

Керівництво користувача

Особистий кабінет «Укрпошта Експрес» та «Укрпошта
Стандарт»



Версія 0.0.7
від 16.07.2020

Зміст

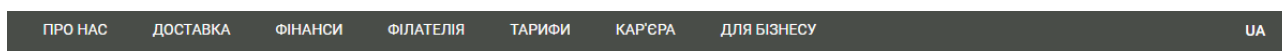
I. Загальна інформація	3
II. Реєстрація користувача	3
Заповнення реєстраційної форми.....	3
Редагування даних профілю користувача.....	5
Персональний код PostID від Укрпошти.....	7
III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінет	8
Вхід в Особистий кабінет	8
Створення нового списку відправлень (нового реєстру)	9
Створення нового відправлення	9
Заповнення інформації про відправлення.....	10
Пошук індексу на сайті Укрпошти	18
Редагування даних, отримання адресного ярлика відправлення	19
Формування адресних ярликів для списку відправлень	21
Бланк Список відправлень – Реєстр відправлень (форма 103)	22
Бланк Адресний ярлик (новий формат 100*100 мм)	22
Відправлення з післяплатою.....	22
Передача відправлень на доставку, виклик кур'єра	23
Відстеження статусу відправлення – трекінг відправлення	23
IV. Програма лояльності.....	26
Створення бонусного відправлення	27

I. Загальна інформація

«Особистий кабінет Укрпошта Експрес» та «Особистий кабінет Укрпошта Стандарт», далі «Особистий кабінет» призначений для віддаленого оформлення відправлень за послугами Укрпошта Експрес, замовлення послуг кур'єра, формування супровідних документів (підготовка та друк) з унікальним штрих-кодовим ідентифікатором (ШКІ), формування реєстрів згрупованих відправлень (списків форми 103А). Для роботи з Особистим кабінетом використовується комп'ютер (ноутбук), підключений до інтернету. Для друку супровідних документів використовується принтер формату А4.

II. Реєстрація користувача

Для реєстрації в Особистому кабінеті перейдіть на головну сторінку УКРПОШТА, <https://ok.ukrposhta.ua>, а далі натисніть на посилання «Особистий кабінет»



ДОСТАВИТИ ЗАМОВИТИ ПЕРЕДПЛАТИТИ ПЕРЕКАЗАТИ

ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

Заповнення реєстраційної форми

Далі у вікні з'явиться форма **Реєстрація** для введення реєстраційних даних. Заповніть поля реєстраційної форми та натисніть кнопку **Відправити**. Якщо всі поля заповнені коректно, система Укрпошти збереже Ваші дані, які будуть використовуватись для автозаповнення при створенні супровідних адрес для відправлень, тому вводьте коректні дані одразу.

Реєстрація	
E-mail: *	E-mail
Новий пароль: *	Новий пароль
Повторіть новий пароль: *	Повторіть новий пароль
Юридична особа:	☐
Прізвище: *	UA Прізвище
Ім'я: *	UA Ім'я
По-батькові: *	UA По-батькові
Ім'я Прізвище: *	EN Ім'я Прізвище (ENG)
Телефон: *	+38 Телефон

Поштовий індекс: *	Поштовий індекс	Знайти індекс
Область:	Область	
Район:	Район	
Населений пункт:	Населений пункт	
Вулиця: *	Вулиця	
Будинок: *	Будинок	
Квартира:	Квартира	
Порядок використання особистого кабінету:	Ознайомитись Завантажити	Згоден ☐
Відправити		
Вхід		

Зверніть Увагу, якщо Ви реєструєтесь як юридична особа, то Вам необхідно обрати тип «ФОП» чи «Юридична особа». Після реєстрації тип профілю змінити не можна:

ФОП		Юридична особа		
Назва компанії: *	UA	Назва компанії	EN	Назва компанії (ENG)
IBAN / Р/р:	IBAN / Р/р			
МФО:	МФО			
Банк:	Банк			
ІПН: *	ІПН			
Прізвище:	UA	Прізвище		
Ім'я:	UA	Ім'я		
По-батькові:	UA	По-батькові		
Телефон: *	+38	Телефон		
Поштовий індекс: *	Поштовий індекс		Знайти індекс	
Область:	Область			
Район:	Район			
Населений пункт:	Населений пункт			

Різниця в тому, що для «ФОП» необхідно буде вказати ІПН, а для «Юридична особа» - ЄДРПОУ.

Якщо Ви отримали IBAN, то можете його ввести у відповідне поле профілю

Редагування даних профілю користувача

У профілі користувача можна редагувати дані користувача та додавати Адреси, які можна використовувати для відправлень. При внесенні в Адресі Індекс, система автоматично заповнить частину даних. Дані адреси будуть використовуватися для формування супровідних документів при оформленні відправлень – поля адреси Відправника. При натисненні на «Додати адресу» Ви зможете, створити адреси для відправлень по Україні (вноситься інформація тільки на кирилиці) та для міжнародних відправлень (вноситься інформація тільки латиною):

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

🏠 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22	✓	🗑️
🌐 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.	✓	🗑️
🌐 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.		

Додати адресу

Нова адреса

Для відправлень: ☒ В межах України ☐ Міжнародних

Поштовий індекс: *

Область:

Район:

Населений пункт:

Одна з Адрес буде основною, яка буде автоматично встановлюватись при створенні відправлення:

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

🏠 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22	✓	🗑️
🌐 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.	✓	🗑️
🌐 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.		

Додати адресу

Одну з адрес потрібно встановити як основну натиснувши на кнопку . Також можна видалити Адресу яка не потрібна натиснувши .

