

Керівництво користувача

Особистий кабінет «Укрпошта Експрес» та «Укрпошта
Стандарт»



Версія 0.0.5
від 15.11.2019



Зміст

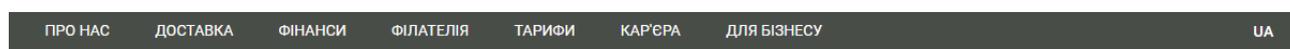
I. Загальна інформація	3
II. Реєстрація користувача	3
Заповнення реєстраційної форми.....	3
Редагування даних профілю користувача.....	5
Персональний код PostID від Укрпошти.....	7
III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінет	8
Вхід в Особистий кабінет	8
Створення нового списку відправлень (нового реєстру)	9
Створення нового відправлення	9
Заповнення інформації про відправлення.....	10
Пошук індексу на сайті Укрпошти	15
Редагування даних, отримання адресного ярлика відправлення	16
Формування адресних ярликів для списку відправлень	18
Бланк Список відправлень – Реєстр відправлень (форма 103)	19
Бланк Адресний ярлик (новий формат 100*100 мм).....	19
Відправлення з післяплатою.....	20
Передача відправлень на доставку, виклик кур'єра	20
Відстеження статусу відправлення – трекінг відправлення	20
IV. Програма лояльності.....	23
Створення бонусного відправлення	24

I. Загальна інформація

«Особистий кабінет Укрпошта Експрес» та «Особистий кабінет Укрпошта Стандарт», далі «Особистий кабінет» призначений для віддаленого оформлення відправлень за послугами Укрпошта Експрес, замовлення послуг кур'єра, формування супровідних документів (підготовка та друк) з унікальним штрих-кодовим ідентифікатором (ШКІ), формування реєстрів згрупованих відправлень (списків форми 103А). Для роботи з Особистим кабінетом використовується комп'ютер (ноутбук), підключений до інтернету. Для друку супровідних документів використовується принтер формату А4.

II. Реєстрація користувача

Для реєстрації в Особистому кабінеті перейдіть на головну сторінку УКРПОШТА, <https://ok.ukrposhta.ua>, а далі натисніть на посилання «Особистий кабінет»



ДОСТАВИТИ ЗАМОВИТИ ПЕРЕДПЛАТИТИ ПЕРЕКАЗАТИ

ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

Заповнення реєстраційної форми

Далі у вікні з'явиться форма **Реєстрація** для введення реєстраційних даних. Заповніть поля реєстраційної форми та натисніть кнопку **Відправити**. Якщо всі поля заповнені коректно, система Укрпошти збереже Ваші дані, які будуть використовуватись для автозаповнення при створенні супровідних адрес для відправлень, тому вводьте коректні дані одразу.

Реєстрація	
E-mail: *	<input type="text" value="E-mail"/>
Новий пароль: *	<input type="text" value="Новий пароль"/>
Повторіть новий пароль: *	<input type="text" value="Повторіть новий пароль"/>
Юридична особа:	<input type="checkbox"/>
Прізвище: *	<input type="text" value="UA Прізвище"/>
Ім'я: *	<input type="text" value="UA Ім'я"/>
По-батькові: *	<input type="text" value="UA По-батькові"/>
Ім'я Прізвище: *	<input type="text" value="EN Ім'я Прізвище (ENG)"/>
Телефон: *	<input type="text" value="+38 Телефон"/>

Поштовий індекс: *	<input type="text" value="Поштовий індекс"/>	<input type="button" value="Знайти індекс"/>
Область:	<input type="text" value="Область"/>	
Район:	<input type="text" value="Район"/>	
Населений пункт:	<input type="text" value="Населений пункт"/>	
Вулиця: *	<input type="text" value="Вулиця"/>	
Будинок: *	<input type="text" value="Будинок"/>	
Квартира:	<input type="text" value="Квартира"/>	
Порядок використання особистого кабінету:	<input type="button" value="Ознайомитись"/> <input type="button" value="Завантажити"/>	Згоден <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Відправити"/>		
<input type="button" value="Вхід"/>		

Зверніть Увагу, якщо Ви реєструєтесь як юридична особа, то Вам необхідно обрати тип «ФОП» чи «Юридична особа». Після реєстрації тип профілю змінити не можна:

<input type="radio"/> ФОП	<input type="radio"/> Юридична особа	
Назва компанії: *	<input type="text" value="UA"/> Назва компанії	<input type="text" value="EN"/> Назва компанії (ENG)
IBAN / P/p:	<input type="text" value="IBAN / P/p"/>	
МФО:	<input type="text" value="МФО"/>	
Банк:	<input type="text" value="Банк"/>	
ІПН: *	<input type="text" value="ІПН"/>	
Прізвище:	<input type="text" value="UA"/> Прізвище	
Ім'я:	<input type="text" value="UA"/> Ім'я	
По-батькові:	<input type="text" value="UA"/> По-батькові	
Телефон: *	<input type="text" value="+38"/> Телефон	
Поштовий індекс: *	<input type="text" value="Поштовий індекс"/>	<input type="button" value="Знайти індекс"/>
Область:	<input type="text" value="Область"/>	
Район:	<input type="text" value="Район"/>	
Населений пункт:	<input type="text" value="Населений пункт"/>	

Різниця в тому, що для «ФОП» необхідно буде вказати ІПН, а для «Юридична особа» - ЄДРПОУ.

Якщо Ви отримали IBAN, то можете його ввести у відповідне поле профілю

Редагування даних профілю користувача

У профілі користувача можна редагувати дані користувача та додавати Адреси, які можна використовувати для відправлень. При внесенні в Адресі Індекс, система автоматично заповнить частину даних. Дані адреси будуть використовуватися для формування супровідних документів при оформленні відправлень – поля адреси Відправника. При натисненні на «Додати адресу» Ви зможете, створити адреси для відправлень по Україні (вноситься інформація тільки на кирилиці) та для міжнародних відправлень (вноситься інформація тільки латиною):

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22	<input checked="" type="checkbox"/>	
 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.	<input checked="" type="checkbox"/>	
 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Нова адреса

Для відправлень: В межах України Міжнародних

Поштовий індекс: *

Область:

Район:

Населений пункт:

Одна з Адрес буде основною, яка буде автоматично встановлюватись при створенні відправлення:

Основна адреса: 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.

Додаткові адреси:

 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22	<input checked="" type="checkbox"/>	
 08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.	<input checked="" type="checkbox"/>	
 01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Одну з адрес потрібно встановити як основну натиснувши на кнопку . Також можна видалити Адресу яка не потрібна натиснувши .

