

Керівництво користувача

Особистий кабінет «Лист»



Версія 0.0.4 від 19.06.2025



Зміст

I.	Загальна інформація	3
II.	Реєстрація користувача	4
Запов	нення реєстраційної форми	4
Редаг	ування даних профілю користувача	6
Персс	ональний код PostID від Укрпошти	8
III.	Реєстрація відправлень в Особистому кабінет	9
Вхід в	з Особистий кабінет	9
Створ	ення нового списку відправлень (нового реєстру)	10
Створ	ення нового відправлення	10
Запов	нення інформації про відправлення	11
Пошу	к індексу на сайті Укрпошти	16
Редаг	ування даних, отримання адресного ярлика відправлення	17
Форму	ування адресних ярликів для списку відправлень	19
Відсте	еження статусу відправлення – трекінг відправлення	22



I. Загальна інформація

Для роботи з Особистим кабінетом використовується комп'ютер (ноутбук), підключений до інтернету. Для друку супровідних документів використовується принтер з можливістю друкувати документи формату А4.

Лист — це поштове відправлення з вкладенням письмового повідомлення чи документів. Листи пересилаються у конвертах. Для оплати доставки листів використовуються поштові марки (знаки поштової оплати), які наклеюють на конверт.

Може також застосовуватися маркувальна машина або відбиток про оплату.

1.1. Поштові відправлення (листи) залежно від технології приймання, обробки, перевезення, доставки/вручення поділяються на категорії: прості та рекомендовані.

1.2. Простий лист – лист, що пересилається простим порядком. Лист опускається відправником у поштову скриньку, або подається для пересилання до ОПЗ (об'єкту поштового зв'язку). Порядок вручення: листи доставляються за вказаною відправником адресою через поштові абонентські скриньки або абонементні скриньки. Абонементна скринька (a/c) — скринька із засобами для запобігання несанкціонованому доступу, що встановлюється в об'єктах поштового зв'язку і орендується адресатом на визначений термін для одержання на його ім'я поштових відправлень, поштових переказів, періодичних друкованих видань.

1.3. Рекомендований лист – лист, що пересилається рекомендованим порядком наземним шляхом. Лист подається для пересилання до ОПЗ, при цьому оператор видає клієнту розрахунковий документ, що підтверджує факт приймання листа. Порядок вручення: листи доставляються та вручаються адресатові (одержувачу) під розпис.

1.4. Письмова кореспонденція залежно від швидкості обробки і перевезення поділяється на пріоритетну та непріоритетну.

1.5. Пріоритетною письмовою кореспонденцією є письмова кореспонденція, що обробляється у першочерговому порядку.

1.6. Для упакування листів застосовується поштовий конверт, - це упаковка, виготовлена за встановленим стандартом і призначена для пересилання письмових повідомлень та іншого вкладення.

В залежності від упакування формат листа має наступні значення:

- ✓ LETTER_114_X_162 лист розмірами 114х162 мм;
- ✓ LETTER_110_X_220 лист розмірами 110х220 мм;
- ✓ LETTER_162_X_229 лист розмірами 162х229 мм;
- ✓ LETTER_229_Х_324 лист розмірами 229х324 мм.

1.7. Рекомендовані листи можуть прийматися для пересилання з рекомендованим повідомленням про їх вручення в письмовому вигляді (форма 119) або з повідомленням SMS/Viber.

1.8. Рекомендовані листи з позначкою "Судова повістка" приймаються для пересилання лише з рекомендованим повідомленням про їх вручення.

- 1.9. Тип оплати за пересилання листів встановлений:
 - для відправників фізичних осіб марка;
 - ✓ для відправників юридичних осіб/ФОП марка, маркувальна машина, відбиток про оплату.

1.10. Максимальна вага листа – 2000 гр.





II. Реєстрація користувача

Для реєстрації в Особистому кабінеті перейдіть на головну сторінку УКРПОШТА, <u>https://ok.ukrposhta.ua</u>, а далі натисніть на посилання «Особистий кабінет»



Заповнення реєстраційної форми

Далі у вікні з'явиться форма **Реєстрація** для введення реєстраційних даних. Заповніть поля реєстраційної форми та натисніть кнопку **Відправити**. Якщо всі поля заповнені коректно, система Укрпошти збереже Ваші дані, які будуть використовуватись для автозаповнення при створенні супровідних адрес для відправлень, тому вводьте коректні дані одразу.