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:

Створити відправлення

Шановний клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадковому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилась, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;
- Повернутися до створення відправлення.

Відправник:

Test

Адреса:

01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk, 22 ▼

Зверніть Увагу: якщо по замовчуванню вибрана адреса для «міжнародних відправлень», то для відправлень по Україні вона відображатись не буде, і потрібно адресу вибрати зі списку самостійно, або змінити основну через «Профіль Користувача». Це працює і навпаки, якщо обрана адреса для відправлень по Україні, то для міжнародних відправлень, адресу потрібно обирати самостійно.

Також, за потреби, можна змінити пароль.

Для збереження даних натисніть кнопку **Оновити профіль**.

Персональний код PostID від Укрпошти

Клієнти, які підписали договір з Укрпоштою для роботи в особистому кабінеті можуть використовувати персональний код PostID. Для того, щоб ввести PostID, перейдіть за посиланням ввести PostID. В діалоговому вікні введіть PostID у форматі A123456789XYZ

Увага! Код PostID можна ввести для зареєстрованого користувача лише один раз.

Не передавайте код PostID стороннім особам!

У випадку виникнення питань, звертайтеся до контакт-центру: 0 800 300 545 / ukrposhta@ukrposhta.ua

Введіть свій PostID

POSTID



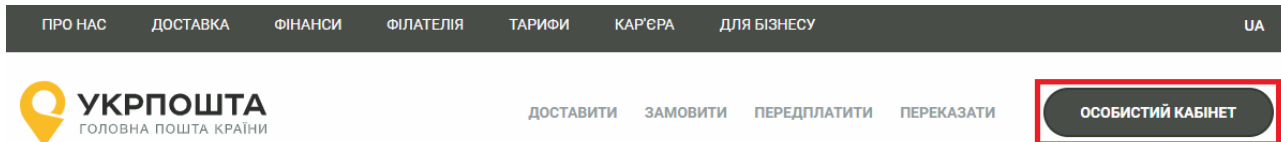
Або отримайте новий PostID

Отримати

III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінет

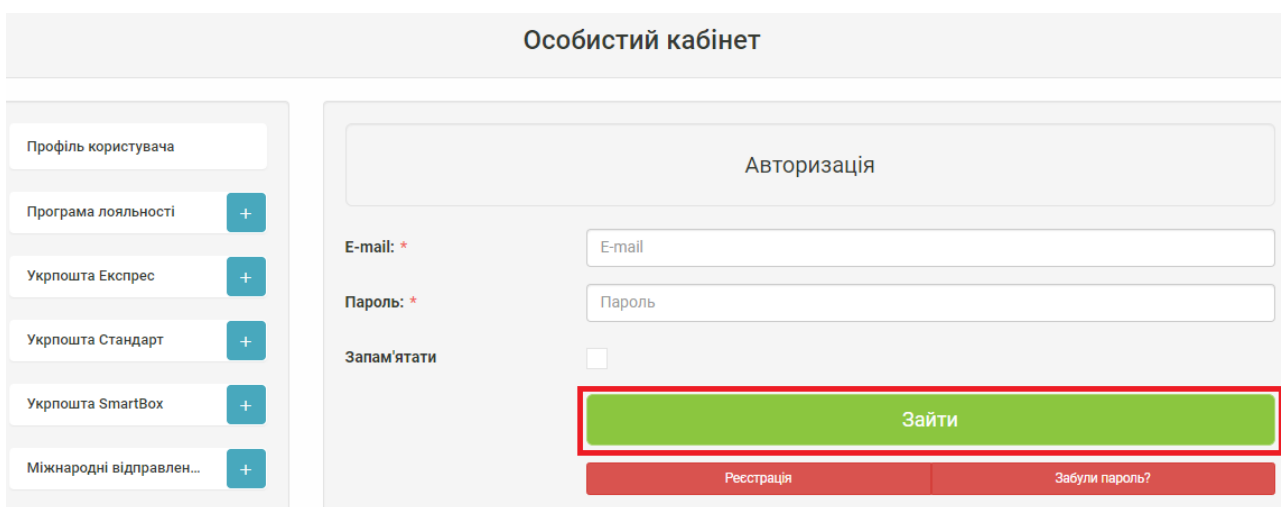
Вхід в Особистий кабінет

Для входу натисніть на посилання Особистий кабінет у верхній частині сайту



або перейдіть за прямим посиланням <https://ok.ukrposhta.ua/>

Якщо Ви зареєстрований користувач введіть Ваші дані «Логін або E-mail» та натисніть «Зайти»



Якщо Ви новий користувач, натисніть «Реєстрація» та заповніть реєстраційні дані.

Зверніть Увагу! Якщо Ви будете оформляти відправлення як **Юридична особа**, Вам необхідно встановити відмітку навпроти «Юридична особа», інакше профіль буде створено як для **Фізичної особи**. Змінити тип профілю після реєстрації вже не можливо.

Після успішного входу відкриється початкова [сторінка](#), на якій Ви зможете ознайомитись зі змінами в роботі «Особистого кабінету» та/або важливими змінами в Укрпошті

Особистий кабінет

Профіль користувача

Укрпошта Експрес



Укрпошта Стандарт



Укрпошта SmartBox



Міжнародні відправлен...



Укрпошта Експрес

Укрпошта Стандарт

Укрпошта Smartbox

Міжнародні відправлення

Новини Укрпошти

ТЕРМІНОВО

Шановні Клієнти інформуємо Вас, що з 27.08.2019 існуючим користувачам "Особистого Кабінету" для забезпечення захисту інформації про **Користувача**, згідно політик інформаційної безпеки та положень Політики інформаційної безпеки АТ «Укрпошта», необхідно буде змінити пароль та ввести email, який Ви будете використовувати для входу!