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:

Створити відправлення

Шановний клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадяючому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилась, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;
- Повернутися до створення відправлення.

Відправник:

Test

Адреса:

01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk, 22 ▾

Зверніть Увагу: якщо по замовчуванню вибрана адреса для «міжнародних відправлень», то для відправлень по Україні вона відобразатись не буде, і потрібно адресу вибрати зі списку самостійно, або змінити основну через «Профіль Користувача». Це працює і навпаки, якщо обрана адреса для відправлень по Україні, то для міжнародних відправлень, адресу потрібно обирати самостійно.

Також, за потреби, можна змінити пароль.

Для збереження даних натисніть кнопку **Оновити профіль**.

Персональний код PostID від Укрпошти

Клієнти, які підписали договір з Укрпоштою для роботи в особистому кабінеті можуть використовувати персональний код PostID. Для того, щоб ввести PostID, перейдіть за посиланням ввести PostID. В діалоговому вікні введіть PostID у форматі A123456789XYZ

Увага! Код PostID можна ввести для зареєстрованого користувача лише один раз.

Не передавайте код PostID стороннім особам!

У випадку виникнення питань, звертайтеся до контакт-центру: **0 800 300 545 / ukrposhta@ukrposhta.ua**

Введіть свій PostID

POSTID



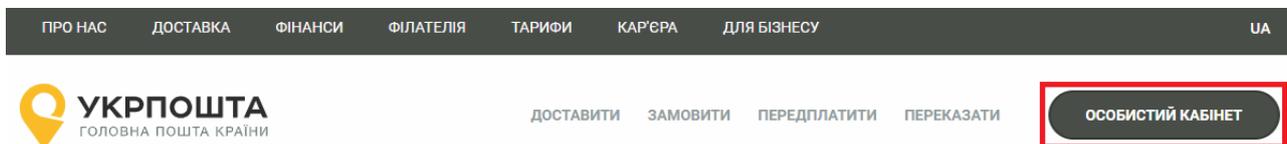
Або отримайте новий PostID

Отримати

III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінет

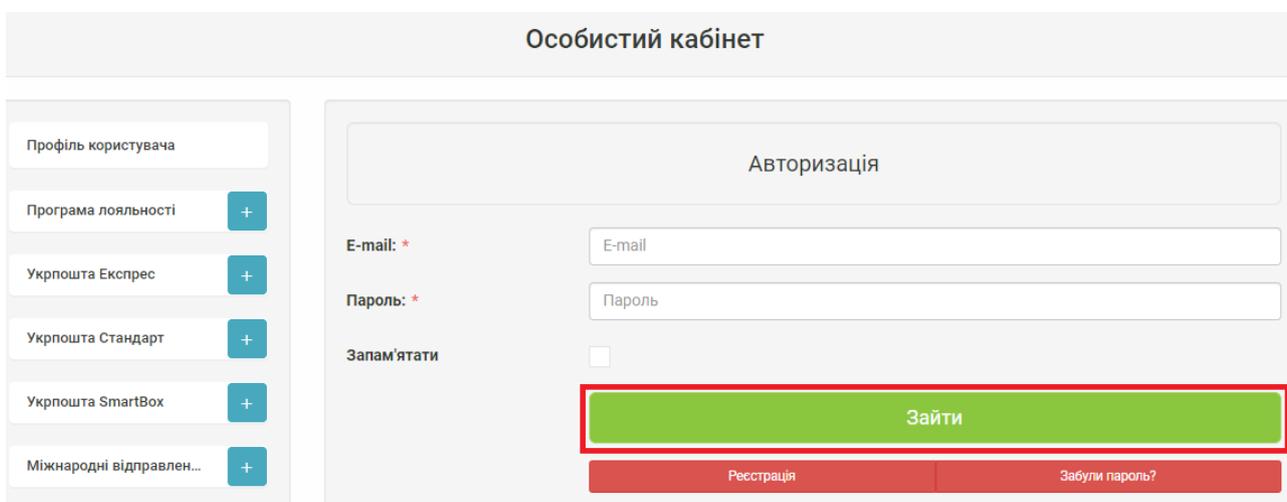
Вхід в Особистий кабінет

Для входу натисніть на посилання Особистий кабінет у верхній частині сайту



або перейдіть за прямим посиланням <https://ok.ukrposhta.ua/>

Якщо Ви зареєстрований користувач введіть Ваші дані «Логін або E-mail» та натисніть «Зайти»



Якщо Ви новий користувач, натисніть «Реєстрація» та заповніть реєстраційні дані.

Зверніть Увагу! Якщо Ви будете оформляти відправлення як **Юридична особа**, Вам необхідно встановити відмітку навпроти «Юридична особа», інакше профіль буде створено як для **Фізичної особи**. Змінити тип профілю після реєстрації вже не можливо.

Після успішного входу відкриється початкова [сторінка](#), на якій Ви зможете ознайомитись зі змінами в роботі «Особистого кабінету» та/або важливими змінами в Укрпошті

Особистий кабінет

Профіль користувача

- Укрпошта Експрес +
- Укрпошта Стандарт +
- Укрпошта SmartBox +
- Міжнародні відправлен... +

Укрпошта Експрес Укрпошта Стандарт Укрпошта Smartbox Міжнародні відправлення

Новини Укрпошти

ТЕРМІНОВО
Шановні Клієнти інформуємо Вас, що з 27.08.2019 існуючим користувачам "Особистого Кабінету" для забезпечення захисту інформації про **Користувача**, згідно політик інформаційної безпеки та положень Політики інформаційної безпеки АТ «Укрпошта», необхідно буде змінити пароль та ввести email, який Ви будете використовувати для входу!
Форма для зміни паролю буде відображена при вході в "Особистий Кабінет" після 27.08.2019

Створення нового списку відправлень (нового реєстру)

Для початку оформлення відправлень перейдіть за посиланням **УКРПОШТА ЕКСПРЕС** чи **УКРПОШТА СТАНДАРТ**, а потім створіть новий реєстр (список згрупованих відправлень), натиснувши кнопку **Додати**, далі ввести назву для «Списку відправлень»

Укрпошта Стандарт

Профіль користувача

- Укрпошта Експрес +
- Укрпошта Стандарт +
- Укрпошта SmartBox +
- Міжнародні відправлен... +

З 31.07.2019 р. буде можливість або знайти індекс за адресою, або здійснити автозаповнення адреси (вибір вулиці та номеру будинку - потрібно здійснити самостійно) за індексом.
Важливо! Потрібно очистити кеш в браузері або натисніть комбінацію Ctrl + F5. [Опис змін тут](#)

Списки відправлень Відправлення

Додати **Створити**

Увага! Для "створення відправлення" потрібно спочатку "створити список відправлень" (Для зручності Ви можете давати тематичні назви спискам, наприклад, по даті відправлень, по місяцям).

