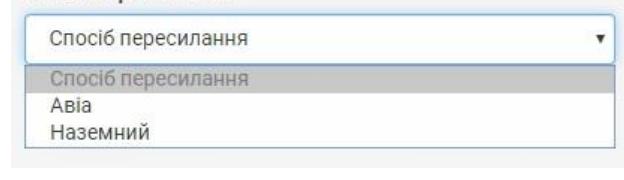
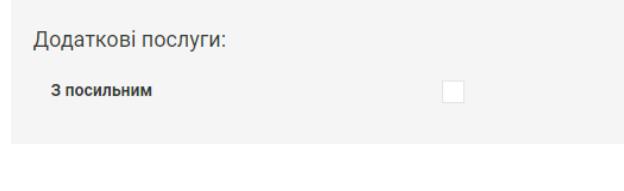
- Адреса Одержанувача**

- *Регіон/Штат* – не обов'язково для заповнення
- *Населений пункт* – обов'язково для заповнення
- *Індекс* – обов'язково для заповнення (за виключенням окремих країн, в яких не послуговуються системою поштових індексів)
- *Адреса* – обов'язково для заповнення

- Дані про відправлення**

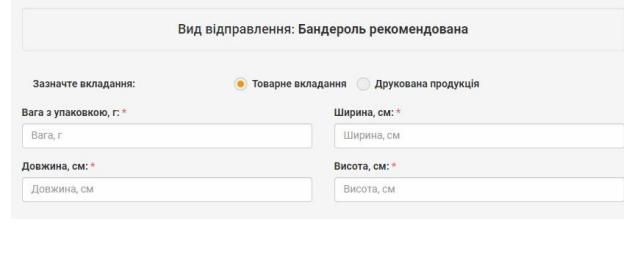
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ЛИСТ»

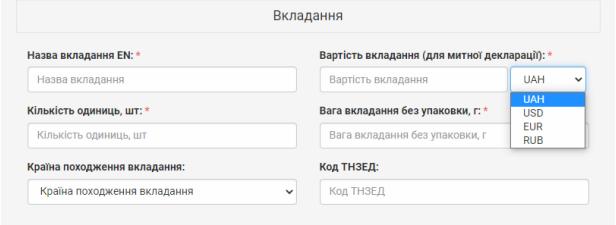
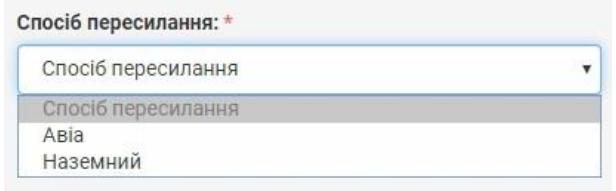
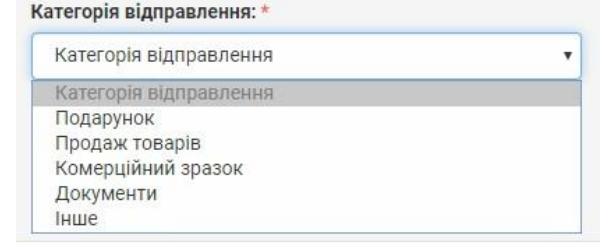
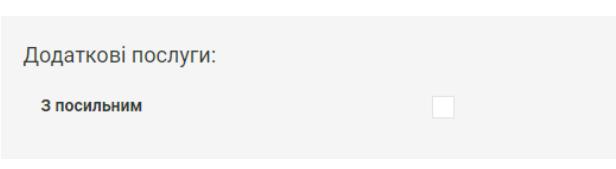
Лист - поштове відправлення у вигляді поштового конверта з вкладенням письмового повідомлення або документа. В Особистому кабінеті відправлення «Лист» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване відправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номеру для відслідковування).

	Вага: <ul style="list-style-type: none"> максимальна допустима - до 2000 г (до 2 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: <ul style="list-style-type: none"> сума довжини, ширини і товщини не повинна перевищувати 90 см, а найбільший вимір - 60 см. Розміри вводяться в одиницях виміру - см.
	Доступні 2 варіанти: <ul style="list-style-type: none"> Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка, яка доступна для обмеженої кількості країн)
	<ul style="list-style-type: none"> З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється таке поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде помилка.

ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «БАНДЕРОЛЬ»