Форма для зміни паролю буде відображена при вході в "Особистий Кабінет" після 27.08.2019

Створення нового списку відправлень (нового реєстру)

Для початку оформлення відправлень перейдіть за посиланням **УКРПОШТА ЕКСПРЕС** чи **УКРПОШТА СТАНДАРТ**, а потім створіть новий реєстр (список згрупованих відправлень), натиснувши кнопку **Додати**, далі ввести назву для «Списку відправлень»

Укрпошта Стандарт

Профіль користувача

Укрпошта Експрес



Укрпошта Стандарт



Укрпошта SmartBox



Міжнародні відправлен...



З 31.07.2019 р. буде можливість або знайти індекс за адресою, або здійснити автозаповнення адреси (вибір вулиці та номеру будинку - потрібно здійснити самостійно) за індексом.

Важливо! Потрібно очистити кеш в браузері або натиснути комбінацію Ctrl + F5. Опис змін тут

Списки відправлень

Додати

Відправлення

Створити

Увага! Для "створення відправлення" потрібно спочатку "створити список відправлень" (Для зручності Ви можете давати тематичні назви спискам, наприклад, по даті відправлень, по місяцям).

Створення нового відправлення

У «Списку відправлень» вибираємо створений список для оформлення відправлення натисніть кнопку **Створити**

Списки відправлень

Додати

Тест

Test2

Тест

Відправлення

Створити

Зверніть увагу! Не створюйте в одному «Списку відправлень» більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку

Заповнення інформації про відправлення

Для створення нового відправлення заповніть дані Одержувача, параметри відправлення (вагу, що робити у випадку, якщо неможливо вручити відправлення і т.д.) та натисніть кнопку **Створити**

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:

Реєстрація нового відправлення

Шановний клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадковому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилась, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;
- Повернутися до створення відправлення.

Відправник:

Тест Тест Тест

Адреса:

Оберіть адресу ▼

Опис полів відправлення

• Дані Одержувача:

- Прізвище, Ім'я, По-батькові (для фізичної особи);
- Назва організації (для юридичної особи);
- Мобільний номер телефону, для інформування про відправлення отримувача через SMS чи Viber.

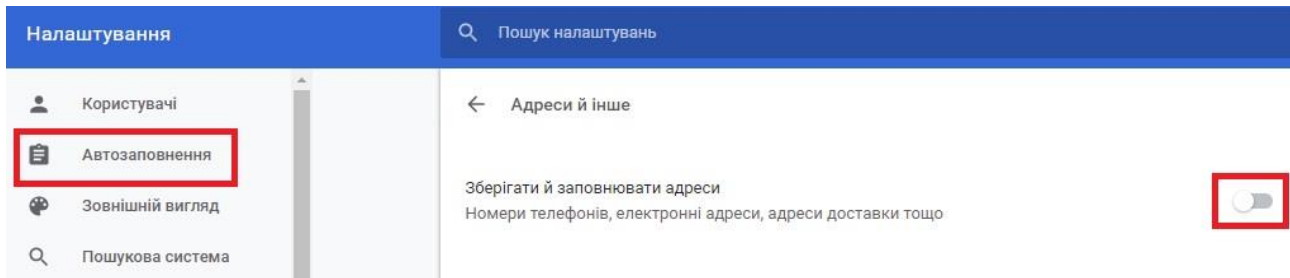
• Спосіб доставки:

- Один з типів доставки на вибір «Склад – Склад», «Склад – Двері», «Двері – Склад», «Двері – Двері»;
- У випадку кур'єрського забору (від дверей) чи кур'єрської доставки (до дверей) стягається додаткова плата;
- **Зверніть Увагу!** Для «Двері – Склад», «Двері – Двері» Вам необхідно оформити додаткову заявку на [Кур'єрська доставка](https://ukrposhta.ua/zamoviti/kuryersku-dostavku/on-lajn-zamovlennya/) з вказанням ШКІ за посиланням <https://ukrposhta.ua/zamoviti/kuryersku-dostavku/on-lajn-zamovlennya/>

• Пошук індексу та автозаповнення адреси за індексом

1. Для покращення роботи з пошуком індексів, та швидкого автозаповнення адреси, якщо індекс Вам відомий, ми здійснили доопрацювання форми заповнення в блоці «Адреса отримувача».

Важливо! Для коректної роботи радимо Вам відключити функцію «автозаповнення» в браузері:



2. Вам буде доступно дві закладки:

- «Знайти індекс», якщо ви знаєте повну адресу отримувача, але не знаєте індекс;
- «Знаю індекс», якщо індекс Ви вже знаєте.

Адреса одержувача:

Знайти індекс

Знаю індекс

Область:
Область ▼

Район:
Район ▼

Населений пункт: *
Населений пункт ▼

Вулиця:
Вулиця ▼

Номер будинку:
Номер будинку ▼

Номер квартири:
Номер квартири

Індекс:
Індекс

3. «Знайти індекс»

Якщо Вам повідомили адресу, але індексу Ви не знаєте, то обравши з доступного переліку

- «Область», вибираєте доступні області. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви області!

Адреса одержувача:

Знайти індекс

Знаю індекс

Область:
Область ▼
Область
Вінницька
Волинська
Дніпропетровська
Донецька
Житомирська
Закарпатська
Запорізька
Івано-Франківська
Київ

Район:
Район ▼

Вулиця:
Вулиця ▼

Номер квартири:
Номер квартири

- «Район» - обираєте район, який знаходиться в обраній області. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви району!