Створення нового відправлення

У «Списку відправлень» вибираємо створений список для оформлення відправлення натисніть кнопку **Створити**

Списки відправлень Відправлення

Додати **Створити**

Тест
Test2
Тест

Зверніть увагу! Не створюйте в одному «Списку відправлень» більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку

Заповнення інформації про відправлення

Для створення нового відправлення заповніть дані Одержувача, параметри відправлення (вагу, що робити у випадку, якщо неможливо вручити відправлення і т.д.) та натисніть кнопку **Створити**

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:

Реєстрація нового відправлення

Шановний клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадяючому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилась, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;
- Повернутися до створення відправлення.

Відправник:

Тест Тест Тест

Адреса:

Оберіть адресу ▼

Опис полів відправлення

• Дані Одержувача:

- Прізвище, Ім'я, По-батькові (для фізичної особи);
- Назва організації (для юридичної особи);
- Мобільний номер телефону, для інформування про відправлення отримувача через SMS чи Viber.

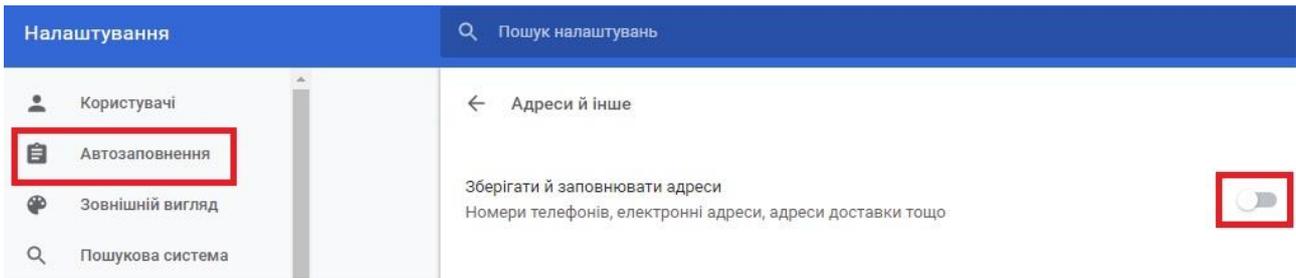
• Спосіб доставки:

- Один з типів доставки на вибір «Склад – Склад», «Склад – Двері», «Двері – Склад», «Двері – Двері»;
- У випадку кур'єрського забору (від дверей) чи кур'єрської доставки (до дверей) стягається додаткова плата;
- **Зверніть Увагу!** Для «Двері – Склад», «Двері – Двері» Вам необхідно оформити додаткову заявку на [Кур'єрська доставка](https://ukrposhta.ua/zamoviti/kuryersku-dostavku/on-lajn-zamovlennya/) з вказанням ШКІ за посиланням <https://ukrposhta.ua/zamoviti/kuryersku-dostavku/on-lajn-zamovlennya/>

• Пошук індексу та автозаповнення адреси за індексом

1. Для покращення роботи з пошуком індексів, та швидкого автозаповнення адреси, якщо індекс Вам відомий, ми здійснили доопрацювання форми заповнення в блоці «Адреса отримувача».

Важливо! Для коректної роботи радимо Вам відключити функцію «автозаповнення» в браузері:



Налаштування

Пошук налаштувань

Користувачі

Автозаповнення

Зовнішній вигляд

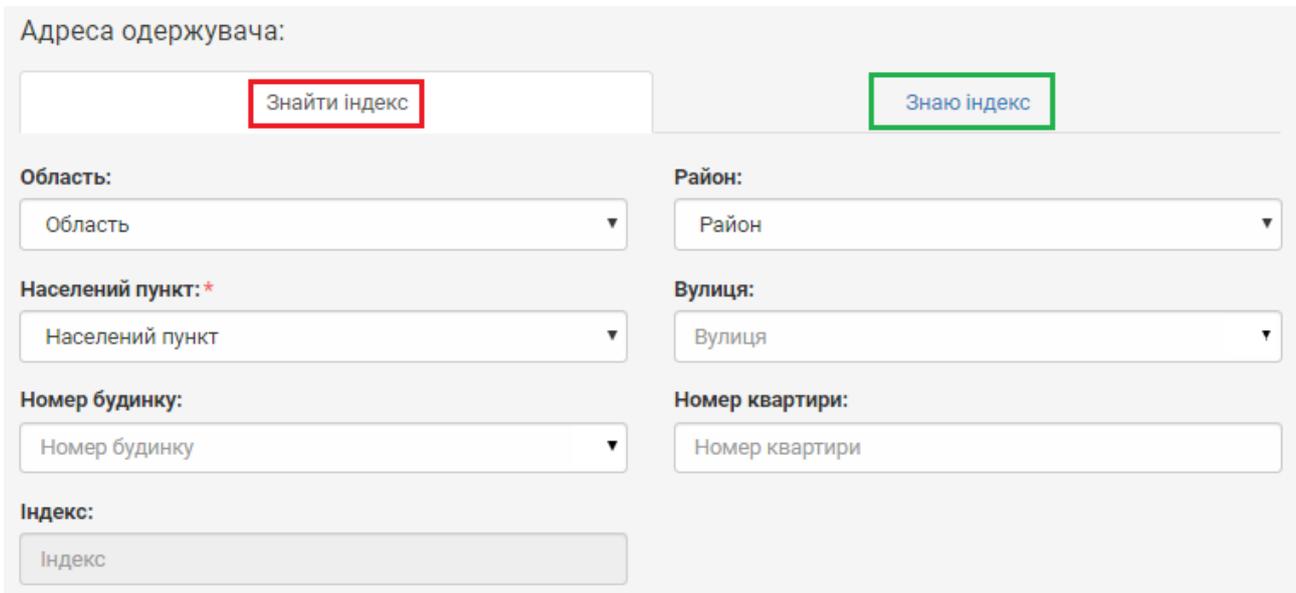
Пошукова система

← Адреси й інше

Зберігати й заповнювати адреси
Номери телефонів, електронні адреси, адреси доставки тощо

2. Вам буде доступно дві закладки:

- «Знайти індекс», якщо ви знаєте повну адресу отримувача, але не знаєте індекс;
- «Знаю індекс», якщо індекс Ви вже знаєте.



