

Порядок використання електронної марки під час оплати послуг поштового зв'язку з пересилання реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих)

1. Порядок використання електронної марки під час оплати послуг поштового зв'язку з пересилання реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) (далі – Порядок) визначає порядок створення, використання та ануляції користувачами послуг поштового зв'язку електронної марки для оплати послуг з пересилання внутрішніх реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) (далі – внутрішній рекомендований лист) та міжнародних реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) (далі – міжнародний рекомендований лист) (далі разом – рекомендований лист).

2. Порядок розроблено з дотриманням вимог Закону України «Про поштовий зв'язок», Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами) (далі – Правила), інших актів законодавства та внутрішніх нормативних документів АТ «Укрпошта».

3. Дія Порядку поширюється на працівників структурних підрозділів АТ «Укрпошта», які задіяні в технологічному процесі з пересилання рекомендованих листів та користувачів послуг АТ «Укрпошта».

4. Терміни та скорочення у цьому Порядку вживаються у таких значеннях:

Бонус – умовна одиниця, з необмеженим терміном дії, що зараховується на Бонусний рахунок Користувача ОК та списується з нього у відповідності до умов цього Порядку. Бонуси не мають готівкового (грошового) вираження та не можуть бути отримані у грошовому еквіваленті. Бонуси не є електронними грошима і не виконують функцію електронних грошей. Бонуси не є товаром і не продаються за оплати Користувачами ОК.

Бонусний рахунок – послуга в обліковому записі ОК, яка дозволяє користувачу послуг АТ «Укрпошта» накопичувати Бонуси та використовувати для оплати послугу поштового зв'язку.

Електронна марка – знак поштової оплати, що у вигляді графічної інформації наноситься на рекомендовані листи, містить інформацію про поштове відправлення і підтверджує оплату послуг поштового зв'язку.

QR-код - (від англ. Quick Response code) код швидкого відгуку, тип матричних штрихових кодових ідентифікаторів, що представляє собою чорно-білі елементи у формі квадрата. QR-код призначений для кодування тексту та доступний для сканування зчитувальним обладнанням.

Користувач – фізична або юридична особа (суб'єкт господарювання), прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або найменування якої зазначені на рекомендованому листі та яка безпосередньо або через уповноважену особу

подає для пересилання через ОПЗ рекомендований лист, у тому числі оформлений в ОК.

Особистий кабінет (далі – ОК) – веб-сервіс, розміщений на корпоративному сайті АТ «Укрпошта» (www.ukrposhta.ua) та захищений паролем, на якому після реєстрації Користувача зберігається вся інформація про нього, необхідна під час оформлення рекомендованого листа. Порядок роботи Користувачів з ОК розміщується на корпоративному сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: www.ukrposhta.ua.

Прикладний програмний інтерфейс API (далі – API) – набір функцій та інструментів, що надаються додатком чи операційною системою для використання у зовнішніх програмних продуктах. Порядок роботи Користувачів з API розміщується на корпоративному сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: www.ukrposhta.ua.

ОПЗ – об'єкт поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

Інші терміни та скорочення вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про поштовий зв'язок» та Правилах.

5. Рекомендований лист з оплатою електронною маркою створюється Користувачем в ОК або працівником АТ «Укрпошта» безпосередньо в автоматизованому ОПЗ.

6. При створенні Користувачем рекомендованого листа з оплатою електронною маркою в ОК, оплата послуг поштового зв'язку може здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (далі – платіжна картка) або за безготівковим розрахунком у відповідності до умов письмового договору¹ (далі – Договір), укладеного між АТ «Укрпошта» та Користувачем.

7. Вартість електронної марки дорівнює тарифу за пересилання рекомендованого листа з ПДВ (з урахуванням замовленої за окрему плату додаткової послуги: рекомендованого повідомлення про вручення²).