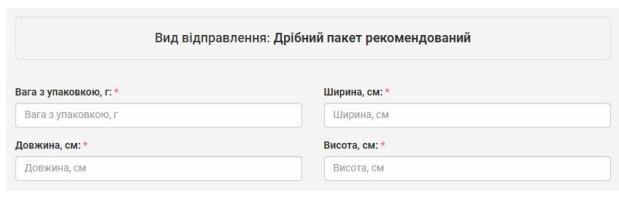
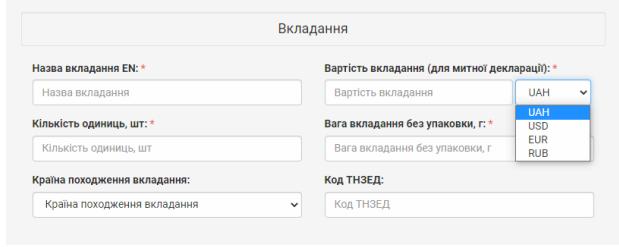
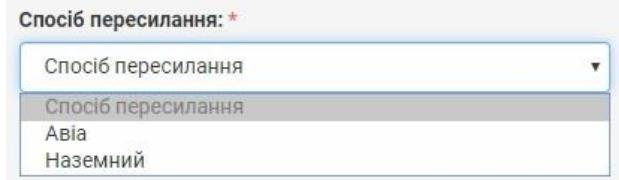
Бандероль - поштове відправлення з друкованими виданнями, діловими паперами, предметами культурно-побутового (наприклад, хендмейд-товари) та іншого призначення, розміри, маса і порядок упакування якого встановлені відповідно до законодавства України. В Особистому кабінеті відправлення «Бандероль» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване ідправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номеру для відслідковування).

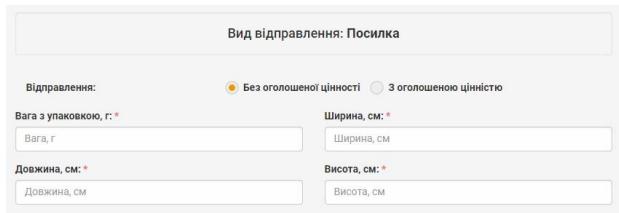
	Вага: <ul style="list-style-type: none"> максимальна допустима - до 5000 г (до 5 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. Довжина/Ширина/Висота: <ul style="list-style-type: none"> сума довжини, ширини і товщини не повинна перевищувати 90 см, а найбільший вимір - 60 см. Розміри вводяться в одиницях виміру - см.
	<ul style="list-style-type: none"> Назва вкладення: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt» тощо. Кількість одиниць: кількість одиниць

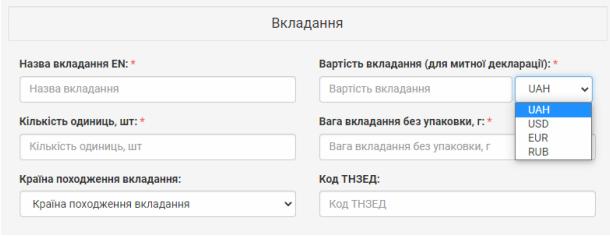
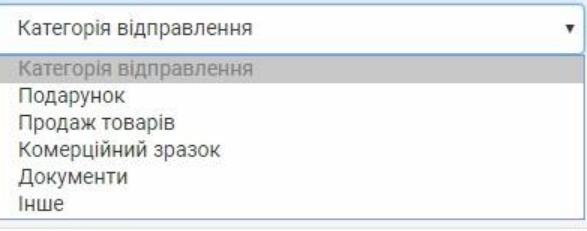
	<p>вкладень.</p> <ul style="list-style-type: none"> Вартість вкладення: реальна вартість вкладення, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість доставки і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. Валюта вартості вкладення: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовчуванням стоїть – UAH. Вага: реальна вага вкладення, одиниця виміру: грами, не має перевищувати 5000 грам (для Канади, Ірландії, Гонконгу – 2000 грам). Країна походження вкладення: країна, в якій було вироблено, чи комплектовано товар, який пересилається. Поле не обов'язковим для заповнення. Код ТНЗЕД: ідентифікаційний код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, Гармонізованої системи опису та кодування товарів або Комбінованої номенклатури Європейського Союзу. Поле не обов'язковим для заповнення. Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладення (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))
	<p>Доступні 2 варіанти:</p> <ul style="list-style-type: none"> Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка, яка доступна для обмеженої кількості країн)
	<p>Категорія відправлення: (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей).</p> <ul style="list-style-type: none"> Подарунок; Продаж товарів; Комерційний зразок; Повернення товару; Документи; Інше.
	<p>З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде видана помилка.</p>

ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ДРІБНИЙ ПАКЕТ»

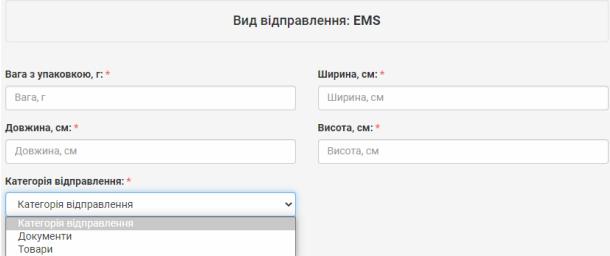
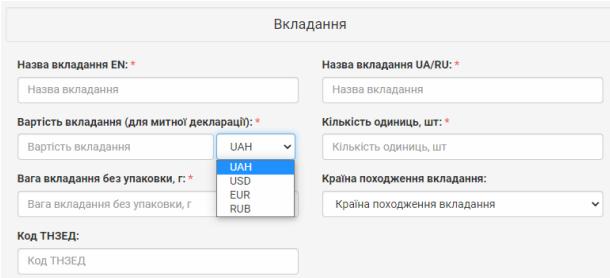
Дрібний пакет – міжнародне рекомендоване поштове відправлення із зразками товарів, дрібними предметами подарункового та іншого характеру. Відправлення «Дрібний пакет» можливе тільки категорії «Рекомендоване» (тобто реєстроване відправлення без оцінки вкладення з присвоєнням трекінг-номеру для відслідковування).