Реєстрація			
E-mail: *	E-mail		
Пароль: *	Пароль		
Повторіть пароль: *	Повторіть пароль		
	Установіть відмітку, якщо Ви – юридична особа, ФОП або самозайнята особа		
Прізвище: *	UA Прізвище		
Ім'я: *	AN IM'R		
По-батькові: *	UA По-батькові		
Ім'я Прізвище: *	EN Ім'я Прізвище (ENG)		
Телефон: *	Оператор V Телефон		



Поштовий індекс: *	Поштовий індекс	Знайти індекс		
Область:	Область			
Район:	Район	Район		
Населений пункт:	Населений пункт			
Вулиця: *	Вулиця			
Будинок: *	Будинок			
Квартира:	Квартира			
Порядок використання	Ознайомитись Завантажити	Згоден		
особистого кабінету:				
	Відправити			
	Вхід			

Зверніть Увагу, під ФОП у деяких формах мається на увазі платник податку, який є фізичною особою - підприємцем або фізичною особою, що провадить незалежну професійну діяльність.



Керівництво користувача ok.ukrposhta.ua

Юридична особа:

Установіть відмітку, якщо Ви – юридична особа, ФОП або самозайнята особа

ФОП/ самозайнята особа	Юридична особа			
Назва компанії: *	UA	Назва компанії	EN	Назва компанії (ENG)
IBAN:	IBAN			
Банк:	Банк			
INH: *	ІПН			
Прізвище:	UA	Прізвище		
Ім'я:	UA	Ім'я		
По-батькові:	UA	По-батькові		
Телефон: *	+38	Телефон		
Поштовий індекс: *		овий індекс		Знайти індекс
Область:	Обла	СТЬ		
Район:	Райо	н		
Населений пункт:	Hace	лений пункт		

Різниця в тому, що для «ФОП» необхідно буде вказати ІПН, а для «Юридична особа» - ЄДРПОУ.

Якщо Ви отримали IBAN, то можете його ввести у відповідне поле профілю

Редагування даних профілю користувача

У профілі користувача можна редагувати дані користувача та додавати Адреси, які можна використовувати для відправлень. При внесені в Адресі Індекс, система автоматично заповнить частину даних. Дані адреси будуть використовуватися для формування супровідних документів при оформленні відправлень – поля адреси Відправника. При натисненні на «Додати адресу» Ви зможете, створити адреси для відправлень по Україні (вноситься інформація тільки на кирилиці) та для міжнародних відправлень (вноситься інформація тільки латиною):



Керівництво користувача ok.ukrposhta.ua

Основна адреса:	01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.			
Додаткові адреси:	希 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22			
	08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.	-	ĺ	
	O1001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.			
		Додати адресу		
Нова адреса				
Для відправлень:	💿 В межах України 🔵 Міжнародних			
Поштовий індекс: *	Поштовий індекс	Знайти індекс		
Область:	Область	_		
Район:	Район		1	
Населений пункт:	Населений пункт			

Одна з Адрес буде основною, яка буде автоматично встановлюватись при створенні відправлення:

ові адреси:	倄 01001, Київ обл., Київ (місто) р-н., Київ, вул. Хрещатик 22, кв. 22	 1
	08293, Kyivska reg., Bucha dist., Bucha, str. Tarasivska 2, apt.	•
	O1001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk 22, apt.	
	Дод	ати адресу
	Дод	ат

видалити Адресу яка не потрібна натиснувши 🛄.

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:



Створити відправлення

Шановній клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадаючому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилась, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;
- Повернутися до створення відправлення.

Відправник:

Test	
Адреса:	
01001, Kyiv reg., Kyiv (city) dist., Kyiv, str. Khreshatyk, 22	•

Зверніть Увагу: якщо по замовчуванню вибрана адреса для «міжнародних відправлень», то для відправлень по Україні вона відображатись не буде, і потрібно адресу вибрати зі списку самостійно, або змінити основну через «Профіль Користувача». Це працює і навпаки, якщо обрана адреса для відправлень по Україні, то для міжнародних відправлень, адресу потрібно обирати самостійно.