8. Електронна марка створюється:

автоматично в API після підтвердження в ОК успішності операції оплати Користувачем платіжною картою за послугу з пересилання рекомендованого листа з оплатою електронною маркою;

автоматично в API після створення в ОК рекомендованого листа з оплатою електронною маркою та підтвердження оплати в ОК Користувачем, з яким у АТ «Укрпошта» укладено Договір;

¹ У разі створення в ОК Користувачем, з яким укладено Договір, рекомендованих листів, які оплачуються електронними марками, під фактом здійснення «оплати» слід розуміти факт підтвердження в ОК наміру оплати, шляхом натискання відповідної кнопки. Оплата за фактично надані послуги надходить від Користувача на поточний рахунок АТ «Укрпошта» у терміни та в порядку встановленому Договором.

² Лише для внутрішнього рекомендованого листа.

після створення працівником АТ «Укрпошта» супровідної адреси до рекомендованого листа в автоматизованій системі АТ «Укрпошта» з реєстрації поштових відправлень, якщо оплата Користувачем здійснюється безпосередньо в автоматизованому ОПЗ.

9. Електронна марка складається з наступних графічних елементів:

QR-коду;

інформації щодо маси рекомендованого листа в грамах;

інформації щодо суми оплати за надану послугу, відповідно до тарифу з ПДВ за пересилання створеного рекомендованого листа, яка включає додаткові послуги відповідно до пункту 7 цього Порядку;

інформації щодо дати створення електронної марки;

для внутрішнього рекомендованого листа - інформації щодо поштового індексу одержувача рекомендованого листа;

для міжнародного рекомендованого листа - інформації щодо найменування країни подачі (англійськими літрами).

10. В автоматизованих системах АТ «Укрпошта» електронна марка має наступні статуси:

«створена» – електронна марка створена після успішної оплати Користувачем платіжною карткою в ОК або після підтвердження оплати в ОК Користувачем, з яким укладено Договір;

«погашена» – рекомендований лист з оплатою електронною маркою зареєстрований в автоматизованій системі АТ «Укрпошта» з реєстрації поштових відправлень та прийнятий в автоматизованому ОПЗ до пересилання;

«прострочена» (анульована) – не подання Користувачем до автоматизованого ОПЗ рекомендованого листа з оплатою електронною маркою для подальшого пересилання, до закінчення терміну дії електронної марки.

11. Графічне зображення електронної марки надається Користувачу ОК для нанесення на конверті, супровідній адресі або самоклеючому універсальному папері (на вибір) після здійснення операції оплати Користувачем платіжною карткою або підтвердження оплати Користувачем, з яким укладено Договір.

Надалі, вся інформація щодо рекомендованого листа з оплатою електронною маркою блокується в ОК для редагування Користувачем.

11.1. У разі створення рекомендованого листа з оплатою електронною маркою працівником АТ «Укрпошта», безпосередньо в автоматизованому ОПЗ, графічне зображення електронної марки друкується на бланку супровідної адреси у форматі 100×100 мм та наноситься на рекомендований лист у встановленому в АТ «Укрпошта» порядку.

11.2. Після здійснення Користувачем операції оплати в ОК платіжною картою, розрахунковий документ (квитанція), що підтверджує надання послуг поштового зв'язку автоматично формується в ОК.

У разі створення рекомендованого листа з оплатою електронною маркою в ОК Користувачем, з яким укладено Договір, та після приймання його автоматизованим ОПЗ для подальшого пересилання, факт, обсяг та загальна вартість наданих послуг підтверджується первинними документами згідно з умовами Договору.

У разі створення рекомендованого листа з оплатою електронною маркою працівником АТ «Укрпошта», безпосередньо в автоматизованому ОПЗ, розрахунковий документ (квитанція), що підтверджує надання послуг поштового зв'язку видається Користувачу після здійснення ним оплати необхідної суми грошових коштів, згідно з пунктом 15 цього Порядку.

12. Термін дії електронної марки від моменту її створення в АРІ та подання до автоматизованого ОПЗ для подальшого пересилання становить 3 (три) місяці.

Якщо протягом зазначеного терміну, Користувач не подав створений в ОК рекомендований лист з оплатою електронною маркою для подальшого пересилання до автоматизованого ОПЗ і такий рекомендований лист не був зареєстрований працівником АТ «Укрпошта» у відповідних автоматизованих системах з реєстрації поштових відправлень, електронна марка, якою була оплачена послуга на його пересилання набуває статусу «прострочена» (далі – ануляція електронної марки), інформація про створений Користувачем рекомендований лист автоматично видаляється з ОК.