	<p>Вага:</p> <ul style="list-style-type: none"> максимальна допустима - до 2000 г (до 2 кг). Вага вводиться в одиницях виміру - грамах. <p>Довжина/Ширина/Висота:</p> <ul style="list-style-type: none"> Будь-яка сторона – не перевищую 60 см, а сума усіх вимірів – не перевищує 90 см.
	<ul style="list-style-type: none"> Назва вкладення: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. Вартість вкладення: реальна вартість вкладення, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість доставки і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. Валюта вартості вкладення: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовленням стоять – UAH. Країна походження вкладення: країна, в якій було вироблено, чи комплектовано товар, який пересилається. Поле не обов'язковим для заповнення. Код ТНЗЕД: ідентифікаційний код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, Гармонізованої системи опису та кодування товарів або Комбінованої номенклатури Європейського Союзу. Поле не обов'язковим для заповнення. Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладення (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))
	<p>Доступні 2 варіанти:</p> <ul style="list-style-type: none"> Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)

Категорія відправлення: * <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Категорія відправлення"/> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;"> Категорія відправлення Подарунок Продаж товарів Комерційний зразок Документи Інше </div>	Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей). <ul style="list-style-type: none"> • Подарунок • Продаж товарів • Комерційний зразок • Повернення товару • Документи • Інше
Додаткові послуги: З посильним <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється поштове відправлення. Якщо країна призначення не надає послугу, то буде видана помилка.
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «ПОСИЛКА»	
<p>Посилка – поштове відправлення з предметами культурно- побутового та іншого призначення, не забороненими законодавством до пересилання. Перевірити інформацію щодо переліку заборонених товарів можливо за посиланням: https://www.ukrposhta.ua/ua/zaboroneni-predmety</p>	
	<p>Вага:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Максимально допустима: 30кг в залежності від умов приймання Поштовим оператором країни одержувача. <p>Довжина/Ширина/Висота:</p> <ul style="list-style-type: none"> • будь-який вимір не повинен перевищувати 105 см. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 200 см. <p>Оголошена цінність вкладення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реальна вартість вкладення, що відправляється. Впливає на кінцеву вартість відправлення та розмір відшкодування в разі втрати відправлення. • Компенсація втрати посилики «без оголошеної цінності» становить: 40 СПЗ³ + 4,5 СПЗ³ за кожний кг маси посилики + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання посилики (СПЗ- спеціальне право запозичення, курс встановлюється НБУ. 1 СПЗ – приблизно 37 грн.) • Компенсація втрати посилики «з оголошеною цінністю» становить: сума оголошеної цінності + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення, за винятком плати за оголошенню цінність

	<ul style="list-style-type: none"> Назва вкладення: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. Вартість вкладення: реальна вартість вкладення, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість відправлення і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. Валюта вартості вкладення: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовчуванням стоять – UAH. Вага: реальна вага вкладення, одиниця виміру: грами, не має перевищувати 30 000 грам. Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати Країна походження вкладення: країна, в якій було вироблено, чи комплектовано товар, який пересилається. Поле не обов'язковим для заповнення. Код ТНЗЕД: ідентифікаційний код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, Гармонізованої системи опису та кодування товарів або Комбінованої номенклатури Європейського Союзу. Поле не обов'язковим для заповнення. Максимальна кількість опису вкладень: 4, але при необхідності клієнт може сумувати зазначення вкладення (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy)
Спосіб пересилання: * 	Доступні 2 варіанти: <ul style="list-style-type: none"> Авіа – авіаційне перевезення (пріоритетна доставка, оброблюється в першу чергу) Наземне – сухопутне перевезення, або комбіноване: сухопутне та авіа (непріоритетна доставка)
Категорія відправлення: * 	Категорія відправлення (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей): <ul style="list-style-type: none"> Подарунок Продаж товарів Комерційний зразок Документи Інше <p>За наявністю заповнюється інформація щодо номеру (для відправників - юридичних осіб)</p> <ul style="list-style-type: none"> ліцензії, сертифікату

	<ul style="list-style-type: none"> • рахунку відправлення
Додаткові послуги: <input type="checkbox"/> З посильним <input type="checkbox"/> Громіздка <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Громіздка – будь-яка посилка, розміри якої перевищують стандартні межі, але будь-який вимір посилки не повинен перевищувати 200 см, а сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 300 см, або межі, які поштові адміністрації інших країн можуть встановлювати при взаємному обміні. Громіздкою посилкою називається також будь-яка посилка, яку за формою та структурою неможливо легко навантажувати разом з іншими посилками або яка вимагає особливої обережності. • З посильним - міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється таке поштове відправлення
У разі невручення: <input type="radio"/> Повернути відправнику після <input type="radio"/> Повернути відразу відправнику <input type="radio"/> Обробляти як за відмовою	<p>Інструкція, що робити поштовому оператору країни призначення у випадку, якщо неможливо вручити посилку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повернути відправнику після _ днів - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки згідно регламенту роботи країни призначення відправлення буде повернено відправнику після зберігання зазначененої кількості днів). • Повернути відразу відправнику - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки згідно регламенту роботи країни призначення відправлення буде повернено відправнику без зберігання. • Обробляти як за відмовою - у разі неможливості або після невдалих спроб доставки відправлення НЕ буде повернено в країну відправлення <p>Повернути (слід вибрати спосіб повернення):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авіа • Наземний
ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИДУ ВІДПРАВЛЕННЯ «EMS»	
<p><i>EMS</i> – міжнародне поштове відправлення з вкладенням документів та/або товарів, що приймається, перевозиться і доставляється найшвидшим способом. Перевірити інформацію щодо переліку заборонених товарів можливо за посиланням: https://www.ukrposhta.ua/ua/zaboroneni-predmety</p>	