Також, за потреби, можна змінити пароль.

Для збереження даних натисніть кнопку Оновити профіль.

Персональний код PostID від Укрпошти

Клієнти, які підписали договір з Укрпоштою для роботи в особистому кабінеті можуть використовувати персональний код PostID. Для того, щоб ввести PostID, перейдіть за посиланням ввести PostID. В діалоговому вікні введіть PostID у форматі A123456789XYZ





III. Реєстрація відправлень в Особистому кабінет

Вхід в Особистий кабінет

Для входу натисніть на посилання Особистий кабінет у верхній частині сайту



Міжнародні відправлен	+		Реєстрація	Забули пароль?
Укрпошта SmartBox	+		Sai	йти
Укрпошта Стандарт	+	Запам'ятати		
		Пароль: *	Пароль	
Укрпошта Експрес	+		Report	

Якщо Ви новий користувач, натисніть «Реєстрація» та заповніть реєстраційні дані.

Зверніть Увагу! Якщо Ви будете оформляти відправлення як Юридична особа, Вам необхідно встановити відмітку навпроти «Юридична особа», інакше профіль буде створено як для Фізичної особи. Змінити тип профілю після реєстрації вже не можливо.

Після успішного входу відкриється початкова <u>сторінка</u>, на якій Ви зможете ознайомитись зі змінами в роботі «Особистого кабінету» та/або важливими змінами в Укрпошті



УКРПОШТА головна пошта країни	ДОСТАВ	ИТИ ЗАМОВИТИ ПЕР	ЕДПЛАТИТИ ПЕРЕКАЗАТИ	ЗАВЕРШИТИ СЕАНС
	0co6	бистий кабінет		
Профіль користувача	Укрпошта Експрес	Укрпошта Стандарт	Укрпошта Smartbox	Міжнародні відправлення
Укрпошта Експрес +	В Новини Укрпошти			
Укрпошта Стандарт +				
Укрпошта SmartBox +	ТЕРМІНОВО Шановні Клієнти інформуємо Ва інформації про Користувача, згі,	с, що з 27.08.2019 існуючим дно політик інформаційної (і користувачам "Особистого Каб безпеки та положень Політики і⊦	інету" для забезпечення захисту формаційної безпеки АТ
«Укрпошта», необхідно буде змінити пароль та ввести email, який Ви будете використовувати для входу!			и для входу!	
	Форма для зміни пародю буле ві	ROSPONOUS ROM RYORI D "Oos	биотий Кобіцот" піоля 27.09.201	2

Створення нового списку відправлень (нового реєстру)

Для початку оформлення відправлень перейдіть за посиланням **Лист**, потім створіть новий реєстр (список згрупованих відправлень), натиснувши кнопку **Додати**, далі введіть назву для «Списку відправлень»

Лист				
	Списки відправлень	Відправлення		
профиль користувача	Додати 20.12.2019 (Рекоменд 🔻	Створити		
Програма лояльності +				
Укрпошта Експрес +	Оберть вид			
Укрпошта Стандарт +	Введіть назву списку			

Створення нового відправлення

У «Списку відправлень» вибираємо створений список для оформлення відправлення і після цього треба натиснути кнопку Створити

		Лист		
Профіль користувача	Списк	и відправлень	Відправленн	เя
	Додати	11111 (Рекомендован 🔻		Створити
Програма лояльності +		11111 (Рекомендований маркувальн 17.12.2019 (Рекомендований відбито	а машина)	
Укрпошта Експрес +	Всі відправлення	 17/12/19 (Рекомендований марки) 171219 (Рекомендований відбиток пр 20.10.2019 (Рекомендований маркув 20.12.2019 (Рекомендований маркув 	ро оплату) альна машина)	
Укрпошта Стандарт +		20/12/19 копирование тест (Рекомендовании марки) 20/12/19 копирование тест (Рекомен 20/12/2019 (Простий марки) 2222 (Рекомендований відбиток про	, идований марки) оплату)	
_		На С 2222 (Теконендовании відоиток про	Адреса	