Адреса одержувача:

Знайти індекс Знаю індекс

Область:

Район:
Район
Барський
Бершадський
Вінницький
Вінниця (місто)

Населений пункт: *

- «Населений пункт», який знаходиться в обраній області та районі. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви населеного пункту!

Адреса одержувача:

Знайти індекс Знаю індекс

Область:

Район:

Населений пункт: *
Населений пункт
Баланівка
Березівка
Берізки-Бершадські
Бершадь
Бирлівка
Велика Киріївка
Війтівка

Вулиця:

Номер квартири:

- «Вулиця», яка знаходиться в обраному населеному пункті. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви вулиці або набирати повну назву, система відобразить відповідні результати!

Адреса одержувача:

Знайти індекс Знаю індекс

Область:

Район:

Населений пункт: *

Вулиця:
вул. Гагаріна
вул. Івана Франка
вул. Мартиновського
вул. Миру

Номер будинку:

- «Номер будинку», обираєте з доступного переліку, або вводите номер самостійно

Адреса одержувача:

Знайти індекс	Знаю індекс
Область: Вінницька	Район: Бершадський
Населений пункт: * Березівка	Вулиця: вул. Гагаріна
Номер будинку: Номер будинку 1 2 3 4 5	Номер квартири: Номер квартири

В результаті Ви отримуєте «Індекс»

Адреса одержувача:

Знайти індекс	Знаю індекс
Область: Вінницька	Район: Бершадський
Населений пункт: * Березівка	Вулиця: вул. Гагаріна
Номер будинку: 4	Номер квартири: Номер квартири
Індекс: 24442	

4. «Знаю індекс»

- Якщо Ви знаєте індекс, Вам потрібно перейти на закладку «Знаю індекс», та ввести його при цьому частину адреси ми заповнимо автоматично:

Адреса одержувача:

Знайти індекс

Індекс: *
01001

Район:
Київ (місто)

Вулиця:
Вулиця
вул. Басейна
вул. Велика Житомирська
вул. Володимирська
узвіз Володимирський

Знаю індекс

Область:
Київ

Населений пункт: *
Київ

Номер будинку:
Номер будинку

○ Вам залишиться вибрати або знайти «Вулицю» з доступного переліку. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви вулиці або набирати повну назву, система відобразить відповідні результати!

Адреса одержувача:

Знайти індекс

Індекс: *
01001

Район:
Київ (місто)

Вулиця:
Вулиця
вул. Басейна
вул. Велика Житомирська
вул. Володимирська
узвіз Володимирський

Знаю індекс

Область:
Київ

Населений пункт: *
Київ

Номер будинку:
Номер будинку

- Та вказуєте або вибираєте «Номер будинку»;
- Якщо доставка до відділення («Склад-Склад» чи «Двері-Склад»), то достатньо вказати Індекс (номер відділення), усі необхідні поля для доставки ми заповнимо автоматично, а назва вулиці, номер будинку в даному випадку не потрібні і відсутні:

Спосіб доставки:
склад – склад

Адреса одержувача:

Знайти індекс

Індекс: *
02160

Область:
Київ

Район:
Київ (місто)

Населений пункт: *
Київ

Знаю індекс

Інформація про відправлення:

Все готово. Адресу заповнено.

• **Інформація про відправлення:**

- Вага, найбільша сторона, Оголошена вартість;
- Сума післяплати - оплачується Одержувачем в момент вручення та пересилається Відправнику;
- Додаткова інформація – відображається на адресному ярлику:

Інформація про відправлення:

Інформація про місце №1

Вага, г: *	Найбільша сторона, см: *
5000	50
Оголошена цінність, грн: * ⓘ	Післяплата, грн: ⓘ
500	500
Додаткова інформація:	
Тест ЗДД	

Якщо Відправник має дозвіл на формування відправлень з місцями, для додавання місць необхідно використовувати кнопку «Додати місця до відправлення», при цьому відкривається блок для заповнення інформації для кожного наступного місця, для видалення використовується кнопка «Видалити місця до відправлення»:

Інформація про місце №2

Вага, г: *

Вага, г

Найбільша сторона, см: *

Найбільша сторона, см

Оголошена цінність, грн: * ⓘ

Оголошена цінність, грн

Додаткова інформація:

Додаткова інформація

Видалити місця до відправлення

Додати місця до відправлення

Для оформлення відправлень з місцями встановлено такі правила: кількість місць не може перевищувати 20, сумарна маса всіх місць не може перевищувати 100 кг, якщо сумарна маса всіх місць більше 30 кг і до 100 кг, при адресному заборі або адресній доставці відправлення кількість місць не більше 5, для відправлень з місцями не можна використовувати бонусні відправлення за програмою лояльності.

- **У разі невручення:** якщо спроба вручення була невдалою, то відправлення зберігається на відділенні Укрпошти протягом встановленого терміну, а далі обробляється згідно до розпорядження Відправника, тобто:
 - **Повернути після спливу терміну зберігання** – відправлення повернеться Відправнику за зворотною адресою після спливу терміну: для відправлень з оголошеною цінністю – 14 календарних днів, для відправлень Укрпошта Стандарт без оголошеної цінності та масою до 10 кг – 30 календарних днів;
 - **Повернути через 7 календарних днів** – відправлення повертається Відправнику через 7 календарних днів;
 - **Розглянути, як відправлення від якого відмовився відправник** – відправлення буде передане на користь держави:

У разі невручення:

- ☒ повернути після спливу терміну зберігання
- ☐ повернути через 7 календарних днів
- ☐ розглянути як відправлення, від якого відмовився відправник

Додаткові послуги

- СМС – повідомлення - надсилається СМС/Viber повідомлення Відправнику після вручення відправлення (стягується додаткова плата);

- Повідомлення про вручення ф. 119 - рекомендоване повідомлення Відправника про вручення на спеціальному бланку з підписом Одержувача, яке повертається Відправнику (стягується додаткова плата):

Додаткові послуги:

СМС-повідомлення	☒
Повідомлення про вручення ф. 119	☒

Зверніть Увагу! Якщо Відправник юридична особа, і зарахування післяплати має відбутися на рахунок, то необхідно встановити відмітку навпроти «Зарахувати післяплату на IBAN».