	<p>Вага:</p> <ul style="list-style-type: none"> Максимально допустима: для відправлення EMS з вкладенням документів становить 1 кг, для відправлення EMS з товарним вкладенням – 30кг (в залежності від умов приймання Поштовим оператором країни одержувача). <p>Довжина/Ширина/Висота:</p> <ul style="list-style-type: none"> будь-який вимір не повинен перевищувати 150 см. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 300 см. <p>Категорія відправлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> З документами З товарним вкладенням
	<ul style="list-style-type: none"> Назва вкладення: Назва того, що пересилається, наприклад «books», «shirt», тощо. Кількість одиниць: кількість одиниць вкладень. Вартість вкладення: реальна вартість вкладення, що відправляється (необхідна тільки для процедур митного контролю), не впливає на кінцеву вартість відправлення і не впливає на суму компенсації при втраті відправлення. Валюта вартості вкладення: клієнт має можливість обрати валюту вказаної вартості (UAH, USD, EUR, RUB), але за замовчуванням стоїть – UAH. Вага: реальна вага вкладення, одиниця виміру: грами, не має перевищувати 30 000 грам. Максимальна кількість опису вкладень: 4, але принеобхідності клієнт може сумувати Країна походження вкладення: країна, в якій було вироблено, чи комплектовано товар, який пересилається. Поле не обов'язкове для заповнення. Код ТНЗЕД: ідентифікаційний код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, Гармонізованої системи опису та кодування товарів або Комбінованої номенклатури Європейського Союзу Максимальна кількість опису вкладень: 5, але принеобхідності клієнт може сумувати зазначення вкладення (наприклад, sweets (cookies, chocolate, candy))

<p>Категорія відправлення: *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Подарунок</p> <p>Категорія відправлення</p> <p>Подарунок</p> <p>Комерційний зразок</p> <p>Повернення товару</p> <p>Документи</p> <p>Інше</p> </div>	<p>Категорія відправлень (просимо вибрати з запропонованого списку; інформація необхідна для митних цілей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подарунок • Комерційний зразок • Повернення товару • Документи • Інше <p>За наявністю заповнюється інформація щодо номеру (для відправників - юридичних осіб)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ліцензії, • сертифікату • рахунку відправлення
<p>Інформація для митниць країн ЄС:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Інформація для митниць країн ЄС</p> </div>	<p>Інформація для митниць країн ЄС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • у це поле можливо внести додаткові дані, необхідні для митної обробки, наприклад IOSS-код маркетплейсу, на якому було продано товар

Якщо всі поля заповнені вірно, то система Укрпошти зареєструє нове відправлення, присвоїть унікальний номер відправлення та включить його до вибраного списку-реєстру відправлень.

Список відправлень						
№	Відправлення	Дата створення	Статус відправлення	ПІБ одержувача	Телефон одержувача	Адреса одержувача
1	RG066282488UA	12.01.2022 09:58:45	Створене	Anna Faris	+33014700180 5	Франція, 75003, Paris, 5 place de la Republique
Принтер (A5)		Принтер (A6)		Термопринтер 100*100мм		Сформувати Ф.103
CSV						

При натисканні кнопки «Детальніше» список-реєстр розкривається. В лівому боковому меню розміщені функціональні кнопки з виконанням наступних функцій:

- Редагувати (для редагування чи оновлення даних про відправлення);
- Видалити (щоб видалити інформацію про дане відправлення);
- Друкувати (щоб роздрукувати супровідні документи на окреме відправлення);
- Перенести в іншу групу;
- Дублювати.

Відправлення № **CP065303589UA**

x

Дата створення	12.01.2022 10:03:24
Статус відправлення	Створене
ПІБ одержувача	Anna Faris
Телефон одержувача	+330147001805
Адреса одержувача	Франція, 75003, Paris, 5 place de la Republique
Вид відправлення	Посилка
Спосіб пересилання	авіа
Особливі відмітки	З посильним.
Вага (г)	3000
Загальна сума з ПДВ (грн)	792.17 грн.
Знижки	За використання особистого кабінета 3% (М.В.)