Зверніть увагу! Не створюйте в одному «Списку відправлень» більше 100 відправлень, так як створення в одному списку понад 100 відправлень призведе до неможливості завантаження даного списку

Заповнення інформації про відправлення

Для створення нового відправлення заповніть дані Одержувача, параметри відправлення (вагу, тип конверту і т.д.) та натисніть кнопку **Створити**

При створенні відправлень буде відображатися Адреса, яка вибрана за замовчуванням, разом з тим можна вибрати і іншу введену раніше адресу з переліку:

Новий лист

Шановній клієнте, якщо у Вас не відображаються адреси для вибору у випадаючому списку, необхідно:

- Зайти в «Профіль користувача»;
- Натиснути кнопку «Додати адресу»;
- Заповнити форму що з'явилась, коректно обрати тип відправлень які ви плануєте робити (в межах України чи міжнародні). Зберегти адресу;

Ŧ

• Повернутися до створення відправлення.

Відправник:

Василь Петрович Адреса: Оберіть адресу

Опис полів відправлення

• Дані Одержувача:

- Прізвище, Ім'я, По-батькові (для фізичної особи);
- Назва організації (для юридичної особи);

• Мобільний номер телефону, для інформування про відправлення отримувача через SMS чи Viber.

• Тип адресування:

- За адресою;
- о абонентська скринька.

• Пошук індексу та автозаповнення адреси за індексом

1. Для покращення роботи з пошуком індексів, та швидкого автозаповнення адреси, якщо індекс Вам відомий, ми здійснили доопрацювання форми заповнення в блоці «Адреса отримувача».

Важливо! Для коректної роботи радимо Вам відключити функцію «автозаповнення» в браузері:



Налаштування		Q Пошук налаштувань
÷	Користувачі	🔶 Адреси й інше
Ê	Автозаповнення	
۴	Зовнішній вигляд	Зберігати й заповнювати адреси Номери телефонів, електронні адреси, адреси доставки тощо
Q	Пошукова система	

- 2. Вам буде доступно дві закладки:
 - о «Знайти індекс», якщо ви знаєте повну адресу отримувача, але не знаєте індекс;
 - о «Знаю індекс», якщо індекс Ви вже знаєте.

Адреса одержувача:	
Знайти індекс	Знаю індекс
Область:	Район:
Область 🔻	Район 🔻
Населений пункт: *	Вулиця:
Населений пункт	Вулиця
Номер будинку:	Номер квартири:
Номер будинку 🔻	Номер квартири
Індекс:	
Індекс	

3. «Знайти індекс»

Якщо Вам повідомили адресу, але індексу Ви не знаєте, то обравши з доступного переліку

о «Область», вибираєте доступні області. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви області!

Адреса одержувача:			
Знайти індекс		Знаю індекс	
Область:		Район:	
Область	•	Район	•
Область Вінницька Волинська Лиівролетровська	-	Вулиця: Вулиця	
Дипропетровевка Донецька Житомирська Закарпатська		Номер квартири:	
Запорізька Івано-Франківська Київ		Номер квартири	



• «Район» - обираєте район, який знаходиться в обраній області. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви району!

Адреса одержувача:	
Знайти індекс	Знаю індекс
Область:	Район:
Вінницька	Район
Населений пункт: *	Район 🔺 Барський
Населений пункт 🔹	Бершадський Вінницький Вінниця (місто)

• «Населений пункт», який знаходиться в обраній області та районі. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви населеного пункту!

Адреса одержувача:	
Знайти індекс	Знаю індекс
Область:	Район:
Вінницька 🔹	Бершадський 🔻
Населений пункт: *	Вулиця:
Населений пункт	Вулиця
Населений пункт Баланівка	Номер квартири:
Березівка Берізки-Бершадські	Номер квартири
Бершадь	
Бирлівка	
Велика Киршвка	

• «Вулиця», яка знаходиться в обраному населеному пункті. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви вулиці або набирати повну назву, система відобразить відповідні результати!