Адреса одержувача:

Знайти індекс **Знаю індекс**

Область:

Район:

Населений пункт: *

Вулиця:

Номер будинку:

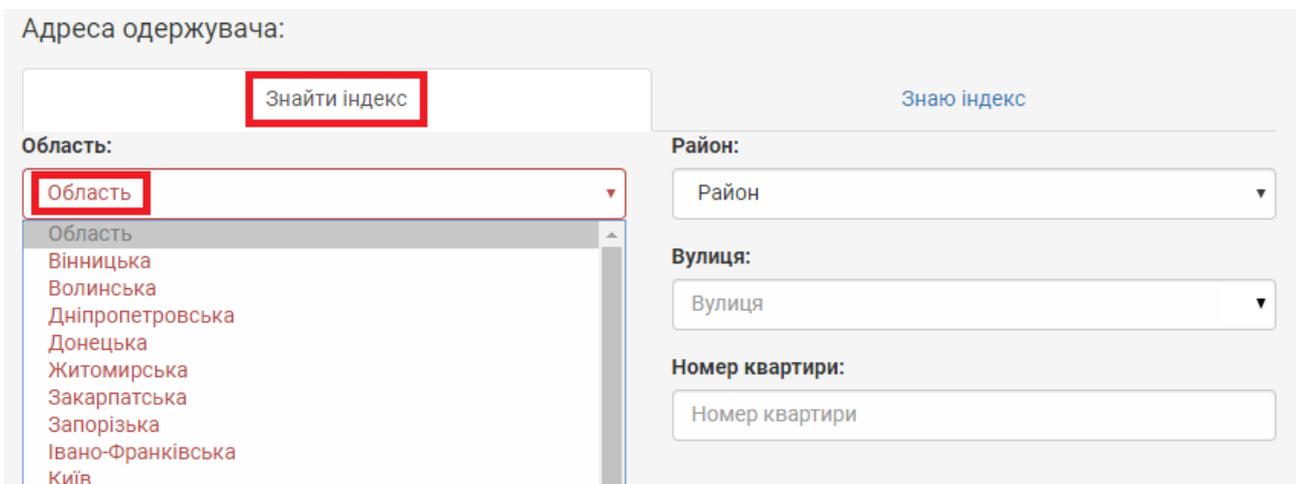
Номер квартири:

Індекс:

3. «Знайти індекс»

Якщо Вам повідомили адресу, але індексу Ви не знаєте, то обравши з доступного переліку

- «Область», вибираєте доступні області. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви області!



Адреса одержувача:

Знайти індекс **Знаю індекс**

Область:

Район:

Вулиця:

Номер квартири:

Область
Вінницька
Волинська
Дніпропетровська
Донецька
Житомирська
Закарпатська
Запорізька
Івано-Франківська
Київ

- «Район» - обираєте район, який знаходиться в обраній області. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви району!

Адреса одержувача:

Знайти індекс Знаю індекс

Область:

Район:

Населений пункт: *

Район

- Барський
- Бершадський
- Вінницький
- Вінниця (місто)

- «Населений пункт», який знаходиться в обраній області та районі. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви населеного пункту!

Адреса одержувача:

Знайти індекс Знаю індекс

Область:

Район:

Населений пункт: *

Вулиця:

Номер квартири:

Населений пункт

- Баланівка
- Березівка
- Берізки-Бершадські
- Бершадь
- Бирлівка
- Велика Киріївка

- «Вулиця», яка знаходиться в обраному населеному пункті. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви вулиці або набирати повну назву, система відобразить відповідні результати!

Адреса одержувача:

Знайти індекс Знаю індекс

Область:

Район:

Населений пункт: *

Вулиця:

Номер будинку:

вул. Гагаріна
вул. Івана Франка
вул. Мартиновського
вул. Миру

- «Номер будинку», обираєте з доступного переліку, або вводите номер самостійно

Адреса одержувача:

Знаю індекс

Область:

Район:

Населений пункт: *

Вулиця:

Номер будинку:

Номер квартири:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

В результаті Ви отримуєте «Індекс»

Адреса одержувача:

Знаю індекс

Область:

Район:

Населений пункт: *

Вулиця:

Номер будинку:

Номер квартири:

Індекс:

4. «Знаю індекс»

- Якщо Ви знаєте індекс, Вам потрібно перейти на закладку «Знаю індекс», та ввести його при цьому частину адреси ми заповнимо автоматично:

Адреса одержувача:

[Знайти індекс](#) **Знаю індекс**

Індекс: *

Район:

Вулиця:

вул. Басейна
вул. Велика Житомирська
вул. Володимирська
узвіз Володимирський

Область:

Населений пункт: *

Номер будинку:

○ Вам залишиться вибрати або знайти «Вулицю» з доступного переліку. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви вулиці або набирати повну назву, система відобразить відповідні результати!

Адреса одержувача:

[Знайти індекс](#) Знаю індекс

Індекс: *

Район:

Вулиця:

вул. Басейна
вул. Велика Житомирська
вул. Володимирська
узвіз Володимирський

Область:

Населений пункт: *

Номер будинку:

- Та вказуєте або вибираєте «Номер будинку»

Все готово. Адресу заповнено.

• **Адреса Одержувача:**

- Якщо доставка до відділення («Склад-Склад» чи «Двері-Склад»), то достатньо вказати Індекс (номер відділення).

• **Інформація про відправлення:**

- Вага, найбільша сторона, Оголошена вартість;
- Сума післяплати оплачується Одержувачем в момент вручення та пересилається Відправнику.