13. При ануляції електронної марки, оплаченої в ОК платіжною картою, Користувачу автоматично нараховуються такі Бонуси в ОК:

за кожен оплачену 1 (одну) гривню вартості електронної марки, яка анулювалась, нараховується 1 (один) Бонус.

За рахунок, отриманих за анульовані електронні марки Бонусів в ОК, Користувач має можливість оплатити послуги з пересилання рекомендованих листів, які в подальшому будуть створюватися ним в ОК та оплачуватися електронними марками.³

13.1. У разі ануляції електронної марки, створеної Користувачем, з яким укладено Договір, вся інформація про рекомендований лист, який був оплачений цією електронною маркою, автоматично видаляється з ОК та не включається до розрахунку обсягів та загальної вартості наданих послуг за Договором.

13.2. У разі закінчення строку дії Договору з Користувачем (припинення дії Договору достроково), електронні марки, які були створені ним в ОК для оплати послуг з пересилання рекомендованих листів, автоматично анулюються

³ За вимогою Користувача, кошти сплачені ним платіжною картою за електронну марку, яка анулювалась у зв'язку з закінченням терміну її дії, можуть бути повернені йому згідно з вимогами чинного законодавства, а Бонуси в ОК анульовані.

у день закінчення строку дії (припинення) відповідного Договору та не будуть прийматися автоматизованими ОПЗ для подальшого пересилання. Інформація про такі рекомендовані листи автоматично видаляється з ОК та не включається до розрахунку обсягів та загальної вартості наданих послуг за Договором.

14. Рекомендовані листи, оплачені електронними марками приймаються від Користувачів до пересилання лише у автоматизованих ОПЗ.

15. Після приймання для пересилання рекомендованого листа з оплатою електронною маркою, працівник ОПЗ передає Користувачу розрахунковий документ (квитанцію), який підтверджує надання послуги, разом з примірником підписаного списку ф.103 (у разі приймання від п'яти відправлень).

16. Відбиток календарного штемпеля на рекомендовані листи з оплатою електронною маркою в ОПЗ не проставляється.

17. Подальша обробка та доставка (вручення) рекомендованих листів, які оплачені електронною маркою здійснюється відповідно до вимог актів Всесвітнього поштового союзу; діючих в АТ «Укрпошта» внутрішніх нормативних документів, які регулюють питання приймання та доставки внутрішньої письмової кореспонденції та пересилання міжнародних поштових відправлень.

18. У разі, якщо при наданні Користувачем рекомендованого листа оплаченого електронною маркою в автоматизоване ОПЗ для пересилання, працівником АТ «Укрпошта» виявленні розбіжності між зазначеною Користувачем масою рекомендованого листа в ОК з фактичною, редагування інформації про такий лист в автоматизованій системі з реєстрації поштових відправлень не проводиться, перерахування вартості тарифу за послугу з пересилання не здійснюється. Рекомендований лист оплачений електронною маркою повертається Користувачу та не приймається для пересилання.

Користувач має можливість протягом терміну дії електронної марки повторно подати для пересилання зазначений вище рекомендований лист, маса якого буде відповідати масі визначеній ним в ОК.

У разі, якщо рекомендований лист прийнятий для пересилання, але ще не був відправлений за призначенням, на вимогу Користувача, працівник АТ «Укрпошта» може здійснити в автоматизованій системі з реєстрації поштових відправлень операцію «ануляція/повернення» рекомендованого листа оплаченого електронною маркою з одночасною зміною в АРІ статусу електронної марки з «погашена» на «створена».

19. У разі створення рекомендованого листа з оплатою електронною маркою безпосередньо в автоматизованому ОПЗ і до моменту відправлення рекомендованого листа за призначенням, працівником АТ «Укрпошта», на вимогу Користувача, може бути здійснено скасування реєстрації такого листа у відповідній автоматизованій системі з реєстрації поштових відправлень та повернення грошових коштів Користувачу.

20. Всі спори щодо виконання АТ «Укрпошта» своїх зобов'язань, вирішуються у спосіб визначений чинним законодавством.