Адреса одержувача:			
Знайти індекс	Знаю індекс		
Область:	Район:		
Вінницька	Бершадський		
Населений пункт: *	Вулиця:		
Березівка 🔻	Вулиця		
Номер будинку:	вул. Гагаріна вул. Івана Франка		
Номер будинку	вул. Мартиновського вул. Миру		

о «Номер будинку», обираєте з доступного переліку, або вводите номер самостійно

Адреса одержувача:	
Знайти індекс	Знаю індекс
Область:	Район:
Вінницька 🔹	Бершадський 🔹
Населений пункт: *	Вулиця:
Березівка 🔹	вул. Гагаріна 🔻
Номер будинку:	Номер квартири:
Номер будинку	Номер квартири
1	
2	
3	
5	

В результаті Ви отримуєте «Індекс»

РПОШТА

головна пошта країни

Адреса одержувача:	
Знайти індекс	Знаю індекс
Область:	Район:
Вінницька 🔻	Бершадський 🔻
Населений пункт: *	Вулиця:
Березівка 🔹	вул. Гагаріна 🔹
Номер будинку:	Номер квартири:
4	Номер квартири
Індекс:	
24442	

4. «Знаю індекс»

о Якщо Ви знаєте індекс, Вам потрібно перейти на закладку «Знаю індекс», та ввести його при цьому частину адреси ми заповнимо автоматично:



Адреса одержувача:

Знайти індекс	Знаю індекс
Індекс: *	Область:
01001	Київ
Район:	Населений пункт: *
Київ (місто) 🔹	Київ
Вулиця:	Номер будинку:
Вулиця	Номер будинку 🔻
вул. Басейна вул. Велика Житомирська вул. Володимирська узвіз Володимирський	

 Вам залишиться вибрати або знайти «Вулицю» з доступного переліку. Для швидкого пошуку можете ввести першу букву з назви вулиці або набирати повну назву, система відобразить відповідні результати!

Адреса одержувача:		
Знайти індекс	Знаю індекс	
Індекс: *	Область:	
01001	Київ 🔹	
Район:	Населений пункт: *	
Київ (місто) 🔹	Київ 🔹	
Вулиця:	Номер будинку:	
Вулиця	Номер будинку	
вул. Басейна вул. Велика Житомирська вул. Володимирська узвіз Володимирський		

о Та вказуєте або вибираєте «Номер будинку»

Все готово. Адресу заповнено.

• Інформація про лист

1. Заповнить інформацію про лист: вага, тип конверту, тип приорітету. Тип оплати відповідає до обраного при створенні Списку та зміні не підлягає.



Інформація про лист:			
Вага, г: *	Тип конверту:		
Вага, г	Конверт: 114х1	62 мм 🔻	
Тип приорітету:	Тип оплати:		
Не приорітетне	• Марки •		
Додаткові послуги: СМС-повідомлення / Viber	Рекомендоване	е повідомлення (ф. 119)	
Скасувати	Розрахувати	Строрити	

Також Ви можете обрати додаткові послуги «СМС – повідомлення / Viber» «Рекомендоване повідомлення (ф. 119)» та «Судова повістка», зверніть увагу, що «СМС – повідомлення / Viber» та «Рекомендоване повідомлення (ф. 119)» - додатково оплачуються.

Для «просте не пріоритетне» та «просте пріоритетне» немає додаткових послуг.

Додаткова послуга «Судова повістка» призначена для судів, та не доступна для фізичних осіб.

Перед збереженням можна перевірити Вартість відправлення, натиснувши «Розрахувати».