Зверніть Увагу! Якщо Відправник юридична особа, і зарахування післяплати має відбутися по без готівці, то необхідно встановити відмітку навпроти «Зарахувати післяплату на р/р»

- **У разі невручення:** якщо спроба вручення була невдалою, то відправлення зберігається на відділенні Укрпошти протягом встановленого терміну, а далі обробляється згідно до розпорядження Відправника, тобто:
 - Повернення – відправлення повернеться Відправнику за зворотнім адресом;
 - Розглянути, як відправлення від якого відмовився відправник – відправлення буде передане на користь держави.
- **Повідомлення про вручення** надсилається чи надається Відправнику після вручення відправлення (стягається додаткова плата):
 - Рекомендоване повідомлення – Одержувач особисто підтверджує вручення на спеціальному бланку, який повертається Відправнику чи Смс повідомлення на мобільний телефон Відправника

У разі невручення:

повернути
 повернути через 7 календарних днів
 розглянути як відправлення, від якого відмовився відправник

Додаткові послуги:

Рекомендоване повідомлення	<input type="checkbox"/>	Огляд під час вручення	<input checked="" type="checkbox"/>
Смс-повідомлення	<input type="checkbox"/>		
Крихка	<input type="checkbox"/>		

Сплачує плату за відправлення: Одержувач Відправник

Відмінити **Розрахувати** **Створити**

Також Ви можете обрати додаткові послуги, зверніть увагу, що «Рекомендоване повідомлення», «СМС повідомлення» - додатково оплачуються. Ви можете також обрати хто буде сплачувати за відправлення.

Зверніть Увагу! Для юридичних осіб з договором доступна також додаткова можливість вибрати хто буде платити за пересилання переказу післяплати

Перед збереженням можна перевірити **Вартість** відправлення, натиснувши «**Розрахувати**»

Пошук індексу на сайті Укрпошти

Щоб знайти індекс (номер відділення) натисніть «?» біля поля Індекс, або перейдіть за посиланням <https://ukrposhta.ua/dovidka/indeksi/>

ІНДЕКСИ

Поштові індекси та відділення поштового зв'язку України

Пошук за індексом

Пошук за місцем розташування

Вінницька ▼

Бершадський ▼

Березівка ▼

Введіть назву вулиці
(українською мовою, не менше трьох літер назви)

Шукати задане буквосполучення на початку назви вулиці

Шукати в будь-якому місці назви вулиці

Пошук індексу здійснюється за територіальним розташуванням, шляхом вибору області до вибору конкретного району, населеного пункту.

Якщо всі поля заповнені правильно, то після натискання кнопки «Створити» система Укрпошти зареєструє нове відправлення, присвоїть унікальний Номер відправлення (ШКІ) та включить його до вибраного списку-реєстру відправлень

Списки відправлень

Додати

21.08.19 ▼

Відправлення

Створити

Всі відправлення

Відправлення з післяплатою

Список відправлень

№	Відправлення	Дата створення 🇺🇦	Статус відправлення	Одержувач	Додаткова інформація	Адреса одержувача	
1	0500050448196	21.08.2019 10:04:35	Створене	Петров Петр Петрович +380673216589	92531 Луганська обл., Міловський рай., Новомикільське, вул. Підгорна, 5,		

 Сформувати документи

Лазерний принтер (A4)

Термопринтер (100x100мм)

Реєстр Ф.103 (A4)

CSV

Редагування даних, отримання адресного ярлика відправлення

Для редагування чи оновлення даних про відправлення, натисніть кнопку  та оберіть **Редагувати** це кнопка 

Відправлення №0500050448196



Дата створення 21.08.2019 10:04:35

Статус відправлення Створене

Одержувач Петров Петр Петрович

Телефон одержувача +380673216589

Адреса одержувача 92531 Луганська обл., Міловський рай.,
Новомикільське, вул. Підгорна, 5,

Додаткова інформація

**Адреса спеціального
призначення**

Вага, г 10

Цінність, грн

Післяплата, грн

Загальна сума з ПДВ, грн 23.03грн

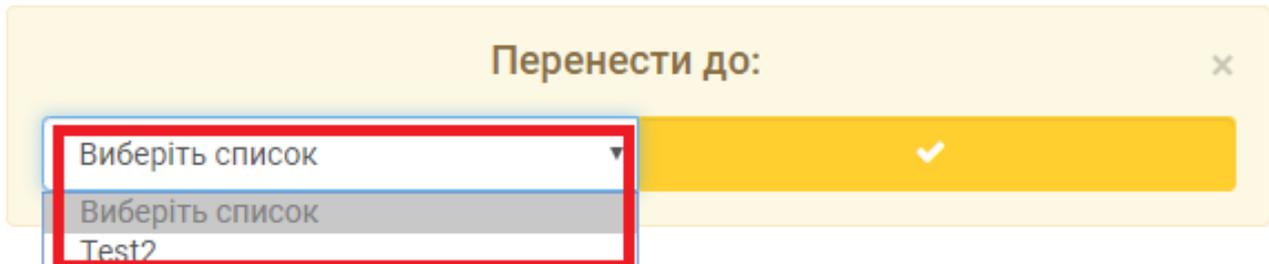
Знижки Он-лайн оформлення 5% Стандарт



Також через дане меню



Ви можете здійснити «Видалення», «Друкування», «Перенести» відправлення у іншу групу та «Копіювання»:



Формування адресних ярликів для списку відправлень

Щоб сформувати адресні ярлики на всі відправлення зі списку, натисніть кнопку **Сформувати документи на всі відправлення**.

Для того, щоб сформувати бланк реєстру відправлень (форма 103), натисніть кнопку **Сформувати реєстр (ф.103)**.

Зверніть Увагу! Ф.103 необхідна, якщо Ви відразу відправляєте більше одного відправлення, а якщо таких відправлень більше 5, то це потрібно зробити обов'язково!

Всі відправлення		Відправлення з післяплатою				
Список відправлень						
№	Відправлення	Дата створення	Статус відправлення	Одержувач	Додаткова інформація	Адреса одержувача
1	0500049505178	14.08.2019 14:49:34	Створене	Тест Тест +380963915951		22000 Вінницька обл., Хмільник рай., Хмільник, вул. Грушевського, 14,
2	0500049494010	14.08.2019 14:14:49	Створене	Тест Тест +380963915951		22000 Вінницька обл., Хмільник рай., Хмільник, вул. Автодорожна, 95,
3	0500049476577	14.08.2019 13:11:11	Створене	Тест Петя +380963915951		23012 Вінницька обл., Барський рай., Гайове, вул. Ватутіна, 2,
4	0500049475651	14.08.2019 13:06:24	Створене	Тест Тест +380963915951		89129 Закарпатська обл., Воловецький рай., Задільське, урочище Задільське, 3,

📄 Сформувати документи

Лазерний принтер (A4)	Термопринтер (100x100мм)	Реєстр Ф.103 (A4)	CSV
-----------------------	--------------------------	-------------------	-----

Система Укрпошти сформує відповідні бланки, які необхідно завантажити через веб-браузер та зберегти на локальному комп'ютері.