В рамках функції «друк» автоматично формуються необхідні супровідні документи для кожної категорії відправлення:

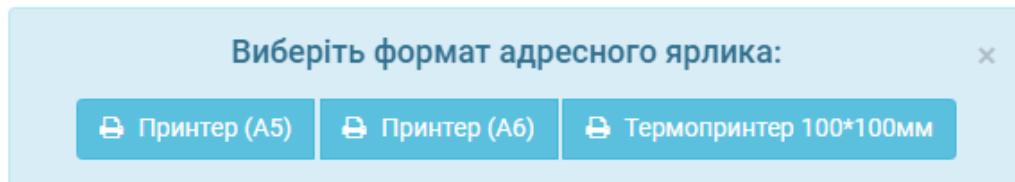
Лист рекомендований: адресний ярлик - 1 екземпляр.

Бандероль рекомендована: супровідний бланк - 1 екземпляр.

Дрібний пакет рекомендований: супровідний бланк - 1 екземпляр.

Посилка: CN23 (3 екземпляри) + адресний ярлик (1 екземпляр)

EMS: CN23 (5 екземпляри) + адресний ярлик (1 екземпляр)



Якщо вибрали додаткову послугу «з післяплатою» (бланк TFP3), то потрібно друкувати додатковий бланк, який відображається при друці автоматично.

Зразки оформленіх супровідних документів:

- Супровідний бланк для «дрібний пакет» або «бандероль»

Par avion	Petit Paquet	T.P. _____
R	RG 066 282 488 UA	<u>0.3 kg</u>
		Maca / poids
SEND FROM: Taisia Chernytska +380637341360 Khreshchatyk 12 Kyiv Kyiv 01001 УКРАЇНА Ukraine		
SEND TO: Anna Faris +330147001805 5 place de la Republique Paris 75003 France ФРАНЦІЯ		

eBay IOSS IM2760000472 VAT Paid

CUSTOMS DECLARATION МИТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ		May be opened officially Може бути розкрито в службовому порядку			CN 22
Designated operator UKRPOSHTA / Призначений оператор УКРПОШТА					
<input type="checkbox"/> Gift / Подарунок <input type="checkbox"/> Documents / Документи <input checked="" type="checkbox"/> Sale of goods / Продаж товарів		<input type="checkbox"/> Commercial sample / Комерційний зразок <input type="checkbox"/> Returned goods / Повернення товарів <input type="checkbox"/> Mixed content / Змішаний вміст			
Quantity and detailed description of contents Кількість і детальний опис вкладення	Net weight (in kg) Чиста вага (в кг)	Value and currency Вартість та валюта	HS tariff number Код ТНЗЕД	Country of origin Країна походження	
1 silk blouse	0.2	20 EUR	620610	Ukraine	
Total weight (in kg) Загальна вага (в кг)	0.3 kg	Total value Загальна вартість	20 EUR		

Я, що нижче підписався (привівши та адреса вказані на відправленні), підтверджую, що зазначені в даній митній декларації відомості є достовірними, і в цьому відправленні немає ніяких небезпечних або заборонених законодавством або поштового чи митного регламентацією предметів.

Date and sender's signature / Дата і підпись відправника



- Супровідний бланк для «ЛИСТ»

Par avion	Exprès	T.P. _____
R RB 064 314 608 UA		
		
0.01 kg		
Masa / poids		
FROM:		
Test +380675359684 Khreshatyk 22 Kyiv Kyiv (city) Kyiv 01001 УКРАЇНА Ukraine		
SHIP TO:		
Test 8 avenyu NewYork 10001 Germany НІМЕЧЧИНА		
		

- Супровідні бланки для «ПОСИЛКА»

FROM:

Test
+380675359684
Khreshatyk 22
Kyiv
Kyiv (city)
Kyiv
01001
УКРАЇНА Ukraine

CP 061 085 177 UA



SHIP TO:

Test Test Testovich
8 avenyu
NewYork
10001
United States of America США

0.01 kg

Poids / Maca

Sender's instructions in case of non-delivery / Інструкції відправника в разі невидання