Пошук індексу на сайті Укрпошти

Щоб знайти індекс (номер відділення) натисніть «?» біля поля Індекс, або перейдіть за посиланням <u>https://index.ukrposhta.ua/find-post-index</u>



УКРПОШТА головна пошта країни	0 800 300 545 контакт-центр
Трекінг Послуги Тарифи Відділення Філателія Кар'єра Б	Бізнесу Вхід / Реєстрація (8
Знайти поштовий індекс	
Знайти індекс	Знайти адресу

Населений пункт Вулиця Якщо всі поля заповнені правильно, то після натискання кнопки «Створити» сис

Якщо всі поля заповнені правильно, то після натискання кнопки «Створити» система Укрпошти зареєструє нове відправлення, присвоїть унікальний Номер відправлення (ШКІ) та включить його до вибраного списку-реєстру відправлень

Списки відправлень				Відправлення		
Додати 20.12.2019 (Рекоменд 🔻			•		Створити	
Всі відправлення						
	Список відправлень					
Nº	Відправлення	Дата створення ↓ ,	Статус відправлення	Одержува	ач	Адреса одержувача
1	600000001386	21.12.2019 09:29:07	Створене	Іванов Іва Тестович	ан Україна, 03040, Киїї н Дубінін	в, Київ (місто), Київ, вул. на Володі 13
🖹 Сформувати документи						
	Лазерний принте	ep (A4) Te	рмопринтер (100x1	00мм)	Відомість	CSV

Редагування даних, отримання адресного ярлика відправлення

Для редагування чи оновлення даних про відправлення, натисніть кнопку оберіть **Редагувати** це кнопка



×

Відправлення №600000001386

Дата створення 21.12.2019 09:29:07 Статус відправлення Створене Одержувач Іванов Іван Тестович Телефон одержувача +380671211111 Україна, 03040, Київ, Київ (місто), Київ, вул. Дубініна Адреса одержувача Володі 13 Вага, г 10 Загальна сума з ПДВ, 15 грн грн

ſ	Û	₽	÷	ረጓ
_				

також	через	дане	меню	

	Ø	â l	8	+	ළු
--	---	-----	---	---	----

18



Ви можете здійснити «Видалення», «Друкування», «Перенести» відправлення у іншу групу та «Копіювання»:

Зверніть увагу, що перенести відправлення можливо тільки до списку відправлень аналогічного виду!



Формування адресних ярликів для списку відправлень

Щоб сформувати адресні ярлики на всі відправлення зі списку, натисніть кнопку Лазерний принтер або Термопринтер в залежності від встановленого типу принтера.

Для того, щоб сформувати бланк реєстру відправлень (форма 103), натисніть кнопку Сформувати реєстр (ф.103).

Зверніть Увагу! Ф.103 необхідна, якщо Ви відразу відправляєте більше одного відправлення, а якщо таких відправлень більше 5, то це потрібно зробити обов'язково!

Для простих листів замість форми 103 формується Відомість. Система Укрпошти сформує відповідні бланки, які необхідно завантажити через веб-браузер та зберегти на локальному комп'ютері.

Для перегляду файлів адресних ярликів, бланків реєстрів (форма 103 або відомість) використовуйте програму <u>Adobe Reader</u>



Бланк Список відправлень – Реєстр відправлень (форма 103)

) УКРПОШТА

СПИСОК № 17.12.2019

Ф.103 Рекомендовані листи

Згрупованих відпра	влень "Рекомендований лист"	поланих у		
	(вид, категорія)		(найменування об'єкта поштового зв'язку)	
Замовник	ТОВ "Ромашка"	38 JOLOBODOM	01-001	
ounourne	(найменування замовника / відправника)		(Nº gorosopy)	_

Nº n/n	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Maca (r)	Плата за пересилання з ПДВ, (грн)	№ відправлення (ШКІ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	вул. Баранова, 2, Хмельницька обл., Полонський р-н, Титьків, 30523	Закревська Олена Олександрівна	+380675656568	Пріоритетне З повідомленням про вручення	20	39.60	600000000436
2	Енергодар. Запорізька обл., a/c 1,71503	Петрова Галина Петрівна	+380675686047	З повідомленням про вручення	25	37.20	600000000444
3	Енергодар.,Запорізька обл., а/с 1,71503	Коваль Зінаїда Сергіївна	+380675686047	З повідомленням про вручення	25	37.20	600000000371
	ВСЬОГО:	1			70	114.00	

Недозволених до пересилання вкладень немає.