Для перегляду файлів адресних ярликів та бланків реєстрів (форма 103) використовуйте програму [Adobe Reader](#)

Бланк Список відправлень – Реєстр відправлень (форма 103)

Список «Тест»

ф. 103А

 згрупованих відправлень _____ Укрпошта Стандарт _____ поданих в _____
(вид, категорія) (найменування об'єкта поштового зв'язку)
 Замовник _____ Тест Тест Тест _____ за договором _____
(найменування Замовника / Відправника) (№ договору)

№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Маса (г)	Найдовша сторона (см)	Оголошена цінність відправлення, (грн.)	Сума післяплати, (грн.)	Плата за пересилання з ПДВ, (грн.)	Платник за пересилання відправлення Відправник / Одержувач	Плата за пересилання переказу післяплати, (грн.)	Платник за пересилання переказу післяплати Відправник / Одержувач	№ відправлення (ШКІ)
1	вул. Лесі Українки 85, Борщі, Барський, Вінницька, 23028	Тест Тест Тестович	+380963915951		10	10	20		23.98	Відправник	0	Одержувач	0500048493699
2	вул. Зелена 89, Зоряне, Красноградський, Харківська, 63330	Тест Тест Тестович	+380963915951		20	10	10		23.98	Відправник	0	Одержувач	0500048493478
3	вул. Васьют 33, Великі Береги, Березівський, Закарпатська, 90242	Тест Тест Тестович	+380963915951		10	10	10		23.98	Відправник	0	Одержувач	0500048492102
	ВСЬОГО:	3 відпр./3 місяця			40		40	0	71.94		0		

Недозволено до пересилання вкладень немає.

Разом (стовпець 10 + стовпець 12): 71.94 (сімдесят одна гривня дев'яносто чотири копійки) у т.ч. ПДВ (20%): 11.99 грн.

Плата за пересилання відправлень, яку оплачує Відправник: 71.94 грн. у т.ч. ПДВ (20%): 11.99 грн.

Плата за пересилання переказів післяплати, яку оплачує Відправник: 0 грн.

за інші послуги _____ на суму _____ грн. _____ коп.

(відбиток календарного штемпеля)

Роздрукуйте реєстр (форму 103) у двох екземплярах. Після приймання відправлень працівник Укрпошти скріпить реєстри (форма 103) підписом та відтиском календарного штемпеля. Один примірник – для працівника Укрпошти, інший – для Відправника.

Бланк Адресний ярлик (новий формат 100*100 мм)

 05 000 484 936 99		Укрпошта Стандарт www.ukrposhta.ua 0 800 300 545	
Дата оформлення: 07.08.2019 12:12		Тип: Склад-Склад	
Відправник	Фізична особа	К-сть місць: 1 шт/ № 1	
	Тест Тест Тест	Вага: 10гр	
	01001, Київ обл., Київ (місто) р-н, Київ, Хрещатик, 22, 22	Макс.сторона: 10 см	
	+380675359684	Огляд: не дозволено	Повернути після безкоштовного зберігання
	Конт.ос.: Тест Тест Тест	У разі невручення:	
Вінниця		23026	
Бар		Вінницька	
Адресат	Фізична особа	Сума огол/цінн.: 20	
	Тест Тест Тестович	Сума п/плати: 0	
	23028, Вінницька обл., Барський р-н, Борщі, вул. Лесі Українки, 85	Плата за пересил. відправлення: 23.98	
	+380963915951	Платник: Відправник	
	Конт.ос.: Тест Тест Тестович	Плата за пересил. переказу п/плати: 0	Платник: Одержувач

Адресний ярлик вкладається до самоклеючого прозорого пакету, що прикріплюється до відправлення або приклеюється безпосередньо на упаковку відправлення.

Відправлення з післяплатою

Якщо Ви створюєте відправлення з післяплатою, то при відкритті закладки «Відправлення з післяплатою» система автоматично відфільтрує такі відправлення, та ви зможете відслідкувати статуси післяплат:

Всі відправлення **Відправлення з післяплатою**

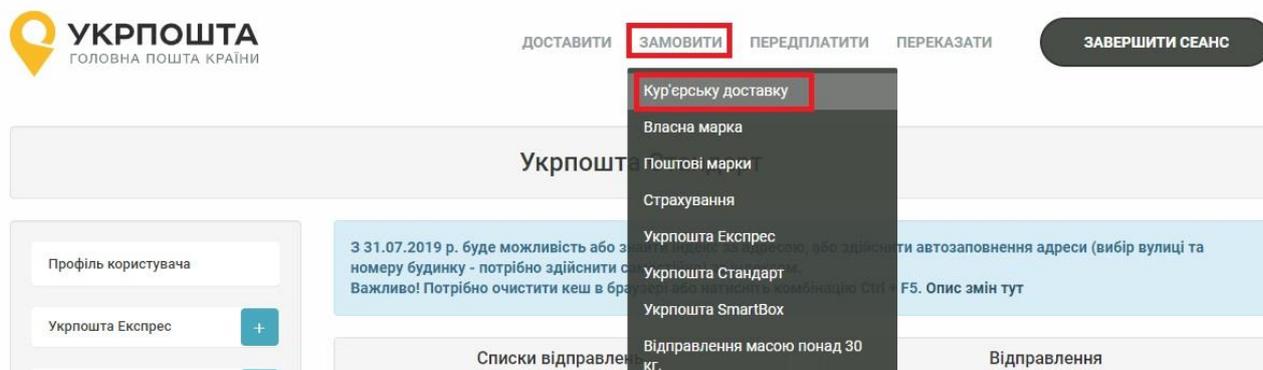
Список відправлень						
№	Відправлення	Одержувач	№ переказу	Статус	Дата статусу	Сума переказу
1	0500048566203	Тест Тест Тестович +380963915951				10
2	0500048565746	Тест Тест тестович +380963915951				200

Сформувати документи

CSV

Передача відправлень на доставку, виклик кур'єра

Для відправлень з типом доставки «Склад-Двері», «Склад-Склад» Відправник самостійно доставляє відправлення на відділення Укрпошти. Для відправлень з типом доставки «Двері-Склад» та «Двері-Двері» Відправнику необхідно замовити «Виклик кур'єра» за телефоном [0 800 300 545](tel:0800300545), або за посиланням [КУР'ЄРСЬКА ДОСТАВКА](#)



Під час приймання відправлень працівник Укрпошти звіряє правильність заповнення даних ярлика та відповідність даних до параметрів відправлення (вага, найбільша сторона, вартість послуг).