Для зарахування післяплати на рахунок необхідно укласти договір на пересилання відправлень з АТ «Укрпошта».

- Якщо Ви дозволяєте Одержувачу проводити огляд вкладень відправлення під час вручення, необхідно встановити відмітку напроти «Огляд під час вручення»:

Додаткові послуги:

СМС-повідомлення	☐	Зарахувати післяплату на IBAN	☒
Повідомлення про вручення ф. 119	☐	Зворотна доставка документів	☐
		Огляд під час вручення	☒

- Зворотна доставка документів - передбачає можливість повернення документів (накладних про отримання, інвойсів, рахунків, фактур тощо), що супроводжують вкладення відправлень з метою підтвердження факту отримання вкладення в цілісності та схоронності і в кількості, що відповідає замовленій.

При встановленні відмітки «Зворотна доставка документів» (стягається додаткова плата) автоматично встановлюється відмітка «Огляд під час вручення» та відкривається додатковий блок «Зворотна доставка» для заповнення: спосіб доставки конверта зворотної доставки, адреса для повернення документів, вага (не більше 250г), найбільша сторона (не більше 40см):

Додаткові послуги:

СМС-повідомлення

☐

Зараховувати післяплату на IBAN

☐

Повідомлення про вручення ф. 119

☐

Зворотна доставка документів

☒

Огляд під час вручення

☒

Зворотна доставка:

Спосіб доставки:

склад – склад



Адреса:

01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Вулиця



Вага, г: *

250

Найбільша сторона, см: *

40

Ви можете також обрати хто буде сплачувати за відправлення.

Зверніть Увагу! Для юридичних осіб з договором, доступні також додаткові можливості, як вибрати хто буде платити за пересилання преказу післяплати.

Перед збереженням можна перевірити **Вартість** відправлення, натиснувши «**Розрахувати**»:

Сплачує плату за відправлення:

☒

Одержувач

☐

Відправник

Сплачує плату за пересилання післяплати:

☒

Одержувач

☐

Відправник

Скасувати

Розрахувати

Зберегти

Пошук індексу на сайті Укрпошти

Щоб знайти індекс (номер відділення) натисніть «?» біля поля Індекс, або перейдіть за посиланням <https://ukrposhta.ua/dovidka/indeksi/>

ІНДЕКСИ

Поштові індекси та відділення поштового зв'язку України

Пошук за індексом

Пошук за місцем розташування

Вінницька ▼

Бершадський ▼

Березівка ▼

Введіть назву вулиці
(українською мовою, не менше трьох літер назви)

☒ Шукати задане буквopolучення на початку назви вулиці

☐ Шукати в будь-якому місці назви вулиці

Пошук індексу здійснюється за територіальним розташуванням, шляхом вибору області до вибору конкретного району, населеного пункту.

Якщо всі поля заповнені правильно, то після натискання кнопки «Створити» система Укрпошти зареєструє нове відправлення, присвоїть унікальний Номер відправлення (ШКІ) та включить його до вибраного списку-реєстру відправлень

Списки відправлень

Додати

21.08.19 ▼

Відправлення

Створити

Всі відправлення

Відправлення з післяплатою

Список відправлень

№	Відправлення	Дата створення 🇺🇦	Статус відправлення	Одержувач	Додаткова інформація	Адреса одержувача	
1	0500050448196	21.08.2019 10:04:35	Створене	Петров Петр Петрович +380673216589	92531 Луганська обл., Міловський рай., Новомикільське, вул. Підгорна, 5,		

 Сформувати документи

Лазерний принтер (A4)

Термопринтер (100x100мм)

Реєстр Ф.103 (A4)