Return to sender after _____ Days /
Повернути відправнику після _____ Днів

Return immediately to Sender /
Повернути відразу відправнику

Redirect to address below /
Дослати одержувачу за зазначеною нижче адресою

Treat as abandoned /
Обробляти як за відмовою

ADDRESS / АДРЕСА

Return / Повернути
Redirect / Дослати

by surface, S.A.L. / Комбіновано
 by air / Авіа





Designated operator Призначений оператор				UKRPOSHTA UKRAINE'S NATIONAL POST		
CUSTOMS DECLARATION МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ CN 23						
FROM (3)	Name / Прізвище Test	Sender's customs reference (if any) / Митна довідка відправника (якщо є)		May be opened officially / Може бути відкрито в службовому порядку		
	Business / Компанія			No of parcel (barcode, if any) / № відправлення (штриховий код)		
	Street / Вулиця Postcode / Поштовий індекс	Tarasivska 2 08293	City / Місто	Bucha	CP 062 341 755 UA	
TO (DO)	Country / Країна Name / Прізвище	Ukraine ivanov		Insured value -words figure / цифрами		
	Business / Компанія	Tel. / Тел.		Cash-on-delivery amount -words figure / цифрами		
	Street / Вулиця Postcode / Поштовий індекс	street 4568653	City / Місто	kyiv	Importer / addressee reference (if any) (tax code / VAT No. / Importer code) (optional) / Реквізити імпортера (якщо є) (ІНН / № ПДВ / індекс імпортера) (факультативно)	
	Country / Країна	United States of America				
Detailed description of contents / Докладний опис вкладення		Quantity / Кількість	Net weight (in kg) / Вага нетто (в кг)	Value / Вартість	For commercial items only / Тільки для комерційних відправлень	
book		1	2.0	100 USD	HS tariff number / Код ТНЗЕД	
					Country of origin of goods / Країна походження товарів	
Par avion Exprès		Total gross weight / Загальна маса брутто 2.0 kg		Total value / Загальна вартість 100 USD	Postal charges / Fees Поштові збори / Витрати	
Category of item / Категорія		<input type="checkbox"/> Commercial sample / Комерційний зразок <input type="checkbox"/> Other / Інше		Explanation / Пояснення:		
<input checked="" type="checkbox"/> Gift / Подарунок		<input type="checkbox"/> Returned goods / Повернення товару				
<input type="checkbox"/> Documents / Документ		<input type="checkbox"/> Sales of goods / Продаж товарів				
<input type="checkbox"/> Licence / Лицензия Licence number(s) / № лицензий	<input type="checkbox"/> Certificate / Сертификат Certificate number(s) / № сертификата(ів)	<input type="checkbox"/> Invoice / Рахунок Invoice number / № рахунку	Total gross weight of the parcel / Загальна маса брутто посилки 2.0 kg		Charges / Тарифи	
Я підтверджую, що вказані в цій митній декларації відомості є достовірними, і що в цьому відправленні не міститься ніяких небезпечних або заборонених законодавством або поштовою чи митною регламентацією предметів		Sender's instructions in case of non-delivery / Інструкції відправника в разі невиконання		<input type="checkbox"/> Return immediately to Sender / Повернути відразу відправнику		
Date and sender's signature / Дата і підпис відправника		<input checked="" type="checkbox"/> Return to sender after / Повернути відправнику після <input type="checkbox"/> Redirect to address below / дослати одержувачу за адресою нижче		<input type="checkbox"/> by surface, S.A.L. наземним шляхом, S.A.L.		
ADDRESS Адреса _____		10 Days/Днів Return/Повернути Redirect/Дослати		<input type="checkbox"/> Treat as abandoned / Розглядати як відправлення, від якого відмовився відправник		
				<input checked="" type="checkbox"/> by air / Авіа		

- Супровідні бланки для «EMS»



EA 060 759 819 UA

2.406
Poids / Maca

FROM:

Taisiia Chernytska
+3806373413
(new@bigmir.net)
Khreshchatyk 12
Kyiv
Kyiv (city)
Kyiv
01001
УКРАЇНА Ukraine

SHIP TO:

Anna Faris
+330147001805
5 place de la Republique
Paris
75003
France ФРАНЦІЯ

eBay IOSS IM2760000472 VAT Paid



		CN 23 EMS				
<small>ukrposhta.ua</small> CUSTOMS DECLARATION МИТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ		<small>Item No. (barcode if any)</small> <small>№ відправлення</small> <small>(штриховий код, якщо є)</small>				
<small>SENDER / ВІДПРАВНИК</small>		<small>ADDRESSEE / АДРЕСАТ</small>				
Name / Ім'я, прізвище (найменування) Street / Вулиця Khreshchatyk 12 Postcode / Поштовий індекс 01001 City / Місто Kyiv Country / Країна Ukraine Contact number / № телефону +3806373413		<small>Name /</small> <small>Ім'я, прізвище (найменування)</small> <small>Street / Вулиця</small> <small>5 place de la Republique</small> <small>Postcode /</small> <small>Поштовий індекс</small> <small>75003</small> <small>City /</small> <small>Місто</small> <small>Paris</small> <small>Country / Країна</small> <small>France</small> <small>Contact number /</small> <small>№ телефону</small> <small>+330147001805</small> <small>Email /</small> <small>Електронна пошта</small>				
Detailed description of contents / <small>Докладний опис вкладення</small>		Quantity / Кількість	Net weight / Вага нетто	Value / Вартість	<small>For commercial items only /</small> <small>Тільки для комерційних відправників</small>	
					<small>HS tariff number /</small> <small>Код ТНВЕД</small>	<small>Importer's reference (if any) (tax code/VAT no./Importer code) (ортопіда) Реквізити імпортера (якщо є) <small>(ІПН/ІДВ/Індекс імпортера) (якщо є)</small> </small>
					<small>Country of origin of goods /</small> <small>Країна походження товарів</small>	<small>Importer's telephone/ fax/ e-mail (if known) /</small> <small>№ телефону/факсу/e-mail імпортера (якщо відомий)</small>
					<small>Total gross weight /</small> <small>Загальна вага брутто</small>	<small>ACCEPTEANCE INFORMATION /</small> <small>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИЙМАННЯ</small>
					<small>Total Value /</small> <small>Загальна вартість</small>	<small>Item weight (in kg) /</small> <small>Вага відправлення (в кг)</small>
					<small>10 USD</small>	<small>2.406 kg</small>
					<small>15 USD</small>	<small>Documents /</small> <small>Goods /</small> <small>Документи</small> <small>Товар</small>
					<small>Sale of goods</small>	<small>Postal fees /</small> <small>Поштові збори</small>
					<small>Explanation: / Пояснення:</small>	<small>Insurance /</small> <small>Страхування</small>
					<small>Comments: (e.g.: goods subject to quarantine, sanitary/phytosanitary inspection or other restrictions) /</small> <small>Примітки: (напр., товар, що підлягає карантину/санітарному контролю або інші обмеження)</small>	<small>Total /</small> <small>Загальна сума плати</small>
					<small>Date /</small> <small>Дата</small>	<small>Office /</small> <small>Поштове відділення</small>
					<small>Time /</small> <small>Час</small>	<small>Time /</small> <small>Час</small>
					<small>Licence /</small> <small>Ліцензія</small> <small>No(s). of licence(s) /</small> <small>№ ліцензії(їй)</small>	<small>DELIVERY INFORMATION /</small> <small>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОСТАВКУ</small>
					<small>Certificate /</small> <small>Сертифікат</small> <small>No(s). of certificate(s) /</small> <small>№ сертифікат(ів)</small>	<small>Date /</small> <small>Дата</small>
					<small>Invoice /</small> <small>Рахунок</small> <small>No(s). of invoice /</small> <small>№ рахунка</small>	<small>Person name /</small> <small>Ім'я, прізвище особи</small>
					<small>LIABILITY / ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ</small>	<small>Signature /</small> <small>Підпись одержувача</small>
<small>I certify that the particulars given in the customs declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations/</small> <small>Я підтверджую, що даний митний деклараші, є достовірними і що в цьому відправленні не міститься ніяких небезпечних або заборонених законодавством або поштовою митною регламентацією предметів</small>						
<small>Date and signature /</small> <small>Дата та підпись відправника (обов'язково)</small>						