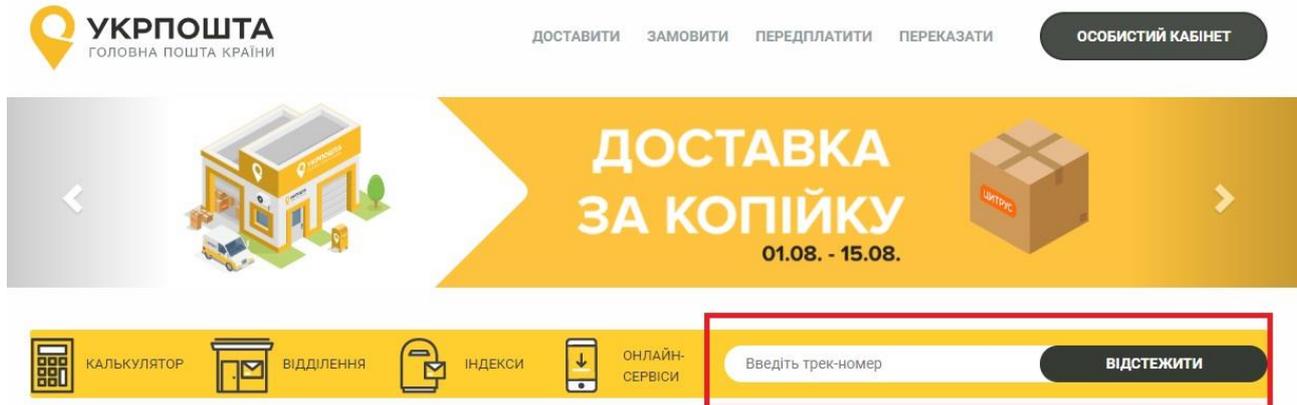
Відстеження статусу відправлення – трекінг відправлення

Відстеження статусу відправлення у системі трекінгу Укрпошти відображається тільки після приймання відправлення у відділенні зв'язку чи кур'єром. Актуальний статус відправлення може відобразитись з певною затримкою після події (приймання, пересилання, вручення) в залежності від типу відділення (автоматизоване, неавтоматизоване, кур'єрська доставка). На даний момент Ви можете відслідковувати відправлення за допомогою:

1. чат-ботів

- Facebook (<https://www.facebook.com/ukrposhta.chatbot>)
- Viber (<https://chats.viber.com/ukrposhta>)
- Telegram (https://t.me/ukrposhta_chatbot)

2. за посиланням [Відстежити](https://ukrposhta.ua/vidslidkuvati-forma-poshuku?barcode=) (<https://ukrposhta.ua/vidslidkuvati-forma-poshuku?barcode=>) на головній сторінці Укрпошта



УКРПОШТА ГОЛОВНА ПОШТА КРАЇНИ

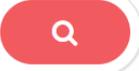
ДОСТАВИТИ ЗАМОВИТИ ПЕРЕДПЛАТИТИ ПЕРЕКАЗАТИ **ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ**

ДОСТАВКА ЗА КОПІЙКУ
01.08. - 15.08.

КАЛЬКУЛЯТОР ВІДДІЛЕННЯ ІНДЕКСИ ОНЛАЙН-СЕРВІСИ

Введіть трек-номер **ВІДСТЕЖИТИ**

У формі пошуку введіть трек-номер відправлення на натисніть кнопку **Відстежити**

1111111111111111 

Прямує за маршрутом 

Час перевірки статусу відстеження 2019-08-21 10:17.

Дата	Індекс	Місце виконання операції	Країна	Операція
29.03.2019 20:00:00	63101	смт. Коломак	Україна	Відправлення вручено: особисто
30.03.2019 20:00:00	67661	с.Нерубайське	Україна	Відправлення вручено: особисто
30.03.2019 20:30:28		м.Херсон	Україна	Надходження на сортувальний центр
30.03.2019 21:29:27		м.Хмельницький	Україна	Надходження на сортувальний центр
01.04.2019 20:00:00	65009	м.Одеса	Україна	Відправлення вручено: особисто
01.04.2019 21:51:23		м.Херсон	Україна	Надходження на сортувальний центр
13.04.2019 14:58:00	61068	м.Харків	Україна	Відправлення у точці видачі/доставки

3. В «Особистому кабінеті» - в списку Ваших відправлень

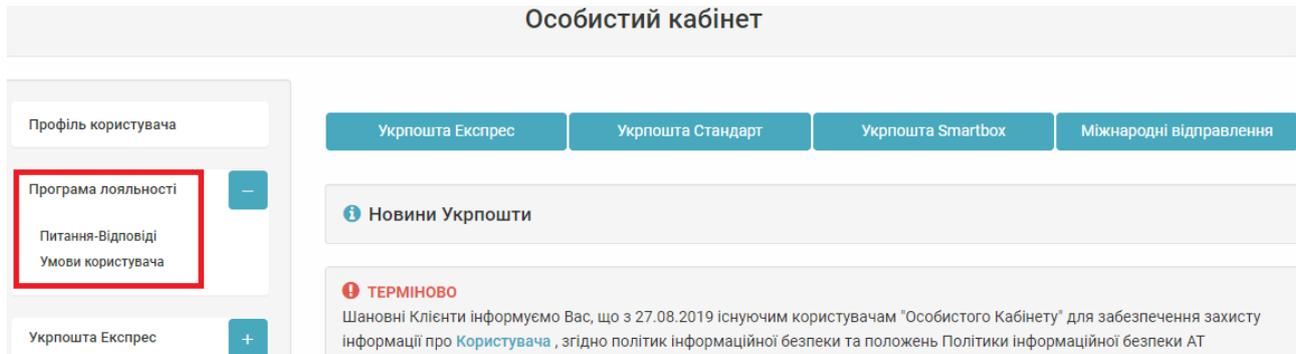
Список відправлень

№	Відправлення	Дата створення 	Статус відправлення	Одержувач	Додаткова інформація	Адреса одержувача	
1	0500048566203	07.08.2019 16:50:49	Створене	Тест Тест Тестович +380963915951		07650 Київська обл., Згурівський рай., Лизогубова Слобода, вул. Дружби, 59,	
2	0500048565746	07.08.2019 16:48:54	Створене	Тест Тест тестович +380963915951		34622 Рівненська обл., Березнівський рай., Вітковичі, вул. Андріївська, 95,	
3	0500048563239	07.08.2019 16:41:03	Створене	Тест Тест Тестович +380963915951		35308 Рівненська обл., Рівненський рай., Глинки, вул. Богдана Хмельницького, 95,	
4	0500048496612	07.08.2019 12:24:51	Створене	Тест Тест Тестович +380963915951		34222 Рівненська обл., Рокитнівський рай., Біловіж, вул. Гагаріна, 50,	