CSV

Редагування даних, отримання адресного ярлика відправлення

Для редагування чи оновлення даних про відправлення, натисніть кнопку  та

оберіть **Редагувати** це кнопка 

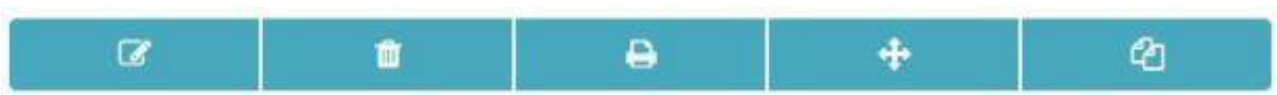
Відправлення №0500050448196



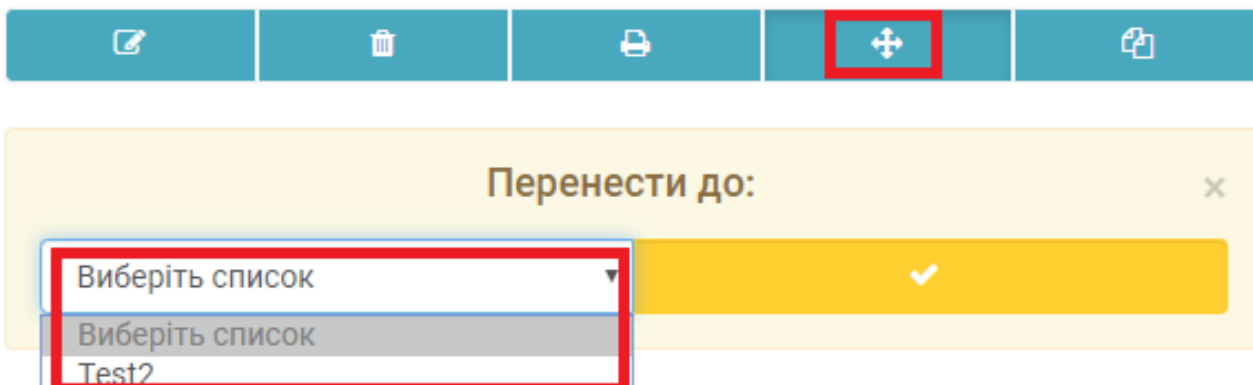
Дата створення	21.08.2019 10:04:35
Статус відправлення	Створене
Одержувач	Петров Петр Петрович
Телефон одержувача	+380673216589
Адреса одержувача	92531 Луганська обл., Міловський рай., Новомикільське, вул. Підгорна, 5,
Додаткова інформація	
Адреса спеціального призначення	
Вага, г	10
Цінність, грн	
Післяплата, грн	
Загальна сума з ПДВ, грн	23.03грн
Знижки	Он-лайн оформлення 5% Стандарт



Також через дане меню



Ви можете здійснити «Видалення», «Друкування», «Перенести» відправлення у іншу групу та «Копіювання»:



Формування адресних ярликів для списку відправлень

Щоб сформувати адресні ярлики на всі відправлення зі списку, натисніть кнопку **Сформувати документи на всі відправлення**.

Для того, щоб сформувати бланк реєстру відправлень (форма 103), натисніть кнопку **Сформувати реєстр (Ф.103)**.

Зверніть Увагу! Ф.103 необхідна, якщо Ви відразу відправляєте більше одного відправлення, а якщо таких відправлень більше 5, то це потрібно зробити обов'язково!

Всі відправлення

Відправлення з післяплатою

Список відправлень

№	Відправлення	Дата створення	Статус відправлення	Одержувач	Додаткова інформація	Адреса одержувача
1	0500049505178	14.08.2019 14:49:34	Створене	Тест Тест +380963915951		22000 Вінницька обл., Хмільник рай., Хмільник, вул. Грушевського, 14,
2	0500049494010	14.08.2019 14:14:49	Створене	Тест Тест +380963915951		22000 Вінницька обл., Хмільник рай., Хмільник, вул. Автодорожна, 95,
3	0500049476577	14.08.2019 13:11:11	Створене	Тест Петя +380963915951		23012 Вінницька обл., Барський рай., Гайове, вул. Ватутіна, 2,
4	0500049475651	14.08.2019 13:06:24	Створене	Тест Тест +380963915951		89129 Закарпатська обл., Воловецький рай., Задільське, урочище Задільське, 3,

Сформувати документи

Лазерний принтер (A4)

Термопринтер (100x100мм)

Реєстр Ф.103 (A4)

CSV

Система Укрпошти сформує відповідні бланки, які необхідно завантажити через веб-браузер та зберегти на локальному комп'ютері.

Для перегляду файлів адресних ярликів та бланків реєстрів (форма 103) використовуйте програму [Adobe Reader](#)

Бланк Список відправлень – Реєстр відправлень (форма 103)

Список «Тест»

ф. 103А

 згрупованих відправлень Укрпошта Стандарт поданих в _____
 (найменування об'єкта поштового зв'язку)
 Замовник Тест Тест Тест за договором _____
 (найменування Замовника / Відправника) (№ договору)

№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Маса (г)	Найдовша із сторін (см)	Оголошена цінність відправлення, (грн.)	Сума післяплати, (грн.)	Плата за пересилання з ПДВ, (грн.)	Платник за пересилання відправлення Відправник / Одержувач	Плата за пересилання переказу післяплати, (грн.)	Платник за пересилання переказу післяплати Відправник / Одержувач	№ відправлення (ШКІ)
1	вул. Лесі Українки 85, Борщі, Барський, Вінницька, 23028	Тест Тест Тестович	+380963915951		10	10	20		23.98	Відправник	0	Одержувач	0500048493699
2	вул. Зелена 89, Зоряне, Красноградський, Харківська, 63330	Тест Тест Тестович	+380963915951		20	10	10		23.98	Відправник	0	Одержувач	0500048493478
3	вул. Васьют 33, Великі Береги, Березівський, Закарпатська, 90242	Тест Тест Тестович	+380963915951		10	10	10		23.98	Відправник	0	Одержувач	0500048492102
	ВСЬОГО:	3 відпр./3 місяця			40		40	0	71.94		0		

Недозволено до пересилання вкладень немає.

Разом (стовпець 10 + стовпець 12): 71.94 (сімдесят одна гривня дев'яносто чотири копійки) у т.ч. ПДВ (20%): 11.99 грн.

Плата за пересилання відправлень, яку оплачує Відправник: 71.94 грн. у т.ч. ПДВ (20%): 11.99 грн.

Плата за пересилання переказів післяплати, яку оплачує Відправник: 0 грн.

за інші послуги _____ на суму _____ грн. _____ коп.

 (відбиток календарного
штемпеля)

Роздрукуйте реєстр (форму 103) у двох екземплярах. Після приймання відправлень працівник Укрпошти скріпить реєстри (форма 103) підписом та відтиском календарного штемпеля. Один примірник – для Укрпошти, інший – для Відправника.