Будь-яка додаткова інформація доступна за телефоном 0 800 300 545.

IV. Оплата карткою онлайн

Плата за відправлення карткою онлайн стягується через двустадійний платіж: при попередній оплаті в ОК на картковому рахунку користувача блокується розрахована при створенні в ОК вартість пересилання відправлень, а при завершенні оплати під час передачі поштових відправлень до пересилання у відділення поштового зв'язку, здійснюється списання з карткового рахунку користувача ОК уточненої вартості пересилання відправлень.

Для того, щоб зменшити різницю між сумою попередньої оплати та сумою завершення оплати, що може виникнути через невірне визначення габаритів та/або маси відправлення при створенні і через коливання курсу валют (для міжнародних відправлень), до сформованої при створенні вартості відправлення може додаватися певний відсоток від цієї вартості. Таким чином сума попередньої оплати може становити: сума вартості відправлення + N%. Значення N встановлюється АТ «Укрпошта» та не може перевищувати 15%.

Можливість оплати відправлень платіжною карткою онлайн надається користувачу ОК, у разі оформлення ним наступних типів міжнародних відправлень: «Дрібний пакет рекомендований», «Посилка», «EMS».

Нове відправлення створюється в ОК за поточною процедурою.

Для оплати платіжною карткою наприкінці оформлення відправлення необхідно встановити позначку у чек-боксі «Оплата карткою онлайн». Сума для оплати карткою онлайн складається із суми за пересилання відправлення:

Інформація для митних декларацій:

Категорія відправлення: *

Категорія відправлення

Оплата карткою онлайн

Verified by VISA MasterCard SecureCode

Скасувати Розрахувати Зберегти

Після створення всіх відправлень списку необхідно перейти на вкладку «Відправлення, що оплачуються карткою онлайн». На вкладці «Відправлення, що оплачуються карткою онлайн» користувач ОК може провести наступні дії:

- вибрати одне, декілька чи всі відправлення з одного списку відправлень зі статусом оплати «Не оплачено» для здійснення оплати, поставивши відмітку у чек боксі, при цьому підсумкова сума оплати за обрані відправлення перераховується;
- після того, як обрано необхідну кількість відправлень, натиснути «Оплатити карткою»

[Всі відправлення](#)
[Відправлення, що оплачуються карткою онлайн](#)

Список відправлень

Відправлення	Сума до Оплати	Дата оплати	Статус оплати	Одержанувач	Оплата дійсна до	
<input checked="" type="checkbox"/> EA060863034UA	951.99 грн	-	Не оплачено	+189665552	-	
<input type="checkbox"/> EA060862161UA	951.99 грн	-	Не оплачено	+189665552	-	

[Умови оплати карткою онлайн](#)

[CSV](#)

Увага! Заблокована при здійсненні оплати на платіжній картці сума може бути до 15% більше розрахованої вартості пересилання відправлення

Кількість обраних відправлень:
1

Сума до Оплати 980.55 грн

Оплатити онлайн:

[Оплатити карткою](#)

Після відбору відправлень для оплати та вибору опції оплати користувач ОК перенаправляється на сторінку підтвердження оплати:

Сума до оплати: 35

Погоджуєсь з умовами оплати карткою онлайн



[Продовжити](#)

[Відмовитись](#)

Через знак «і» відбувається перехід на цю сторінку для ознайомлення. При натисканні на «Продовжити» здійснюється перенаправлення на сторінку оплати:

Сума оплати: **35,00 грн**

Номер картки

Дійсна до

CVV2/CVC2

01 22 ***

Контактний номер телефону

+38 0_____

 Будь ласка, переконайтесь, що введені реквізити є правильними, та натисніть кнопку "Оплатити"

Оплатити
Відмовитись

На сторінці оплати необхідно ввести реквізити картки та натиснути «Оплатити». Здійснюється операція попередньої оплати:

Оплата виконано успішно

До списку відправлень

При поверненні на сторінку ОК статус оплати змінено на «Попередня оплата»:

Список відправлень					
Відправлення	Сума до Оплати	Дата оплати	Статус оплати	Одержанувач	Оплата дійсна до
<input type="checkbox"/> EA060008995UA	737.81 грн	-	Не оплачено	+2189865656565	-
EA060008987UA	737.81 грн	2022-01-31 14:46:13	Попередня оплата	+2189865656565	2022-02-05

Всі відправлення, які сплачуються онлайн за допомогою однієї операції з карткою, бажано подати для пересилання одночасно під час одного візиту до відділення поштового зв'язку.

У відділенні поштового зв'язку під час приймання відправлень до пересилання здійснюється фактичне списання коштів з карткового рахунку користувача ОК. Статус оплати відправлень в ОК змінюється на «Оплачено».

Відправлення, що було оплачено через двустадійний платіж карткою онлайн, може бути як і інші відправлення повернуте відправнику за його вимогою, за умови, що на момент звернення Відправника відправлення ще не передано на сортувальний центр.

Оскільки оплата відправлень була здійснена карткою в онлайн режимі, то і повернення оплати здійснюється в онлайн режимі, тобто без передачі оператору картки клієнтом*. Після скасування приймання відправлення статус оплати в ОК змінюється на «Повернення коштів».

* **При відміні оплати кошти на платіжну картку користувача ОК можуть бути повернуті через деякий час, який визначається встановленими банком-емітентом картки умовами обслуговування рахунку.**

Якщо до дати, що вказана в колонці списку ОК «Оплата дійсна до» користувач ОК не передав відправлення до пересилання у відділення поштового зв'язку, наступного дня здійснюється автовідміна операції попередньої оплати та розблокування коштів на рахунку.

Додаткова інформація по оплаті карткою доступна за емейлом

api-support@ukrposhta.ua.

V. Онлайн-рекламація

Відповідно до умов Конвенції та Регламенту Всесвітнього поштового союзу користувач має право подати reklamaцію щодо реєстрованого поштового відправлення за однією з причин:

- відправлення не надійшло (розшук);
- відправлення повернулось без зазначення причини повернення;
- відправлення надійшло без вкладення;
- відправлення надійшло з відсутністю частини вкладення;
- відправлення надійшло пошкодженим;
- необґрунтоване погвернення відправлення;
- післяплати не надійшла;
- порушення способу пересилання (авіа/ наземний);
- заявка на повернення.

Для цього необхідно натиснути кнопку «Детальніше» та обрати опцію «Онлайн reklamaція»



Розшук міжнародного реєстрованого поштового відправлення можливий не раніше 30 діб та не пізніше 6 місяців від дати приймання відправлення.

Не всі призначені поштові оператори приймають заяви на повернення поштових відправлень. Просимо перевіряти можливість розгляду такого звернення у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень за посиланням <https://www.ukrposhta.ua/ua/zaboroneni-predmety>

У вікні, що відкриється необхідно обрати причину подання заяви

Причина подання заяви: *

Виберіть причину подання заяви

Виберіть причину подання заяви

- Відправлення не надійшло (розшук)
- Відправлення повернулося без зазначення причини повернення
- Відправлення надійшло без вкладення
- Відправлення надійшло з відсутністю частини вкладення
- Відправлення надійшло пошкодженим
- Необґрунтоване повернення відправлення
- Післяплата не надійшла
- Порушення способу пересилання (авіа/ наземний)
- Заявка на повернення відправлення

та внести додаткові дані у відповідні поля, а саме дату та місце приймання відправлення, детальний опис вкладення, що пересилалось, та прикріпити документ на посвідчення вартості пересилання (чек, ф.103 з Особистого кабінету). За необхідності можна вказати у полі «Додаткова інформація» дані, що допоможуть у розшуку, а також прикріпити фото оболонки, пошкодженого вкладення, копію CN22/23 тощо.

Кнопка «Зберегти» стане активною, якщо заповнено усі обов'язкові поля (відмічені зірочкою) та не порушені умови подання реклами (не пізніше 180 днів з моменту приймання відправлення до пересилання та не раніше 30 днів у випадку розшуку).

Скасувати

Зберегти

Після натискання кнопки «Зберегти» reklamaції буде присвоєно реєстраційний номер. Інформування щодо розгляду заяви надсилатиметься на email, вказаний в облікових даних Особистого кабінету.