Разом (плата за пересилання)	114.00 грн		у т.ч. ПДВ (20%)	19.00 грн		
Плата за пересилання відправлень, яку	оплачує відправник	114.00 грн	у т.ч. ПДВ (20%)	19.00 грн		
За інші послуги		на суму_		_ грн	коп.	
Відправив (прізвище, ініціали, підпис	відправника)	Прийняв	вище, ініціали, підпис пра	цівника поштового зв'я	аку)	вілбиток
№ розрахункового(их) документа(ів)		0000770007				календарного штемпеля
		NU NO DOODONNULLOD				

Доплата за готівку на суму ______ грн. № розрахункового документа ____

Примітка: Список відправлень засвідчуєтсья підписом відповідального працівника відправника. Повноваження відповідального працівника підтверджуються відповідною довіреністю.

* Заповнюється у разі оплати відправником під час приймання до пересилання.

Зверніть Увагу! Ф.103 необхідна, якщо Ви відразу відправляєте більше одного відправлення, а якщо таких відправлень більше 5, то це потрібно зробити обов'язково!

Роздрукуйте реєстр (форму 103) у двох екземплярах. Після приймання відправлень працівник Укрпошти скріпить реєстри (форма103) підписом та відтиском календарного штемпеля. Один примірник – для працівника Укрпошти, інший – для Відправника.



Бланк Адресний ярлик (новий формат 100*100 мм)

	60 000 000 004 52 W	Рекомендоване www.ukrposhta.ua 0 800 300	545
Відправник	та оформлення: 18.12.2019 09:05 Юридична особа ТОВ Ромашка вул.Київська, 2, Київ, Київ(місто) р-н, Київ обл., 02160 +380978606210 Конт.ос.:Прізвище Ім?я	5 Україна Оплачено Дог. 01-001 01.01.2019	
-			
	Дніпро	52323	
	Дніпро	52323 Криничанський	
	Дніпро Фізична особа Закревська Олена Олександрівна вул. Гагаріна 2. Людмилівка.	52323 Криничанський ^{тип оплати:} Відбиток про оплату	
сат	Дніпро Фізична особа Закревська Олена Олександрівна вул. Гагаріна 2, Людмилівка, Криничанський р-н,	52323 Криничанський ^{тип оплати:} Відбиток про оплату маса: 20 г	
дресат	Дніпро Фізична особа Закревська Олена Олександрівна вул. Гагаріна 2, Людмилівка, Криничанський р-н, Дніпропетровська обл., 52365	52323 Криничанський ^{тип оплати:} Відбиток про оплату маса: 20 г	
Адресат	Дніпро Фізична особа Закревська Олена Олександрівна вул. Гагаріна 2, Людмилівка, Криничанський р-н, Дніпропетровська обл., 52365 +380675656856	52323 Криничанський ^{тип оплати:} Відбиток про оплату маса: 20 г	

Зверніть увагу! для використання юридичною особою/ФОП типу оплати Маркувальна машина або Відбиток про оплату, необхідно звернутись до менеджера з продажу АТ «Укрпошта» Вашого регіону та укласти відповідний договір!

Якщо рекомендований лист з повідомленням про вручення (ф. 119), необхідно роздрукувати бланк форми 119.

Бланк рекомендованого повідомлення про вручення (ф. 119) формат А4:

Місце подання 35315 Дата подання 27.01.2020 16:19 Київ 01001 Найменування адресата Іванов Андрій Направлення сортування Індекс одержувача Поштова адреса Голишів, Рівненська обл., а/с Київ Київ 03040, 35315 Сортувальний центр Район одержувача Вид та категорія відправлення в рекомендований лист поштовий переказ Інші відправлення Інші відправлення Заповнюється в об'єкті поштового зв'язку за місцем призначення Вищезазначене поштове відправлення, поштовий переказ Підлягає поверненню Найменування відправления Петро Петро Петро мача	
Найменування адресата Іванов Андрій Направлення сортування Індекс одержувача Поштова адреса Голишів, Рівненська обл., а/с Сортувальний центр Київ Район одержувача 03040, 35315 Сортувальний центр Район одержувача Вид та категорія відправлення в рекомендований лист поштовий переказ інші відправлення Заповнюється в об'єкті поштового зв'язку за місцем призначення вищезазначене поштове відправлення, поштовий переказ Підлягає поверненню	відбитск календарного штемпеля
Поштова адреса Голишів, Рівненська обл., а/с Київ 03040, 35315 Сортувальний центр Район одержувача Вид та категорія відправлення в рекомендований лист поштовий переказ Інші відправленняя Заповнюється в об'єкті поштового зв'язку за місцем призначення вищезазначене поштове відправлення, поштовий переказ Підлягає поверненню Інші відправленняя Найменування відправника Петро Петро Летро И	20003-002005-0
03040, 35315 Сортувальний центр Район одержувача Вид та категорія відправлення ш рекомендований лист поштовий переказ Інші відправлення Підлягає поверненню Заповнюється в об'єкті поштового зв'язку за місцем призначення Вищезазначене поштове відправлення, поштовий переказ Найменування відправника Петро Петро Петро Шарович Найменування відправника	np No
Вид та категорія відправлення	
Заповнюється в об'єкті поштового зв'язку за місцем призначення Вищезазначене поштове відправлення, поштовий переказ Найменування відправника Петро Петрович Дем'янович	ре 90
Вищезазначене поштове відправлення, поштовии переказ	00 00
	8
а вручено (дата) номер телефону	8
Поштова адреса Поштова адреса Хоринаки Кола Сонементної скриньки	
а довіреністю а довіреністю	22
Розписка про одержання*	
Підпис працівника об'єкта поштового зв'язку	



Відстеження статусу відправлення – трекінг відправлення

Відстеження статусу відправлення у системі трекінгу Укрпошти відображається тільки після приймання відправлення у відділенні зв'язку чи кур'єром. Актуальний статус відправлення може відображатись з певною затримкою після події (приймання, пересилання, вручення) в залежності від типу відділення (автоматизоване, неавтоматизоване, кур'єрська доставка). На даний момент Ви можете відслідковувати відправлення за допомогою:

- 1. чат-ботів
- Facebook (https://www.facebook.com/ukrposhta.chatbot)
- Viber (https://chats.viber.com/ukrposhta)
- Telegram (https://t.me/ukrposhta_chatbot)

2. за посиланням <u>Відстежити</u> (<u>https://ukrposhta.ua/vidslidkuvati-forma-</u> <u>poshuku?barcode=</u>) на головній сторінці Укрпошта



У формі пошуку введіть трек-номер відправлення на натисніть кнопку Відстежити



111111111111111

Q

Прямує за маршрутом	→	
Час перевірки статусу ві	дстеження 2019-08-21	10:17.

Дата	Індекс	Місце виконання операції	Країна	Операція
29.03.2019 20:00:00	63101	смт.Коломак	Україна	Відправлення вручено: особисто
30.03.2019 20:00:00	67661	с.Нерубайське	Україна	Відправлення вручено: особисто
30.03.2019 20:30:28		м.Херсон	Україна	Надходження на сортувальний центр
30.03.2019 21:29:27		м.Хмельницький	Україна	Надходження на сортувальний центр
01.04.2019 20:00:00	65009	м.Одеса	Україна	Відправлення вручено: особисто
01.04.2019 21:51:23		м.Херсон	Україна	Надходження на сортувальний центр
13.04.2019 14:58:00	61068	м.Харків	Україна	Відправлення у точці видачі/доставки



3. В «Особистому кабінеті» - в списку Ваших відправлень

	Списки відправлень					Відп	равлення	
	Додати	2	20.12.2019 (Рекомен	д ▼			Ств	орити
Вс	і відправлення							
			Cr	писок від	правлень			
Nº	Відправлення	Дата створення	Статус Ц. відправлення	Одержу	вач	(Адреса одержувача	
1	600000001394	21.12.201 09:32:08	9 Створене	Петров Г Петров	1етр Укр ич	аїна, 45329, Вол Заставне, ву	инська, Іваничівський, ул. Клименка 2	۲
2	600000001386	21.12.201 09:29:07	9 Створене	Іванов І Тестов	ван Укра ич	аїна, 03040, Київ Дубініна	, Київ (місто), Київ, вул. а Володі 13	۲
🕒 Сформувати документи								
	Лазерний принте	ep (A4)	Термопринтер (100)х100мм)	Відо	мість	CSV	