Бланк Адресний ярлик (новий формат 100*100 мм)

 05 000 484 936 99		Укрпошта Стандарт www.ukrposhta.ua 0 800 300 545	
Дата оформлення: 07.08.2019 12:12		Тип: Склад-Склад	
Відправник	Фізична особа	К-сть місць:	1 шт/ № 1
	Тест Тест Тест	Вага:	10гр
	01001, Київ обл., Київ (місто)	Макс.сторона:	10 см
	р-н, Київ, Хрещатик, 22, 22	Огляд:	не дозволено
		У разі невручення:	Повернути після безкоштовного зберігання
	+380675359684		
	Конт.ос.: Тест Тест Тест		
Вінниця		23026	
Бар		Вінницька	
Адресат	Фізична особа	Сума огол/цінн.:	20
	Тест Тест Тестович	Сума п/плати:	0
	23028, Вінницька обл., Барський р-н, Борщі, вул. Лесі Українки, 85	Плата за пересил. відправлення:	23.98
		Платник:	Відправник
	+380963915951	Плата за пересил. переказу п/плати:	0
	Конт.ос.: Тест Тест Тестович	Платник:	Одержувач

Адресний ярлик вкладається до самоклеючого прозорого пакету, що прикріплюється до відправлення, або прикріплюється безпосередньо до відправлення.

Відправлення з післяплатою

Якщо Ви створюєте відправлення з післяплатою, то при відкритті закладки «Відправлення з післяплатою» система автоматично відфільтрує такі відправлення, та ви зможете відслідкувати статуси післяплат:

Всі відправлення

Відправлення з післяплатою

Список відправлень

№	Відправлення	Одержувач	№ переказу	Статус	Дата статусу	Сума переказу
1	0500048566203	Тест Тест Тестович +380963915951				10
2	0500048565746	Тест Тест тестович +380963915951				200

📄 Сформувати документи

CSV

Передача відправлень на доставку, виклик кур'єра

Для відправлень з типом доставки «Склад-Двері», «Склад-Склад» Відправник самостійно доставляє відправлення на відділення Укрпошти. Для відправлень з типом доставки «Двері-Склад» та «Двері-Двері» Відправнику необхідно замовити «Виклик кур'єра» за телефоном **0 800 300 545**, або за посиланням **[КУР'ЄРСЬКА ДОСТАВКА](#)**

УКРПОШТА
ГОЛОВНА ПОШТА КРАЇНИ

ДОСТАВИТИ **ЗАМОВИТИ** ПЕРЕПЛАТИТИ ПЕРЕКАЗАТИ ЗАВЕРШИТИ СЕАНС

Укрпошта

Профіль користувача

Укрпошта Експрес +

З 31.07.2019 р. буде можливість або з номеру будинку - потрібно здійснити с Важливо! Потрібно очистити кеш в браузері

Кур'єрську доставку

Власна марка

Поштові марки

Страхування

Укрпошта Експрес

Укрпошта Стандарт

Укрпошта SmartBox

Відправлення масою понад 30 кг.

Відправлення

Списки відправлень

Під час приймання відправлень працівник Укрпошти звіряє правильність заповнення даних ярлика та відповідність даних до параметрів відправлення (вага, найбільша сторона, вартість послуг).

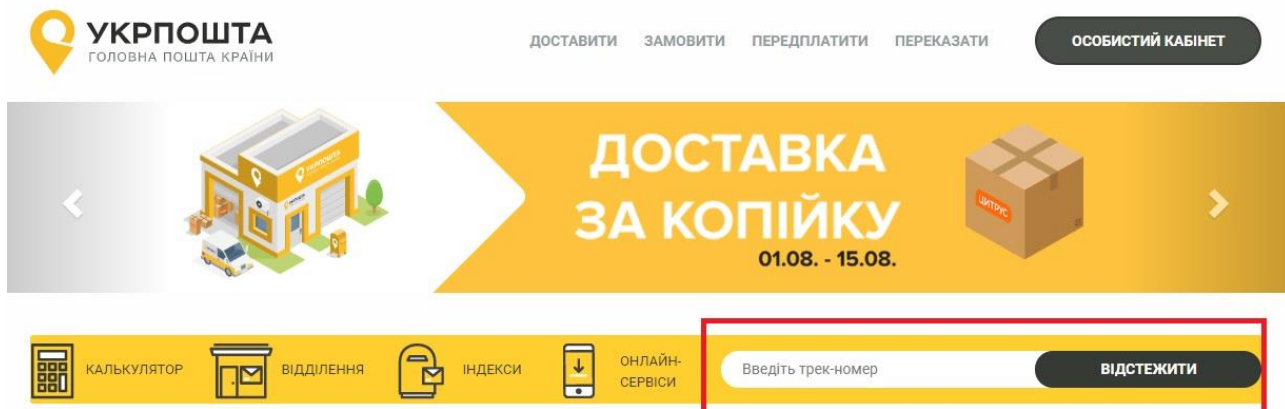
Відстеження статусу відправлення – трекінг відправлення

Відстеження статусу відправлення у системі трекінгу Укрпошти відображається тільки після приймання відправлення у відділенні зв'язку чи кур'єром. Актуальний статус відправлення може відображатись з певною затримкою після події (приймання, пересилання, вручення) в залежності від типу відділення (автоматизоване, неавтоматизоване, кур'єрська доставка). На даний момент Ви можете відслідковувати відправлення за допомогою:

1. чат-ботів

- Facebook (<https://www.facebook.com/ukrposhta.chatbot>)
- Viber (<https://chats.viber.com/ukrposhta>)
- Telegram (https://t.me/ukrposhta_chatbot)

2. за посиланням [Відстежити](https://ukrposhta.ua/vidslidkuvati-forma-poshuku?barcode=) (<https://ukrposhta.ua/vidslidkuvati-forma-poshuku?barcode=>) на головній сторінці Укрпошта



У формі пошуку введіть трек-номер відправлення на натисніть кнопку **Відстежити**

Прямує за маршрутом  

Час перевірки статусу відстеження 2019-08-21 10:17.