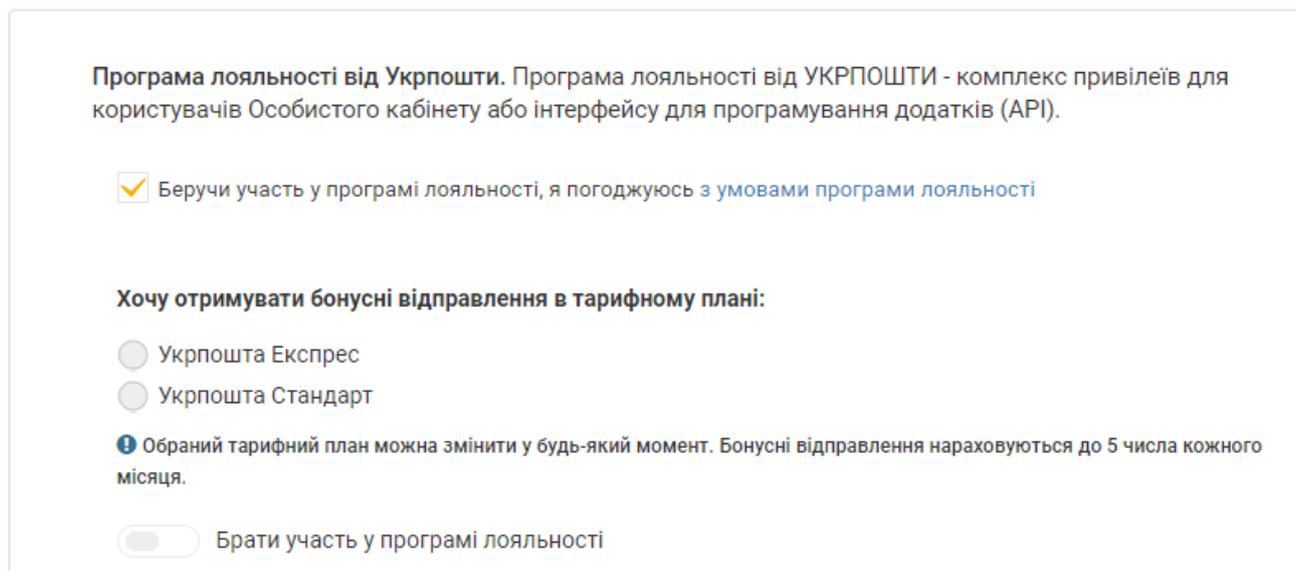
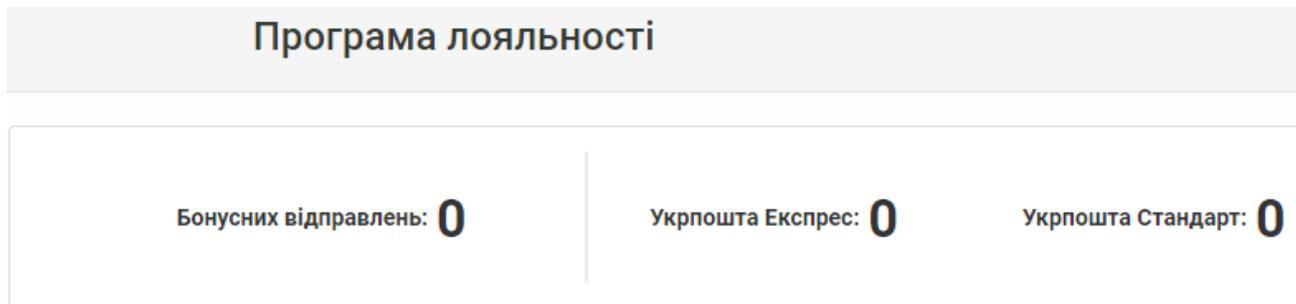
IV. Програма лояльності

Шановні користувачі зверніть увагу на зміни, що вступили в силу з 14.11.2019 року, а саме:

Добавлено розділ «Програма лояльності»:



1. Через даний розділ можливо здійснювати управління Програмою Лояльності (підключати/відключати) та перевіряти нараховані бонусні відправлення;

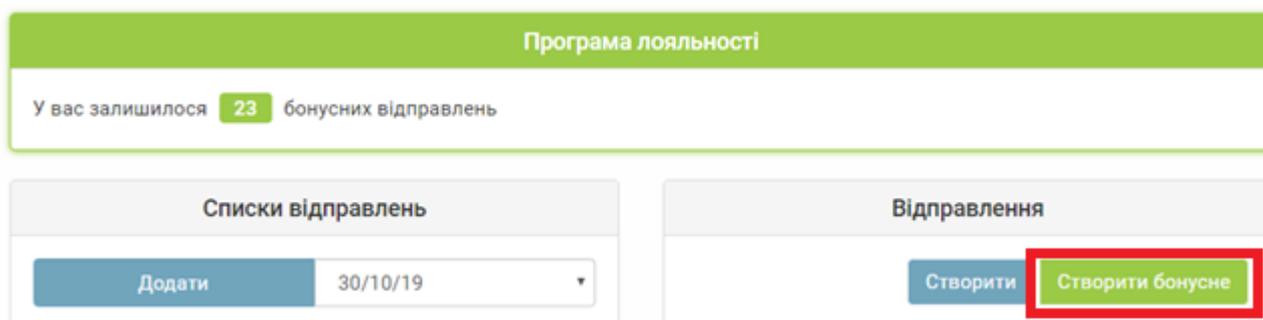


2. Для підключення до Програми Лояльності необхідно, погодитись з умовами програми лояльності (чек бокс), обрати на яку послугу будуть нараховуватись бонусні відправлення Укрпошта Стандарт чи Укрпошта Експрес, відмітити «Брати участь у програмі лояльності» та натиснути кнопку «Зберегти»;

3. Зверніть Увагу! При підключенні до Програми Лояльності відключається знижка. Більше інформації знайдіть в розділі «Питання-відповіді».

Створення бонусного відправлення

У «Списку відправлень» вибираємо створений список. Для оформлення відправлення натисніть кнопку **Створити бонусне**



Програма лояльності

У вас залишилося **23** бонусних відправлень

Списки відправлень

Додати 30/10/19 ▼

Відправлення

Створити **Створити бонусне**