Дата	Індекс	Місце виконання операції	Країна	Операція
29.03.2019 20:00:00	63101	смт. Коломак	Україна	Відправлення вручено: особисто
30.03.2019 20:00:00	67661	с. Нерубайське	Україна	Відправлення вручено: особисто
30.03.2019 20:30:28		м. Херсон	Україна	Надходження на сортувальний центр
30.03.2019 21:29:27		м. Хмельницький	Україна	Надходження на сортувальний центр
01.04.2019 20:00:00	65009	м. Одеса	Україна	Відправлення вручено: особисто
01.04.2019 21:51:23		м. Херсон	Україна	Надходження на сортувальний центр
13.04.2019 14:58:00	61068	м. Харків	Україна	Відправлення у точці видачі/доставки

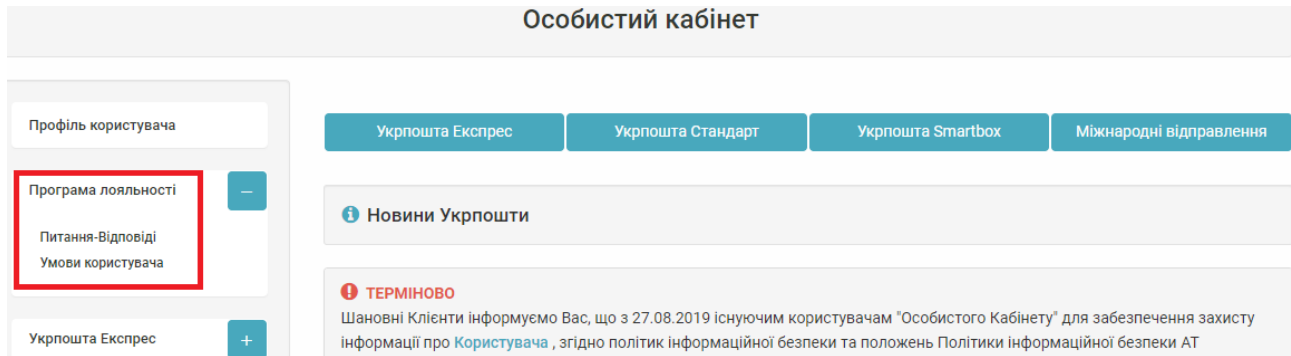
3. В «Особистому кабінеті» - в списку Ваших відправлень

Список відправлень						
№	Відправлення	Дата створення	Статус відправлення	Одержувач	Додаткова інформація	Адреса одержувача
1	0500048566203	07.08.2019 16:50:49	Створене	Тест Тест Тестович +380963915951		07650 Київська обл., Згурівський рай., Лизогубова Слобода, вул. Дружби, 59,
2	0500048565746	07.08.2019 16:48:54	Створене	Тест Тест тестович +380963915951		34622 Рівненська обл., Березнівський рай., Вітковичі, вул. Андріївська, 95,
3	0500048563239	07.08.2019 16:41:03	Створене	Тест Тест Тестович +380963915951		35308 Рівненська обл., Рівненський рай., Глинка, вул. Богдана Хмельницького, 95,
4	0500048496612	07.08.2019 12:24:51	Створене	Тест Тест Тестович +380963915951		34222 Рівненська обл., Рокитнівський рай., Біловіж, вул. Гагаріна, 50,

IV. Програма лояльності

Шановні користувачі зверніть увагу на зміни, що вступили в силу з 14.11.2019 року, а саме:

Добавлено розділ «Програма лояльності»:



1. Через даний розділ можливо здійснювати управління Програмою Лояльності (підключати/відключати) та перевіряти нараховані бонусні відправлення;

Програма лояльності

Бонусних відправлень: 0

Укрпошта Експрес: 0

Укрпошта Стандарт: 0

Програма лояльності від Укрпошти. Програма лояльності від УКРПОШТИ - комплекс привілеїв для користувачів Особистого кабінету або інтерфейсу для програмування додатків (API).

☒ Беручи участь у програмі лояльності, я погоджуюсь з [умовами програми лояльності](#)

Хочу отримувати бонусні відправлення в тарифному плані:

☐ Укрпошта Експрес

☐ Укрпошта Стандарт

Обраний тарифний план можна змінити у будь-який момент. Бонусні відправлення нараховуються до 5 числа кожного місяця.

☐ Брати участь у програмі лояльності

2. Для підключення до Програми Лояльності необхідно, погодитись з умовами програми лояльності (чек бокс), обрати на яку послугу будуть нараховуватись бонусні відправлення Укрпошта Стандарт чи Укрпошта Експрес, відмітити «Брати участь у програмі лояльності» та натиснути кнопку «Зберегти»;

3. Зверніть Увагу! При підключенні до Програми Лояльності відключається знижка. Більше інформації знайдіть в розділі «Питання-відповіді».

Створення бонусного відправлення

У «**Списку відправлень**» вибираємо створений список. Для оформлення відправлення натисніть кнопку **Створити бонусне**

Програма лояльності

У вас залишилося **23** бонусних відправлень

Списки відправлень

Додати

30/10/19 ▼

Відправлення

Створити

Створити бонусне